

ZARZĄDZENIE Nr 125/2015
Burmistrza Ziębic
z dnia 28 lipca 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad przygotowywania umów oraz prowadzenia
Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miejskim w Ziębicach**

Na podstawie art. 31 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowywaniu umów, których stroną jest Gmina Ziębice, oraz jednolity sposób ich rejestracji.

2. W celu utworzenia jednolitej ewidencji zawieranych umów tworzy się Centralny Rejestr Umów.

3. W Centralnym Rejestrze Umów wpisuje się wszelkie umowy, których stroną jest Gmina Ziębice, powodujące powstanie zobowiązań finansowych lub mogące wywołać takie zobowiązania w przyszłości, w szczególności: umowa zlecenia, umowa o dzieło, porozumienie, poręczenie, a także drobne zlecenia/zamówienia zwane dalej „umowami”.

4. Zarządzenia nie stosuje się do umów:

- 1) z zakresu prawa pracy, których stroną jest Urząd Miejski w Ziębicach;
- 2) zamówień którym nadano klauzulę tajne lub ściśle tajne zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, lub jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa lub ochrona bezpieczeństwa publicznego;
- 3) nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości w szczególności umowy dzierżawy lub najmu;
- 4) zamówień na usługi udzielane innemu zamawiającemu, o których mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

§ 2. Umowę sporządza się w liczbie nie mniejszej niż 4 egzemplarze.

§ 3. Do komórki organizacyjnej Urzędu należy:

- 1) przygotowanie projektu umowy lub uzgodnienia postanowień w przypadku umów, których projektodawcą jest druga strona umowy;
- 2) obowiązek uzyskania wymaganych opinii w związku z zawieraną umową;
- 3) nadanie numeru umowy zgodnie z postanowienia § 12 niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Projekt zawieranej umowy wymaga opinii prawnej.

2. Projekt umowy, do którego wniesiono uwagi, zmiany, poprawki lub uzupełnienia, wymaga ponownej opinii prawnej.

3. Pozytywna opinia prawna powinna być wyrażona poprzez odcisnięcie pieczęci imiennej wraz z podpisem na ostatniej stronie umowy oraz parafowanie każdej kolejnej strony umowy.

4. Od uzyskania opinii prawnej można odstąpić w przypadku umów prostych, nie budzących wątpliwości prawnych oraz przygotowanych według wcześniej uzgodnionego pod względem prawnym wzoru z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku zmiany przepisów prawa konieczne jest ponowne uzgodnienie wzoru umowy o którym mowa w ust. 4.

§ 5. Umowy zawierane w imieniu Gminy Ziębice, podpisuje Burmistrz Ziębic lub osoba pisemnie przez niego upoważniona przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej przez Skarbnika Gminy, jeżeli powodują powstanie zobowiązania finansowego.

§ 6. Każda ze stron umowy winna być parafowana co najmniej przez jedną z osób wymienioną w komparycji umowy.

§ 7. 1. Podpisana przez strony umowa podlega obowiązkowej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

2. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na naczelniku/kierowniku komórki organizacyjnej lub osobie przez nich upoważnionej oraz na pracownikach zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Potwierdzeniem rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów jest opatrzenie każdego oryginalnego egzemplarza umowy, który pozostaje w dokumentacji strony, którą jest Gmina Ziębice, pieczęcią o treści:

„Umowa numer _____
zarejestrowana w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu
Miejskiego w Ziębicach pod pozycją _____
Ziębice, dnia _____ podpis _____ .”

4. Naczelnik/kierownik komórki organizacyjnej lub osoba przez nich upoważniona oraz pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku jest obowiązany/a do niezwłocznego zgłaszania pracownikowi prowadzącemu Centralny Rejestr Umów wszelkich zmian (aneksów) zawartych umów.

§ 8. 1. Centralny Rejestr Umów prowadzi się według wzoru poniższej tabeli, która zawiera następujące dane:

CENTRALNY REJESTR UMÓW

L.p.	Data wpisu do rejestru	Data zawarcia umowy	Przedmiot umowy	Nazwa podmiotu z którym zawarto umowę	Rodzaj umowy ZPW ZPN UR	Wartość umowy brutto	Termin umowy		Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za realizację umowy oraz imię i nazwisko pracownika	Informacja o zawartych aneksach do umowy
							Rozpoczęcie	Zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Centralny Rejestr Umów prowadzi pracownik właściwy w sprawach zamówień publicznych.

§ 9. Zarejestrowany egzemplarz zawartej umowy pozostawia się w dokumentacji sprawy, której umowa dotyczy.

§ 10. Umowę, niezwłocznie po rejestracji, naczelnik/kierownik lub osoba przez niego upoważniona lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku przekazuje także do Wydziału Finansowego.

§ 11. 1. Zobowiązuje się komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ziębicach, właściwe w sprawach objętych zawieraną umową i odpowiedzialne za jej stronę merytoryczną do prowadzenia we własnym zakresie ewidencji zawieranych umów, niezależnie od Centralnego Rejestru Umów.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, powinna w szczególności umożliwić zachowanie jednolitego, narastającego w ciągu roku, sposobu oznaczania umów zgodnie z postanowieniami § 12 oraz zawierać:

- 1) datę zawarcia umowy;
- 2) strony umowy;

- 3) przedmiot umowy;
 - 4) termin ważności umowy;
 - 5) adnotacje o zmianach umowy (zawierane aneksy);
 - 6) wysokość wynagrodzenia umownego brutto i netto;
 - 7) podstawę prawną zawarcia umowy;
 - 8) datę podpisania aneksu i numer;
 - 9) informację o osobie która sporządziła umowę.
3. Ewidencja winna być prowadzona w formie elektronicznej i potwierdzona wydrukiem na koniec roku budżetowego.

§ 12. 1. Umowy, również te, którym numerację nadaje kontrahent, oznacza się w sposób uwzględniający:

- 1) charakter umowy:
 - a) zamówienia powyżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (ZPW),
 - b) zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (ZPN),
 - c) inne (UR);
 - 2) kolejną liczbę porządkową, nadawaną narastająco w sposób ciągły w danym roku;
 - 3) symbol literowy komórki organizacyjnej, która merytorycznie przygotowała umowę;
 - 4) rok, w którym zawarto umowę.
2. Poszczególne elementy oznaczenia umowy oddziela się kreskami poprzecznymi (np. UR/1/ABC/2015) – gdzie litery ABC oznaczają symbol komórki organizacyjnej Urzędu.
3. Aneksy umów ujętych w rejestrze oznacza się przez dodanie na końcu oznaczenia, nadanego zgodnie z ust. 1, kolejnego numeru aneksu łamanego przez dwie ostatnie cyfry roku jego podpisania (np. UR/1/ABC/2015-A/1/15) – gdzie litery ABC oznaczają symbol komórki organizacyjnej Urzędu.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom/kierownikom komórek organizacyjnych, oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2015 roku.

BURMISTRZ ZIĘBIC

Alicja Bira