

ZARZĄDZENIE NR 12/2014
Burmistrza Ziębic
z dnia 28 stycznia 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu
Miejskiego w Ziębicach.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Nr 123/2013 Burmistrza Ziębic z dnia 5 września 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ziębicach wprowadza się następujące zmiany :

1/ w § 1 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„ 8) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.);

2/ w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Urząd jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) i pracodawcą samorządowym w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z 2014 r. poz. 1202);

3/ w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Status prawny pracowników zatrudnionych w Urzędzie określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z 2014 r. poz. 1202);

4/ § 9 otrzymuje brzmienie:

„ § 9. W strukturze organizacyjnej Urzędu wyróżnia się:

- 1) Wydział Finansowy, który przy znakowaniu spraw używa symbolu - WF
- 2) Wydział Ogólny, który przy znakowaniu spraw używa symbolu - WO
- 3) Wydział Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, który przy znakowaniu spraw używa symbolu - WBGKiM
- 4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa, który przy znakowaniu spraw używa symbolu – WGNiR
- 5) Referat Środowiska, który przy znakowaniu spraw używa symbolu – RŚ
- 6) Referat Promocji Gminy i Inicjatyw Gospodarczych, który przy znakowaniu spraw używa symbolu – RPGiIG
- 7) Referat Zarządzania Projektami, który przy znakowaniu spraw używa symbolu - RZP
- 8) Referat Funduszy Zewnętrznych, Rozwoju i Promocji, który przy znakowaniu spraw używa symbolu - RFZRIp
- 9) Urząd Stanu Cywilnego, który przy znakowaniu spraw używa symbolu - USC
- 10) Straż Miejska, która przy znakowaniu spraw używa symbolu - SM
- 11) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, który przy znakowaniu spraw używa symbolu - GZZK
- 12) Stanowisko Audytora Wewnętrznego, który przy znakowaniu spraw używa symbolu - AW
- 13) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, które przy znakowaniu spraw używa symbolu - ZP

14) Stanowisko ds. kontroli, które przy znakowaniu spraw używa symbolu – K

15) Stanowisko Radcy Prawnego, które przy znakowaniu spraw używa symbolu - RP

16) Stanowisko Doradcy, które przy znakowaniu spraw używa symbolu – DR,”

5/ § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10 Ustala się etatyzację Wydziałów i stanowisk, o których mowa w § 9:

1) Wydział Finansowy – 12 etatów

2) Wydział Ogólny - 9 etatów

3) Wydział Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - 7 etatów

4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa - 7 etatów

5) Referat Środowiska - 5 etatów

6) Referat Promocji Gminy i Inicjatyw Gospodarczych – 3 etaty

7) Referat Zarządzania Projektami – 2 etaty

8) Referat Funduszy Zewnętrznych, Rozwoju i Promocji - 5 etatów

9) Urząd Stanu Cywilnego - 5 etatów

10) Straż Miejska - 5 etatów

11) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego - 1,5 etatu

12) Stanowisko Audytora Wewnętrznego – 0,5 etatu

13) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych - 1 etat

14) Stanowisko ds. kontroli – 1 etat

15) Stanowisko Radcy Prawnego – 1 etat

16) Stanowisko Doradcy - 1 etat.”

6/ w § 15:

a) ust. 1 pkt 43 otrzymuje brzmienie:

„43) Wykonywanie pozostałych zadań należących do zakresu informatycznej obsługi Urzędu, w tym szczególnie:

a) realizowanie projektów związanych z elektronicznym usprawnianiem funkcjonowania Urzędu i obsługi interesantów,

b) wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,

c) administrowanie i ewidencjonowanie kont użytkowników systemów informatycznych,

d) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych stosowanych w Urzędzie,

e) zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz zabezpieczenie komputerów przed atakami wirusów,

f) administrowanie siecią komputerową Urzędu”;

b) dotychczasowy pkt 43 otrzymuje oznaczenie pkt 44;

7/ w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad Wydziałem Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sprawuje Burmistrz.”

8/ w § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa sprawuje Burmistrz.”

9/ w § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad Urzędem Stanu Cywilnego sprawuje Zastępca Burmistrza.”

10/ w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad Referatem Promocji Gminy i Inicjatyw Gospodarczych sprawuje Zastępca Burmistrza.”

11/ skreśla się § 23;

12/ w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nadzór nad Samodzielnym stanowiskiem ds. Zamówień Publicznych sprawuje Zastępca Burmistrza.”

13/ dodaje się § 29a w brzmieniu:

„§ 29a. Do zadań Doradcy należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie na polecenie Burmistrza opinii, raportów, analiz i informacji obejmujących sferę działalności gminy,
 - 2) świadczenie pomocy Burmistrzowi w realizacji różnych spraw, w tym o charakterze organizacyjnym,
 - 3) prowadzenie zleconych przez Burmistrza spraw związanych ze współpracą Gminy z jednostkami samorządu terytorialnego, organami władzy państwowej i innymi podmiotami,
 - 4) nawiązywanie kontaktów i przygotowywanie spotkań z przedsiębiorcami i potencjalnymi inwestorami,
 - 5) współpraca z wydziałami i samodzielnymi stanowiskami w zakresie opracowania pism i dokumentów w sprawach należących do wyłącznej kompetencji Burmistrza.
 - 6) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.
2. Nadzór nad pracą doradcy sprawuje Burmistrz”.

§ 2.

1. Z dniem 1 kwietnia 2015 r. Referat Promocji Gminy i Inicjatyw Gospodarczych i Referat Zarządzania Projektami zostają połączone w Wydział Funduszy Zewnętrznych, Rozwoju i Promocji, który przy znakowaniu spraw będzie używa symbolu – WFZRiP.
2. Zakres zadań Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Rozwoju i Promocji i nadzór nad pracą tej komórki organizacyjnej Urzędu zostanie określony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Ziębic.

§ 2.

Tracą moc Zarządzenia:

- 1/ Nr 29/2014 Burmistrza Ziębic z dnia 31 grudnia 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ziębicach,
- 2/ Nr 30/2014 Burmistrza Ziębic z dnia 31 grudnia 2014 r. zmieniające Zarządzenie Nr 29/2014 Burmistrza Ziębic z dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ ZIĘBIC

Alicja Bira