

URZĄD MIEJSKI W ZIĘBICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Stanowisko: Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomości i Rolnictwa (1 etat)
Miejsce pracy: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu rolnictwa i geodezji,
- 3) kandydat powinien posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Naczelnika Wydziału;
- 6) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) znajomość przepisów w zakresie dotyczącym właściwości samorządu terytorialnego, w tym w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, kodeks postępowania administracyjnego, o kształtowaniu ustroju rolnego, Prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych;
- 9) obsługa komputera (MS Office).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność;
- 2) umiejętność organizacji pracy zespołowej;
- 3) odpowiedzialność, dyspozycyjność.
- 4) prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Wydziału Gospodarki Nieruchomości i Rolnictwa, w tym w szczególności zapewnienie sprawnego funkcjonowania Wydziału Gospodarki Nieruchomości i Rolnictwa oraz realizacji zadań określonych w Zarządzeniu Nr 123/2013 Burmistrza Ziębic z dnia 5 września 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ziębicach, z późn. zm. (<http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=ziebice/>);
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych oraz wykonywanie innych zadań w zakresie objętym odrębnym upoważnieniem Burmistrza;
- 3) nadzorowanie przestrzegania zasad rzetelnego i terminowego załatwiania spraw;
- 4) wykonywanie innych zadań, wynikających z dokumentów organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Ziębicach, w tym poleceń Burmistrza;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach oraz zarządzeń Burmistrza z zakresu spraw należących do zadań Wydziału.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)

- potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
 - 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
 - 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) i własnoręcznie podpisane!

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesać w terminie do dnia 13 sierpnia 2015 r. godz. 15.30. na adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze stanowisko: Naczelnik WGNiR”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu 14 sierpnia 2015 r. o godz. 9.00.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miejskim w Ziębicach lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.ziebice.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8163870 lub 74 8163847.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ziebice.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10, w terminie 14 dni od daty wyłonienia kandydata.

V. Informacje dodatkowe.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach; bezpieczne warunki pracy na stanowisku; budynek, pomieszczenie pracy oraz pomieszczenia sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Obiekt nie jest wyposażony w windę ani podjazdy dla wózków;
- 2) Praca przy komputerze oraz związana z obsługą urządzeń biurowych, wyjazdy poza teren Gminy Ziębice.
- 3) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego. Praca samodzielna, związana z intensywnym kontaktem z pracownikami i interesantami Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
- 4) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu (lipcu 2015) poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%.

Ziębice, dnia 03.08.2015 r.

Burmistrz Ziębic
Alicja Bira