

Zarządzenie Nr. 124/2016

Burmistrza Ziębic

z dnia 1 sierpnia 2016 r.

w sprawie upoważnienia pracownika pełniącego obowiązki Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach do prowadzenia w imieniu Burmistrza Ziębic spraw i realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 8b i 8c oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity- Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.), Burmistrz Ziębic zarządza, co następuje:

§1. Upoważnia się Panią Elżbietę Dużyńską - pełniącą obowiązki Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach - do załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw w zakresie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i przepisów wykonawczych, w tym w szczególności do:

1. Przyjmowania wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
2. Przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego i odbierania oświadczenia majątkowego dłużnika alimentacyjnego;
3. Wypłaty świadczeń a funduszu alimentacyjnego;
4. Informowania dłużnika o przekazaniu do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 i 2 ustawy, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
5. Podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w tych sprawach;
6. Przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust 1 i 2 ustawy, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
7. Składania wniosku o zwrot zatrzymanego prawa jazdy;
8. Informowania komornika sądowego o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego;

9. Prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
10. Prowadzenia spraw sądowych i egzekucyjnych;
11. Sporządzania sprawozdań i raportów z realizacji zadań przewidzianych w w/w ustawie;
12. Wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§2. Upoważnienie, o którym mowa w §1 udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZIĘBIC


Alicja Bira