

Ziębice, dnia 22 lutego 2016 r.

URZĄD MIEJSKI W ZIĘBICACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

STANOWISKO DS. OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) obywatelstwo polskie;
- 7) znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego;
- 8) znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o ochronie nad zwierzętami, o finansach publicznych, o opłacie skarbowej, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o ochronie danych osobowych, Prawo zamówień publicznych, Prawo ochrony środowiska, o dostępie do informacji publicznej, ordynacji podatkowej;
- 9) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych w obszarze ochrony środowiska;
- 10) umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość programów Word i Excel;
- 11) dobra znajomość terenu gminy Ziębice;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego;
- 2) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy;
- 3) sumienność i dokładność;
- 4) komunikatywność i dyspozycyjność,
- 5) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wydawanie decyzji nakazującej osobie fizycznej, której działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 2) prowadzenie czynności kontrolnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także współpraca z właściwymi organami w zakresie zadań kontrolnych;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących wydawania decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, wskazywanie sposobu wykonania tej decyzji;

- 4) organizacja i nadzór nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzącym punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 5) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) udostępnianie na stronie internetowej urzędu gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o systemie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ziębice;
- 7) opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń w tym aktów prawa miejscowego w zakresie realizowanych zadań oraz ich stała weryfikacja;
- 8) nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 9) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi nieruchomości wykonanie obowiązku utrzymania czystości i porządku w przypadku jego niewykonania;
- 10) przygotowanie dokumentów niezbędnych do zorganizowania przetargu na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przetargu na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów;
- 11) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami lub prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 12) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami lub prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 13) prowadzenie praw z zakresu udzielenia zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami lub prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 14) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 15) wydawanie zaświadczeń o wpisie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do rejestru działalności regulowanej;
- 16) przekazywanie marszałkowi województwa wykazu podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru;
- 17) sporządzanie i przekazywanie marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 18) sporządzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ziębice;
- 19) prowadzenie spraw dotyczących nakładania w drodze decyzji kar pieniężnych na przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w przypadkach określonych w ustawie;
- 20) prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 21) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
- 22) wydawanie opinii do koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, z wyłączeniem złóż węglowodorów, albo poszukiwanie lub rozpoznawanie kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla oraz poszukiwanie i rozpoznawanie złóż węglowodorów oraz wydobywanie węglowodorów ze złóż;

- 23) uzgodnienia udzielenia koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji, podziemne składowanie odpadów albo podziemne składowanie dwutlenku węgla oraz wydanie decyzji inwestycyjnej;
- 24) uzgodnienia decyzji stwierdzającej wygaśnięcie koncesji;
- 25) wydawanie opinii dla zatwierdzenia projektu robót geologicznych;
- 26) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru rozpoczęcia robót geologicznych;
- 27) wydawanie opinii dla planu ruchu zakładu górniczego;
- 28) uzgodnienia decyzji w sprawie przekazania odpowiedzialności za zamknięte podziemne składowisko dwutlenku węgla;
- 29) wydawanie opinii do likwidacji funduszu następującego po zakończeniu likwidacji zakładu górniczego;
- 30) uzgodnienia decyzji o szczegółowych warunkach wydobywania kopaliny;
- 31) sporządzanie sprawozdań statystycznych wynikających z przepisów prawa;
- 32) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) pisemne oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. O powyższe stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) i własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesać w terminie do dnia 4 marca 2016 r. godz. 14.30 na adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu 7 marca 2016r. o godz. 10.00. Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miejskim w Ziębicach lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8163846 lub 74 8163848. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Informacje dodatkowe:

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach: bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek, pomieszczenie pracy oraz pomieszczenia sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, obiekt nie jest wyposażony w windę ani podjazdy dla wózków.
- 2) praca przy komputerze oraz związana z obsługą urządzeń biurowych, wyjazdy poza teren Gminy Ziębice.
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego.
- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu (styczeń 2016 r.) poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%.

Ziębice, dnia 22 lutego 2016 r.

Burmistrz Ziębic



Alicja Bira