

**Zarządzenie Nr 11./2016**  
**Burmistrza Ziębic**  
**z dnia 23 stycznia 2016 r.**

**w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych i stacjonarnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach**

*Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:*

§ 1.

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Naczelniku Wydziału – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału, Kierownika Referatu lub samodzielne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Ziębicach,
- 2) telefonie komórkowym – należy przez to rozumieć aparat telefoniczny komórkowy, stanowiący wyposażenie Urzędu Miejskiego w Ziębicach,
- 3) telefonie stacjonarnym – należy przez to rozumieć aparat telefoniczny stacjonarny, stanowiący wyposażenie Urzędu Miejskiego w Ziębicach,
- 4) rozmowach służbowych – należy przez to rozumieć rozmowy związane z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- 5) rozmowach prywatnych - należy przez to rozumieć rozmowy niezwiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- 6) bilingu (wydruku rozmów) – należy przez to rozumieć wykaz rozmów telefonicznych przesyłany abonentowi przez firmę telekomunikacyjną, w przypadku telefonów komórkowych bądź wydruk z centrali telefonicznej Urzędu Miejskiego w Ziębicach, w przypadku telefonów stacjonarnych.

§ 2.

Określa się zasady korzystania z telefonów komórkowych i stacjonarnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, zwanym dalej „Urzędem”.

§ 3.

1. Pracownicy Urzędu korzystając z telefonów komórkowych i stacjonarnych zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.
2. Pracownicy Urzędu prowadzą z telefonu komórkowego i stacjonarnego wyłącznie rozmowy służbowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonywanie rozmów prywatnych z telefonu komórkowych i stacjonarnego, może mieć miejsce jedynie w przypadkach uzasadnionych pilną potrzebą kontaktu telefonicznego.

§ 4.

1. Pracownicy Urzędu, **będą otrzymywać dwa razy w roku (co sześć miesięcy)**, od pracownika Wydziału Ogólnego lub innego wyznaczonego pracownika, miesięczne bilingi, które należy rzetelnie opisać wskazując rozmowy prywatne i rozmowy służbowe.
2. **Wskazane w bilingu rozmowy prywatne, należy zsumować podając ich koszt brutto (wyliczony proporcjonalnie do ilości wykorzystanych minut) opatrzony podpisem, a należną kwotę uiszczyć w kasie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania bilingu.**
3. **Koszt brutto za jedną minutę rozmowy wynosi:**
  - 1) **na telefon stacjonarny 0,13 złotych;**
  - 2) **na telefon komórkowy 0,20 złotych.**
4. Bilingi, o których mowa w ust. 1 wraz z dowodem wpłaty lub jego kserokopią, należy przekazać do pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie bieżącej ewidencji dokumentacji rozliczeniowej z przeprowadzonych rozmów prywatnych.
5. Ewidencję dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w ust. 4 prowadzi:
  - 1) pracownik komórki kontroli dla rozmów prywatnych przeprowadzonych z telefonów stacjonarnych;
  - 2) pracownik Biura Rady Miejskiej dla rozmów prywatnych przeprowadzonych z telefonów komórkowych.

  
1

§ 5.

1. Prawo do korzystania z telefonów komórkowych ma Burmistrz Ziębic i inne osoby uprawnione, zgodnie z posiadaną umową.
2. Umowa jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
3. Koszty używania przez uprawnione osoby telefonów komórkowych są pokrywane ze środków Urzędu.
4. W uzasadnionych przypadkach, Urząd może refundować koszty związane z użytkowaniem prywatnego telefonu komórkowego do celów służbowych.
5. Kontrolę kosztów związanych z użytkowaniem telefonów komórkowych prowadzi Wydział Finansowy i Wydział Ogólny.

§ 6.

1. Bieżący nadzór nad wykorzystaniem telefonów komórkowych i stacjonarnych prowadzą bezpośredni przełożeni pracownika, a w przypadku Naczelników Wydziałów i samodzielnych stanowisk Sekretarz Gminy.
2. W ramach weryfikacji charakteru rozmów, wyszczególnionych w miesięcznych rejestrach połączeń danego pracownika, może być dokonana okresowa kontrola połączeń z poszczególnymi numerami abonenckimi.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu w komórce kontroli.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2014 Burmistrza Ziębic z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych i stacjonarnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ ZIĘBIC**  
  
**Alicja Bura**