

**UCHWAŁA NR XVI/89/2015
RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia statutu dla Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Ziębicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 t.j.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Ziębicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Ziębicach



**mgr Małgorzata Majewska-
Stolarek**

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Ziębicach w dniu 27 sierpnia 2015r. podjęła uchwałę nr XII/73/2015 w sprawie rozwiązania Zespołu Opiekuńczo – Wychowawczego w Ziębicach z późniejszymi zmianami. Ze względu na brak statutu Przedszkola Miejskiego, wyodrębnionego ze struktur Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego, podjęcie powyższej uchwały uważa się za zasadne.

Burmistrz Ziębic


mgr Alicja Bira

Załącznik do uchwały Nr XVI/89/2015

Rady Miejskiej w Ziębicach

z dnia 26 listopada 2015 r.

STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 W ZIĘBICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Miejskie nr 1 w Ziębicach i zwane dalej jest „przedszkolem”.

2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Ziębicach przy ulicy Klasztornej 6, 57-220 Ziębice.

3. Na pieczętkach i emblematach używana jest nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Ziębice.

5. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

6. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- a) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- b) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- c) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- d) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

8. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

II. Cele i zadania przedszkola

§ 2. 1. Głównymi celami przedszkola jest:

- a) realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz osiąganie celów przez nią wskazanych,
- b) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej,
- c) udzielanie potrzebnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Zadaniem przedszkola w szczególności jest:

- a) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- b) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności dzieci,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa zarówno w budynku przedszkola, jak i poza nim,
- d) przekazywanie dzieciom fundamentalnych zasad i norm społecznych,
- e) budowanie tożsamości narodowej,
- f) wychowanie w duchu tolerancji,
- g) systematyczna diagnoza potrzeb edukacyjnych i wychowawczych dzieci,

- h) rozpoznawanie barier i możliwości indywidualnych dzieci,
- i) przygotowanie dzieci do nauki szkolnej,
- j) organizowanie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do przedszkola,
- k) organizowanie edukacji dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- l) organizowanie nauki religii na piśmie wniosek rodzica wg odrębnych przepisów.
 - ł) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno pedagogicznej dla dzieci.

4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom na bieżąco w toku codziennych działań edukacyjnych oraz w formie:

- a) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- b) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.
- c) zajęć rozwijających uzdolnienia.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza nim, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiska z uwzględnieniem możliwości lokalowych w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie stałej opieki i bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu i zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który zajęcia dydaktyczno - wychowawcze organizuje zgodnie z programem i miesięcznym planem pracy,
 - b) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonym obszarze z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci,
 - c) dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
 - d) nauczyciel ma obowiązek kontrolowania miejsc przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzętu, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń,
 - e) przed wyjściem na podwórkę z dziećmi, nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia terenu w celu wyeliminowania zagrożeń i niebezpiecznych przedmiotów,
 - f) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw; plac zabaw jest ogrodzony,
 - g) nauczyciel może opuścić oddział dopiero w momencie przyścia drugiego nauczyciela i po uprzednim poinformowaniu go o wszystkich istotnych sprawach dotyczących wychowanków,
 - h) nauczyciel może opuścić podopiecznych w nagłej sytuacji tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę osoby upoważnionej,
 - i) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej i niezbędnej pomocy dziecku, powiadomienie dyrekcji oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub niepokojących symptomach,

- j) w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na bezpieczeństwo dzieci,
 - k) w przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich i nie podaje się leków dzieciom, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach,
 - l) dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi atestowanymi urządzeniami, dostosowanymi do wieku dzieci,
 - ł) przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki dla swoich wychowanków. Organizacja i program wycieczek oraz wszelkich imprez dostosowany jest do wieku, zainteresowań oraz potrzeb dzieci,
 - m) organizacja spacerów i wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem spacerów wycieczek przy zapewnieniu wymaganej liczby opiekunów,
 - n) podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola w opiece nad dziećmi nauczycieli wspierają woźne oddziałowe.
- 2) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 3) zastosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż,
 - 4) współpracę z poradnią pedagogiczno-psychologiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

III. Organy przedszkola

§ 3. 1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców.

2. Kompetencje dyrektora:

- a) dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- b) stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na jej podstawie,
- c) dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola,
- d) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- e) szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wydane na jej podstawie.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola, koncepcji rozwoju,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie: innowacji i eksperymentów pedagogicznych, skreślenia dziecka z listy wychowanków, statutu przedszkola,
- c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego przedszkola,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych,
- e) programy wychowania przedszkolnego wybrane bądź opracowane przez nauczycieli przed dopuszczeniem do użytku,
- f) delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
- g) pracę dyrektora przedszkola.

9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o:

- a) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
- b) przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dyrektorowi,

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola.

11. Rada wybiera swych przedstawicieli do komisji statutowej w celu rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych.

12. Rada ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ nadzoru pedagogicznego,

13. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

14. Kompetencje Rady Rodziców:

- a) w przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola,
- b) w skład Rady Rodziców wchodzi przynajmniej po jednym przedstawicielu każdego oddziału,
- c) rodziców reprezentujących oddziały w Radzie Rodziców wybiera się w tajnym głosowaniu podczas pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
- d) Rada Rodziców uchwała regulamin własnej działalności,
- d) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy przedszkola,
- e) deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
- f) może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora przedszkola, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- g) może wystąpić z wnioskiem o ocenę pracy nauczycieli i dyrektora,
- h) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności przedszkola,
- i) wybiera swych przedstawicieli do komisji statutowej w celu rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych,
- j) na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.

15. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- a) zasady współdziałania poszczególnych organów przedszkola określają regulaminy ich działalności, które gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i zapewniają bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola.
- b) organy przedszkola spotykają się w sytuacji wymagającej podjęcia wspólnej decyzji,
- c) każdy z organów dysponuje możliwością zwołania wspólnego zebrania,
- d) koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor,

- e) spory pomiędzy organami rozstrzygane są w drodze: negocjacji i mediacji przy współdziałaniu wszystkich oponentów. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków negocjacji ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor przedszkola, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
- f) sprawy sporne pomiędzy organami przedszkola, a dyrektorem rozstrzyga w zależności od przedmiotu sprawy organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

IV. Organizacja przedszkola

§ 4. 1. Przedszkole jest publiczną placówką nieferyjną.

2. Przedszkole jest wielooddziałowe.

3. Przedszkole czynne jest cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.00, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej z organem prowadzącym.

4. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska lokalnego.

§ 5. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli.

§ 6. 1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i dopuszczony do użytku przez dyrektora, wybrany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut;

b) z dziećmi 5 letnimi około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Szczegółową organizację w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.

2. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną do 30 kwietnia każdego roku.

3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

4. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności: liczbę i czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę wychowanków, liczbę pracowników wraz z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego oraz tych, którzy przystępują do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w danym roku szkolnym, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, termin przerwy wakacyjnej.

5. Przedszkole pełni dyżur wakacyjny, zgodnie z harmonogramem ustalonym z organem prowadzącym.

§ 8. 1. Dzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny i oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia dla swojego oddziału.

3. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, rozwijających ich zainteresowania i zdolności, organizowanych przez przedszkole bezpłatnie.

§ 9. 1. Przedszkole zobowiązuje się do bezpłatnego zapewnienia opieki i realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie od 8.00 do 13.00.

2. Dyrektor przedszkola przy zapisie dziecka do przedszkola zawiera z rodzicami umowę cywilno-prawną dotyczącą warunków korzystania ze świadczeń przedszkola.

3. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę, poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej określona jest w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Ziębicach.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na poziomie kosztów zakupu surowca.

5. Dziecko może korzystać z 1, 2 lub 3 posiłków.

6. Opłaty za świadczenia przedszkola oraz za wyżywienie wplacają rodzice na konto Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach lub w biurze placówki, gdzie kwitowane są na drukach K-104, będącymi drukami ścisłego zarachowania.

7. Opłaty pobierane są z góry do 15 dnia każdego miesiąca.

8. W przypadku nieobecności dziecka, opłata za świadczenia przedszkola i wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

9. Na pisemny wniosek rodziców istnieje możliwość obniżenia o 50% opłaty za świadczenia przedszkola za drugie i kolejne dziecko w rodzinie uczęszczające do przedszkola.

10. Decyzję o obniżeniu opłaty podejmuje dyrektor przedszkola na podstawie stosownego zaświadczenia, wydanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach, załączonego do wniosku rodzica.

11. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy pokrywając jego koszt na zasadach ustalonych przez dyrektora przedszkola.

V. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, rekrutacja dzieci.

§ 10. 1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodziców na piśmie do odbioru dziecka i biorącą pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka.

2. Rodzice przyprowadzając dziecko powinni w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pod opiekę nauczycielowi. Od momentu przekazania odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel. Ponowną opiekę i odpowiedzialność za dziecko przejmuje rodzic przychodząc po nie od momentu odebrania z sali lub z ogrodu przedszkolnego.

3. Odbieranie dzieci trwa do godziny 16.00.

4. W przypadku nieodebrania dziecka do zakończenia czasu pracy przedszkola nauczyciel zapewniając dziecku opiekę niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu telefonicznego, po upływie godziny powiadamia Komendę Miejską Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

5. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone orzeczeniem sądu.

6. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola wyłącznie zdrowe dzieci.

7. Osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie wydaje się z przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.

§ 11. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

VI. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni przedszkola

§ 12. 1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi będącymi pracownikami samorządowymi.

2. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ustala dyrektor przedszkola.

3. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do:

- 1) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 2) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych obszarów funkcjonowania placówki,

- 3) wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, które wynikają z potrzeb przedszkola,
- 4) troszczenia się o mienie placówki,
- 5) przestrzegania dyscypliny, a w szczególności:
 - a) a) realizowania godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nie spóźnianiu się do pracy i nie opuszczaniu stanowiska pracy,
 - b) b) podpisywania listy obecności,
 - c) c) usprawiedliwiania u dyrektora przedszkola nieobecności w pracy w ciągu 3 dni,
 - d) d) wykonywania pracy sumiennie i skrupulatnie,
 - e) e) zgłaszania zaistniałych szkód w sprzęcie i urządzeniach przedszkola,

4.4. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonym przez dyrektora programem wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci oraz zainteresowań,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenia ich w działalność przedszkola.

6. Do obowiązków nauczycieli należy:

- a) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej zgodnie z podstawą programową i przyjętym programem, podnoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- b) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci,
- c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- e) prowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz opracowywanie informacji dla rodziców o gotowości szkolnej dzieci,
- f) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- g) podnoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów i itp.,
- h) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- i) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- j) dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- k) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci m. in. poprzez prowadzenie systematycznych działań wspierających rozwój,
- l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,

o) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na bieżąco, w toku codziennych działań edukacyjnych,

7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

8. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w następujących formach:

- a) zebrania ogólne,
- b) zebrania grupowe,
- c) zajęcia otwarte,
- d) konsultacje i rozmowy indywidualne,
- e) edukacyjne spotkania rodziców z nauczycielami i zaproszonymi specjalistami,
- f) kąciak dla rodziców.

9. Stałe zebrania grupowe z rodzicami odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 13. 1. Zadaniem pracowników administracyjno-obługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Zadania pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługowych dotyczą w szczególności:

- a) zapewnienia pomocy nauczycielowi w opiece nad dziećmi podczas wykonywania czynności samoobsługowych, spożywania posiłków, w spacerach, wycieczkach, pobycie w ogrodzie, w przygotowaniach do zajęć,
- b) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń przedszkola,
- c) właściwej organizacji całodziennego wyżywienia dzieci,
- d) utrzymania w należytym stanie technicznym terenu, sprzętów i urządzeń należących do placówki.

3. Zadania pracowników na stanowiskach urzędniczych dotyczą w szczególności:

- a) obsługi finansowej i księgowej,
- b) prowadzenia i kontrolowania dokonywanych przez rodziców wpłat na konto placówki za wyżywienie i pobyt dzieci w przedszkolu,
- c) zaopatrzenia przedszkola w artykuły żywnościowe, sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne niezbędne do wypełniania zadań statutowych przedszkola,
- d) prowadzenia stosownej dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami.

VII. Wychowankowie przedszkola

§ 14. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dzieci w wieku powyżej 6 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku na umotywowany wniosek rodziców.

4. Dzieci pięcioletnie realizują w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 15. 1. 1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego i rozwiązaniu zawartej umowy, w przypadku:

- a) nieobecności wychowanka przez 1 miesiąc bez usprawiedliwienia,
- b) zalegania z opłatą za świadczenia udzielane przez przedszkole powyżej 1 miesiąca,
- c) nie zgłoszenia się dziecka w przedszkolu do dnia 15 września bez podania przyczyny.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. W uzasadnionych przypadkach, dziecko to może być przeniesione do oddziału 5-godzinnego realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub innej placówce.

§ 16. 1. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego, opiekuńczego i indywidualnego rozwoju zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w przedszkolu, na terenie placu zabaw,
- c) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- d) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- e) akceptacji jego osoby,
- f) poszanowania godności osobistej,
- g) poszanowania własności,
- h) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie przedszkola,
- i) ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
- j) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- k) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
- l) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
- ł) wypowiedania swoich opinii i racji,
- m) spokoju, snu i wypoczynku.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- a) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- b) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- c) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

VIII. Rodzice

§ 17. 1. Rodzice w przedszkolu mają prawo do:

- a) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- b) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego i innymi programami realizowanymi w przedszkolu oraz planem rozwoju przedszkola,
- c) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka,
- d) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi,
- e) aktywnego włączania się w życie przedszkola,
- f) pomocy w kontaktach ze specjalistami,
- g) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych, integracyjnych dla dzieci i rodziców,
- h) występowania do dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki,
- i) wspierania przedszkola różnymi formami działalności,
- j) współdziałania i współpracy z innymi rodzicami na rzecz podnoszenia jakości i warunków pracy przedszkola.

2. 2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

- c) przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
- d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- f) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

IX. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. W przypadku likwidacji przedszkola majątek i dokumentację przejmuje organ prowadzący przedszkole.

4. Obsługę finansowo – księgową Przedszkola prowadzi Gminne Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach.

§ 19. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.

2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Dla zapewnienia znajomości statutu przedszkola przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora,
- b) wywieszenie statutu w miejscu widocznym w przedszkolu,
- c) umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola.

4. Zmiany do niniejszego statutu mogą być wprowadzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCA
Rad. Międzyz. w Ziębicach
M. Stolarek
mgr Małgorzata Majewska-Stolarek