

Zarządzenie Burmistrza Ziębic nr 28/2016 z dnia 2 marca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 239) oraz uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach nr XVI88/2015 z dnia 26 listopada 2015 r w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016 Zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi w 2016 r powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji- Janina Lacel – Zastępca Burmistrza
2. Członek Komisji – Elżbieta Ochał
3. Członek Komisji – Krystyna Sowińska

§ 2

Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Ziębic.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZIEBIC

Alicja Bura

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Ziębic nr 28/2016

z dnia 2 marca 2016 r.

REGULAMIN

PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 2

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie m.in. w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - wymierne korzyści dla społeczności lokalnej
 - koszty przedsięwzięcia – jakie elementy mają być finansowane z dotacji
 - udział wkładu własnego organizacji i innych źródeł finansowania
 - dotychczasowa współpraca z gminą
4. Komisja zapoznaje się z opinią Gminnej Rady Sportu dotyczącej ofert z zakresu zadań dotyczących sportu i kultury fizycznej
5. Opinie Komisji są formułowane na zasadzie konsensusu.
6. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
7. Po zakończeniu oceny Komisja przedstawia swoje stanowisko Burmistrzowi Ziębic do akceptacji, w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 3

Protokół z obrad Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 1 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej:

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	5		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	5		

3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	5		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	5		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	2 - 0 – brak środków 1 – środki do 50 % 3 – środki powyżej 50 %		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	5		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

Rodzaj zadania publicznego

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania publicznego wskazanego w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

Podpis Przewodniczącego Komisji

--