

URZĄD MIEJSKI W ZIĘBICACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

KOORDYNATOR PROJEKTU

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zarządzanie projektem, kierunki humanistyczne, komunikacja społeczna, administracja, socjologia;
 - 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 5) nieposzlakowana opinia;
 - 6) obywatelstwo polskie;
 - 7) znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego;
 - 8) znajomość Ustawy o rewitalizacji, Prawo zamówień publicznych, a także innych przepisów dotyczących pracy na zajmowanym stanowisku;
 - 9) umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość programów Word i Excel;
 - 10) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe związane z koordynatorem projektów.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy;
 - 2) sumienność i dokładność;
 - 3) komunikatywność i dyspozycyjność;
 - 4) pewność siebie;
 - 5) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) zarządzanie projektem, którego wynikiem będzie opracowanie dokumentu Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Ziębice;
 - 2) opracowanie dokumentu Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Ziębice;
 - 3) szeroka współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Ziębice oraz jednostkami pomocniczymi Gminy Ziębice;
 - 4) organizacja prac zespołu badawczego, w tym rekrutacja ankietów oraz kierowanie ich pracą;
 - 5) analiza danych statystycznych;
 - 6) opracowanie i wdrożenie kampanii informacyjnej/ promocyjnej projektu;
 - 7) opracowanie treści na stronę www projektu oraz zarządzanie jej treścią;
 - 8) redagowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych;
 - 9) organizowanie spotkań w terenie;
 - 10) współpraca z dostawcami;
 - 11) przeprowadzanie konsultacji społecznych projektu dokumentu;
 - 12) prowadzenie korespondencji bieżącej.

4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
 - 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem)
 - 5) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;

- 6) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe, (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) pisemne oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. O powyższe stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) i własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesać w terminie do dnia 19 kwietnia 2016 r. godz. 16.30 na adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – KOORDYNATOR PROJEKTU”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu 20 kwietnia 2016 r. o godz. 10.00. Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miejskim w Ziębicach lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8163846 lub 74 8163848. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej w terminie 14 dni od daty wyłonienia kandydata.

6. Informacje dodatkowe:

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach: bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek, pomieszczenie pracy oraz pomieszczenia sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Obiekt nie jest wyposażony w windę ani podjazdy dla wózków;
- 2) praca przy komputerze oraz związana z obsługą urządzeń biurowych, wyjazdy poza teren Gminy Ziębice;
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego;
- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu (MARZEC 2016 R.) poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%;
- 5) **umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony - na czas realizacji projektu „Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Ziębice”.**

Ziębice, dnia 7 kwietnia 2016 r.

Burmistrz Ziębic


Alicja Bira