

URZĄD MIEJSKI W ZIĘBICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko: Informatyk (1 etat)

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10

I. Wymagania niezbędne do pracy na w/w stanowisku:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe informatyczne,
6. staż pracy co najmniej 3 lata pracy w zawodzie informatyka,
7. znajomość ustaw: o podpisie elektronicznym, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
9. znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na umiejętność czytania i rozumienia dokumentacji technicznej na stanowisku informatyka,
10. umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
11. obowiązkowość, dokładność i dyspozycyjność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. administrowanie siecią lokalną,
2. pomoc w redagowaniu i aktualizacji strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ziębicach, w tym Biuletynu Informacji Publicznej ,
3. wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz administratora danych osobowych,
4. zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych,
5. zarządzanie oprogramowaniem i licencjami,
6. ewidencja sprzętu komputerowego,
7. zakup programów komputerowych, ich wdrażanie, kontrola funkcjonowania i przydatności użytkowej oraz ich aktualizacja,
8. zapewnianie bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych,
9. archiwizowanie zbiorów na nośnikach informatycznych,
10. usuwanie awarii sprzętu komputerowego,
11. szkolenie pracowników Urzędu Miejskiego w Ziębicach w zakresie obsługi sprzętu komputerowego,
12. ewidencjonowanie haseł dostępu do poszczególnych użytkowników,
13. archiwizacja danych z pamięci serwera i komputerów lokalnych oraz prowadzenie pełnej dokumentacji w tym zakresie oraz zbioru nośników danych elektronicznych,
14. wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego,
15. utrzymywanie sprzętu komputerowego w dobrym stanie technicznym, w tym wykonywanie przeglądów,
16. instalowanie nowego sprzętu komputerowego,
17. opracowywanie projektów i wdrażanie regulaminów eksploatacji sprzętu komputerowego i ochrony sieci teleinformatycznych,
18. pełnienie funkcji administratora systemów komputerowych i teleinformatycznych,

19. konfiguracja drukarek i innego sprzętu sieciowego,
20. obsługa poczty elektronicznej,
21. udzielanie informacji publicznej,
22. analizowanie projektów umów na usługi informatyczne
23. wdrażanie i nadzór na systemem elektronicznego obiegu dokumentów,
24. uczestniczenie w szkoleniach,
25. wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza Ziębic.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Praca w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, na stanowisku urzędniczym w wymiarze 1 etatu.
2. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku informatyka pomieszczenia pracy i pomieszczenia sanitarne niedostępne dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Budynek nie jest wyposażony w podjazd dla wózków ani w windę.
3. Praca samodzielna związana z intensywnym kontaktem z pracownikami Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
4. Podpisanie umowy zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2014 r. był wyższy niż 6%

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie innych dodatkowych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
9. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwałby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu w Urzędzie Miejskim w Ziębicach.
10. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Z 2014 r. poz. 1202)" z podpisem kandydata.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesać pocztą w terminie do dnia 26 stycznia 2015 r. do godz. 15.30 na adres Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze informatyk”.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Ziębicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu 27 stycznia 2015 r. o godz. 10,00.
4. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Ziębicach lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ziebice.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 748162870 lub 748163847.
5. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem ewentualnego testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 w terminie 14 dni od daty wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze informatyka.

VII. Informacje dodatkowe:

W konkursie poza obywatelami polskimi o stanowisko mogą obiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Urząd Miejski w Ziębicach zastrzega sobie prawo do sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwości zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony. Ponadto osoba zatrudniona, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. 2014 r. poz. 1202) podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Alicja Bira
Burmistrz Ziębic

Alicja Bira