

Zarządzenie Nr 128/2006
Burmistrza Ziębic
z dnia 17 października 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miejskim w Ziębicach

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników mienia w gminnych jednostkach organizacyjnych, tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, Ośrodku Opieki i Oświaty, placówkach oświatowo-wychowawczych (szkołach i przedszkolach), Ziębickim Centrum Kultury, Zakładzie Usług Komunalnych, Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego – bez zbiorów muzealnych oraz mienia Ochotniczych Straży Pożarnych
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ustępie 1 powołują komisje inwentaryzacyjne i wyznaczają zespoły spisowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach i w jednostkach OSP powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Krystyna Pucezyk - przewodniczący
2. Teresa Łastowicz - członek
3. Bronisław Jarema - członek.
4. Adam Koziol - członek

§ 4.

Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy:

- 1) Przeszkolenie zespołów spisowych oraz przygotowanie i doręczenie im formularzy druków spisu z natury.
- 2) Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem spisu z natury i kontrola prawidłowości dokonywanych zapisów na arkuszach spisowych.
- 3) Postawienie wniosków dotyczących oceny przydatności składników majątkowych, objętych spisem oraz przedstawienie propozycji co do sposobu postępowania ze składnikami mienia, które są częściowo lub całkowicie zużyte, zniszczone i zbędne.
- 4) Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych oraz postawienie wniosków dotyczących sposobu ich rozliczenia.
- 5) Wskazanie ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie przeprowadzania spisu z natury.

§ 5.

Inwentaryzacją należy objąć wszystkie składniki majątkowe, w tym też należące do innych jednostek.

§ 6.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe i grunty
- 2) przedmioty nietrwałe,
- 3) materiały na stanie magazynowym,
- 4) środki pieniężne,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§ 7.

1. Środki trwałe, przedmioty nietrwałe i materiały na stanie magazynowym należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.
3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald.
4. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 8.

Spis z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 listopada 2006 r. i zakończyć do dnia 20 grudnia 2006 r.

§ 9.

1. Spisem z natury, o którym mowa w § 6 należy objąć:
 - 1) Mienie Urzędu Miejskiego znajdujące się w obiektach położonych w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 i Rynek 44 (pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego), tj.:
 - a) środki trwałe, sprzęt komputerowy, maszyny i urządzenia, meble i wszelkie inne składniki majątkowe, w tym ujęte w ewidencji ilościowej oraz będące własnością innych jednostek,
 - b) zapasy materiałów biurowych, środków czystości i innych składników majątkowych w magazynie podręcznym.
 - 2) Mienie należące do jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, działających na terenie gminy Ziębice, znajdujące się w remizach.
 - 3) Wyposażenie magazynu Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 - 4) Środki pieniężne znajdujące się w kasie.
2. Środki trwałe inne niż wymienione w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, w tym budynki i budowle oraz grunty – w drodze porównania danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami.

§ 10.

Wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Ziębicach zobowiązuje do przygotowania do inwentaryzacji składników majątkowych, za które są odpowiedzialni.

§ 11.

Spis z natury powinien być przeprowadzony w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 12.

Inwentaryzację przeprowadzą zespoły spisowe:

Nr 1 w składzie:

1. Agata Miernik - przewodnicząca
2. Barbara Rak - członek

który dokona spisu z natury składników mienia w budynku położonym w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 na I, II piętrze i na strychu, w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd Stanu Cywilnego i Straż Miejską w budynku Ratusza oraz w Gminnym Centrum Informacji w Ziębicach, ul. Grunwaldzka 13.

Nr 2 w składzie:

1. Agata Tysowska - przewodniczący
2. Agata Lesiak - członek

który dokona spisu z natury składników mienia w budynku położonym w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 we wszystkich pomieszczeniach na parterze, w piwnicy i w budynku gospodarczym.

Nr 3 w składzie:

1. Ireneusz Szuszkiewicz - przewodniczący
2. Marek Weżeńiak - członek
3. Wojciech Lesiak - członek,

który dokona spisu z natury mienia Ochotniczych Straży Pożarnych.

Nr 4 w składzie:

1. Zdzisław Andrzejów - przewodniczący
2. Maria Jaworska - członek,

który dokona spisu mienia, o którym mowa w § 9 pkt 5.

Nr 5 w składzie:

1. Waldemar Banasik - przewodniczący
2. Bożena Bucka - członek,

który dokona inwentaryzacji środków pieniężnych, należności i zobowiązań i druków ścisłego zarachowania.

§ 13.

Wydział Finansowy przygotowuje arkusze spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 14.

Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, przeprowadzenie spisu z natury.

§ 15

Przewodniczący zespołów spisowych po zakończeniu spisu z natury są zobowiązane niezwłocznie złożyć przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej arkusze spisu i sprawozdania z przebiegu spisu

§ 14

Nadzór nad inwentaryzacją mienia, o którym mowa w § 2 powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 15

Nadzór nad ostatecznym rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

BURMISTRZ

mgr inż. Tadeusz Wołski