

**Zarządzenie Nr 58/2016**  
**Burmistrza Ziębic**  
**z dnia 5 kwietnia 2016 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników  
w Urzędzie Miejskim w Ziębicach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz.U. z 2014 r., poz.1202 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 r. (tekst jednolity – Dz.U. z 2014 r., poz.1786) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 121/2009 Burmistrza Ziębic z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Ziębicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Ziębicach otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Ziębicach otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Ziębicach otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

**BURMISTRZ ZIĘBIC**  
  
**Alicja Bira**



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2016  
Burmistrza Ziębic z dnia 5 kwietnia 2016 r.  
zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu wynagradzania pracowników  
w Urzędzie Miejskim w Ziębicach

A. Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych (minimalna – maksymalna)
I	1100 – 1600
II	1120 – 1850
III	1240 – 2100
IV	1160 – 2350
V	1180 – 2500
VI	1200 – 2600
VII	1250 – 2700
VIII	1300 – 2800
IX	1350 – 2900
X	1400 – 3000
XI	1450 – 3200
XII	1500 – 3400
XIII	1600 – 3600
XIV	1700 – 3800
XV	1800 – 4000
XVI	1900 – 4200
XVII	2000 – 4400
XVIII	2200 – 5600
XIX	2400 – 5800
XX	2600 – 6200
XXI	2800 – 6400
XXII	3000 – 6600

**BU RMISTRZ ZIEBIC**

*Alicja Bira*  
Alicja Bira

B. Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
-----	------------	--------------------------

Stanowiska kierownicze urzędnicze

1	Sekretarz gminy	XVII – XXII
2	Zastępca skarbnika gminy	XV – XXII
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XXII
4	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XXII
5	Komendant Straży Miejskiej	XV – XXII
6	Zastępca komendanta Straży Miejskiej	XIV – XXII
7	Naczelnik wydziału, kierownik referatu	XV – XXII
8	Główny księgowy, audytor wewnętrznych	XV – XXII
9	Zastępca głównego księgowego	XIV – XXII

Stanowiska urzędnicze

1	Inspektor	XII – XVI
2	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI – XV
3	Podinspektor, informatyk	X – XIV
4	Specjalista	X – XIII
5	Samodzielny referent	IX – XII
6	Referent prawny	VIII – XII
7	Referent prawno – administracyjny	VIII – XII
8	Referent , kasjer, księgowy	IX – XI
9	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X
10	Starszy inspektor w Straży Miejskiej	XII – XV
11	Młodszy inspektor w Straży Miejskiej	XI – XIV
12	Starszy strażnik w Straży Miejskiej	X – XIV
13	Strażnik w Straży Miejskiej	IX – XII
14	Aplikant w Straży Miejskiej	VII – VIII

Stanowiska doradców i asystentów

1	Doradca	XVII – XXI
2	Asystent	XI – XV

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII
		XI – XII
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XI
		IX – X
		VIII – IX
3	Sekretarka	IX – X
4	Archiwista, starszy archiwista	VII – VIII
5	Pomoc administracyjna	III – VII
6	Konserwator, palacz c.o.	VIII – IX
7	Robotnik gospodarczy	V – VII
8	Sprzątaczką	III – IV
9	Goniec	II – IV

**BJRMISTRZ ZIĘBIC**

*Alicja Bira*





Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 58/2016  
Burmistrza Ziębic z dnia 5 kwietnia 2016 r.  
zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu wynagradzania pracowników  
w Urzędzie Miejskim w Ziębicach

Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

§ 1. Tworzy się "fundusz premiowy" zwany dalej "funduszem", który stanowi 5% rocznych, planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, zwanym dalej Urzędem.

§ 2. Decyzję o uruchomieniu funduszu podejmuje Burmistrz.

§ 3.1. Premia jest wyrazem uznania dla pracowników za szczególne zaangażowanie w wykonywanie swoich obowiązków oraz szczególne efekty działania.

2. Premia jest przyznawana pracownikom wyróżniającym się w pracy szczególnie za:

- 1) gospodarne, efektywne, skuteczne i terminowe wykonywanie zadań w ramach przydzielonych obowiązków służbowych;
- 2) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, porządku i dyscypliny pracy;
- 3) dbałość o organizację czasu pracy w taki sposób, aby był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań;
- 4) wykazywanie inicjatywy i aktywnego stosunku do wykonywanej pracy;
- 5) dbałość o mienie zakładu, przydzielony sprzęt oraz korzystanie z przydzielonych materiałów w sposób oszczędny i racjonalny;
- 6) dyspozycyjność w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika;
- 7) wykonywanie dodatkowych prac wychodzących poza zakres obowiązków.

§ 4.1. Wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Premia może być przyznana za dany miesiąc, po jego upływie.

3. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza z tytułu zwiększenia obowiązków wynikających z zastępstwa nieobecnego pracownika, premia może być przyznana do 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w przypadkach:

- 1) niewykonania obowiązków służbowych;
- 2) wyrządzenia szkody na rzecz Urzędu;
- 3) zagarnięcia mienia;

- 4) otrzymania kary upomnienia lub nagany;
  - 5) opuszczenia miejsca pracy bez usprawiedliwienia;
  - 6) trzykrotnego spóźnienia się do pracy bez usprawiedliwienia;
  - 7) naruszenia ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
  - 8) nieprzestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
- § 6. W razie niezdolności do pracy z powodu choroby wysokość miesięcznej premii ulega zmniejszeniu.

**BJRMISTRZ ZIĘBIC**

  
**Alicja Bira**



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 58/2016  
Burmistrza Ziębic z dnia 5 kwietnia 2016 r.  
zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu wynagradzania pracowników  
w Urzędzie Miejskim w Ziębicach

Zasady tworzenia funduszu nagród i przyznawania nagród dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

§ 1. Tworzy się fundusz nagród zwany dalej "funduszem", który stanowi 5 % rocznych, planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, zwanego dalej Urzędem.

§ 2. 1. Nagroda jest wyrazem uznania dla pracowników Urzędu za szczególne zaangażowanie w wykonywaniu swoich obowiązków oraz szczególne efekty działania.

2. Nagroda jest przyznawana pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:

1) wzorową, godną naśladowania pracę, przejawiającą się inicjatywą w podejmowaniu działań usprawniających organizację pracy na danym stanowisku pracy;

2) gospodarne, efektywne, skuteczne i terminowe wykonywanie zadań w ramach przydzielonych obowiązków służbowych;

3) osiągnięcia szczególnych wyników indywidualnych lub zespołowych w realizowaniu zadań na rzecz Gminy Ziębice;

4) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;

5) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika;

6) wykonywanie dodatkowych prac wychodzących poza zakres obowiązków.

3. Nagroda może być przyznawana przez cały rok.

§ 3. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:

1) został ukarany karą upomnienia lub naganny;

2) trzykrotnie spóźnił się do pracy bez usprawiedliwienia;

3) dopuścił się zagarnięcia mienia;

4) nie przestrzegał przepisów bhp i przeciwpożarowych.

§ 4.1. Nagroda ma charakter uznaniowy, a o jej przyznaniu decyduje Burmistrz.

2. Burmistrz z własnej inicjatywy przyznaje nagrodę dla Zastępcy Burmistrza, Skarbnika Gminy oraz Sekretarza Gminy.

3. Dla pozostałych kierowników komórek organizacyjnych Urzędu o nagrodę mogą wnioskować: Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz Zastępca Burmistrza.

4. Dla pozostałych pracowników Urzędu o nagrodę mogą wnioskować: Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy oraz Kierownicy Komórek Organizacyjnych Urzędu.

**BURMISTRZ ZIĘBIC**

  
*Alicja Bira*