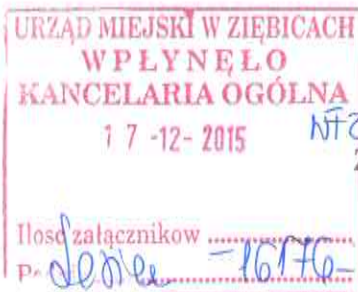


UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"JEDYNKA"
57-220 ZIĘBICE, ul. Spacerowa 2
☎ 074/8191 578



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej, sport i rekreacja.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych – udział w rozgrywkach
Dolnośląskiej Ligi Piłki Ręcznej Juniorek Młodszych i Młodzików UKS - „Jedynka”
Ziębice
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.01.2016 do 31.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Ziębice

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Całość działalności

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacji dodatkowych zajęć sportowych dla uczniów Gimnazjum Publicznego. Zajęcia zapewnią uczniom optymalne warunki rozwoju fizycznego w okresie dojrzewania. Aktywność fizyczna jest jednym z podstawowych czynników zachowania zdrowia nie tylko w okresie szkolnym, ale zapobiega także ewentualnym chorobom i dolegliwościom w kolejnych etapach życia człowieka. Dodatkowym efektem prowadzonych zajęć będzie propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu.

Jednak celem bezpośrednim będzie uczestnictwo w rozgrywkach Dolnośląskiej Ligi Piłki Ręcznej i udział w okolicznościowych turniejach piłki ręcznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Konieczność realizacji zadania polegającego na prowadzeniu pozalekcyjnych zajęć sportowych wynika z braku środków finansowych jednostek oświatowych na prowadzenie zajęć sportowych dla uczniów. Realizowane minimum programowe nie zapewnia optymalnej realizacji zadania polegającego na zapewnieniu uczniom optymalnych warunków rozwoju fizycznego. Uczniowie chętnie biorą udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych (o czym świadczy ilość uczestników tych zajęć w latach poprzednich). Jest to dla nich zdrowa forma spędzania wolnego czasu, podnosząca poziom sprawności fizycznej. Dla części uczniów sportowe zajęcia pozalekcyjne są podstawą do rozpoczęcia kariery sportowej w danej dyscyplinie sportu.

2. Konieczność realizacji zadania polegającego na organizowaniu rozgrywek międzyszkolnych wynika z niedostatecznej ilości form współzawodnictwa sportowego na terenie gminy oraz form propagowania kultury fizycznej i sportu, a przez to zdrowego trybu życia. Współzawodnictwo sportowe zwiększa efektywność prowadzonych zajęć sportowych oraz daje możliwości zweryfikowania zdobytych w ten sposób umiejętności. Planowanym skutkiem organizacji rozgrywek międzyszkolnych będzie także stworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla publiczności (z jednoczesnym propagowaniem aktywnego i zdrowego stylu życia).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami naszego projektu są uczniowie Gimnazjum Publicznego, Szkoły Podstawowej nr 4 oraz ich rodzice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dotacja umożliwi na kontynuację uczestnictwa w rozgrywkach dolnośląskiej ligi w sezonie 2015/2016, który rozpoczął się w październiku 2015 roku.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży;
- propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia;
- zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu.

Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów. Uczestnicy zajęć będą mogli zweryfikować zdobyte umiejętności w różnego rodzaju rozgrywkach młodzieżowych na szczeblu wojewódzkim i krajowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia sportowe prowadzone będą w sali sportowej Szkoły Podstawowej nr4.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. W zakresie realizacji zajęć pozalekcyjnych:

- dwa razy w tygodniu zajęcia pozalekcyjne z piłki ręcznej młodziczek i junierek młodszych
- dwa razy w tygodniu zajęcia pozalekcyjne z piłki ręcznej młodzików

Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonych trenerów, z wykorzystaniem bazy sportowej Szkoły Podstawowej nr 4 i Gimnazjum Publicznego.

Zajęcia prowadzone będą nieodpłatnie. Uczestnicy zajęć będą brali udział w rozgrywkach międzyszkolnych na terenie gminy oraz w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkim i krajowym.

2. W zakresie realizacji rozgrywek:

- wyjazdy na rozgrywki ligowe zgodnie z ustalonym kalendarzem przez KGiD Wrocław

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.01.2016 do 31.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia w trzech grupach (każda grupa 2 razy w tygodniu):		
- piłka ręczna młodziczek i junierek młodszych	poniedziałek środa	UKS – „Jedynka”
- piłka ręczna młodzików	wtorek czwartek	UKS – „Jedynka”
2. Udział w rozgrywkach DLPR Junierek młodszych i Młodzików	zgodnie z kalendarzem DZPR we Wrocławiu	UKS – „Jedynka”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Cele, które będą zrealizowane przez wykonanie zadania publicznego:

- zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży;
- propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia;
- zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu.

Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na poziom aktywności fizycznej i w konsekwencji na poziom zdrowia uczniów szkół z terenu gminy. Zadanie będzie miało także długofalowe skutki zdrowotne, bowiem aktywność fizyczna w wieku dojrzewania ma wpływ na zdrowie oraz styl życia w latach późniejszych. Efektem realizacji zadania będzie także zmniejszenie poziomu patologii społecznych na terenie gminy przez zapewnienie uczniom alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych i środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
Koszty merytoryczne:				5 460,00	5 460,00	0,00	0,00
1) Przejazd na zawody (liga, turnieje okolicznościowe)	1400	2,5	km	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00
2) Koszty sędziowania ligi, turniejów w Ziębicach i Żąbkowicach Śląskich	7	280	mecz	1 960,00	1 960,00	0,00	0,00
Koszty obsługi:				780,00	780,00	0,00	0,00
1) Obsługa księgową	0	0	miesiąc	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Opłaty statutowe w DZPR	0	0	zespół	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Wynajem hali na mecz	7	70	mecz	490,00	490,00	0,00	0,00
4) Obsługa medyczna	7	40	mecz	280,00	280,00	0,00	0,00
5) Obsługa konta	10	1	3 miesiące	10,00	10,00	0,00	0,00
OGÓŁEM				6 240,00	6 240,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6240zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6240zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę nauczycieli - absolwentów AWF Wrocław z uprawnieniami instruktora i licencją wydana przez Dolnośląski Związek Piłki Ręcznej we Wrocławiu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadane zaplecze: boisko tartanowe przy Gimnazjum Publicznym, sala sportowa przy Szkole Podstawowej nr4, oraz wynajmowana na rozgrywki hala „Słoneczna” w Ząbkowicach Śląskich.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd UKS – „Jedynka” wielokrotnie zgłaszał zawodników Klubu do w rozgrywek wojewódzkich. Zorganizował turnieje ogólnopolskie, wypoczynek letni i wyjazdy na okolicznościowe w całej Polsce.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UKS nie przewiduje zlecenia organizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

„JEDYNKA”

57-220 ZIĘBICE, ul. Spacerowa 2

☎ 074/8191 578

.....
Audryj Rednes
.....
Kwasniew
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data: 15.12.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.