

## INFORMACJE O KONSULTACJACH

Programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015

1. Sposób przeprowadzania konsultacji Programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015 jest zgodny z Uchwałą Rady Miejskiej w Ziębicach nr XII/76/2011 z dnia 27 października 2011 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Przedłożony projekt uchwały został wypracowany i modyfikowany podczas konsultacji społecznych w 2011, 2012 i 2013 r. Od kilku lat organizacje pozarządowe wspólnie z pracownikami Gminy Ziębice wypracowują jednolity front działania – przedłożony projekt uchwały nie jest wytworem urzędnika, który go napisał, ale kilkuletniej współpracy i uwzględnia wnioski i uwagi organizacji, które brały przez 3 lata czynny udział w jej powstawaniu. W tym roku zastosowano inny, dopuszczalny przez uchwałę o konsultacjach, format współpracy.

### WZÓR ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA UWAG DO PROJEKTU UCHWAŁY

Lp.	Organizacja zgłaszająca uwagi	Jednostka redakcyjna projektu uchwały	Zapis projektu uchwały	Proponowane zmiany	Uzasadnienie organizacji zgłaszającej uwagi	Stanowisko właściwej komórki organizacyjnej
1	Fundacja „Dwa Światy”	Paragraf 1 punkt 1	1. Program określa	Dodanie ustępu w brzmieniu : wysokość środków planowanych na realizację programu	Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w programie musi się znaleźć punkt dotyczący wysokości środków planowanych na realizację programu	Zapis o wysokości środków planowanych na realizację programu w roku 2015 znajduje się w przedłożonym projekcie uchwały (§ 16 pkt 6).  <b>Zapis zostaje przeniesiony do punktu 1</b>
2	Fundacja „Dwa Światy”	Paragraf 7 punkt 1	Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z	Dodanie zapisu równości szans	Zasada równości szans winna znaleźć swoje	<b>Dopisanie równości szans</b>

			poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz zasad równości szans		odwierciedlenie w zasadach współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi	
3	Fundacja „Dwa Światy”	Paragraf 7	Uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty	Dodanie ustępu 6	Należy wyjaśnić co rozumiane jest pod pojęciem uczciwej konkurencji	<b>Dopisanie uczciwej konkurencji</b>
4	Fundacja „Dwa Światy”	Paragraf 7	Równości szans - dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań	Dodanie ustępu 7	Należy wyjaśnić co rozumiane jest pod pojęciem równości szans	<b>Dopisanie wyjaśnienia</b>
5	Fundacja „Dwa Światy”	Rozdział 5		Do preredagowania całego rozdział	W piśmie poniżej	<b>Pozostawienie stanu pierwotnego (szczegóły w uzasadnieniu przesłanym przez Burmistrza)</b>
6	Fundacja „Dwa Światy”	Rozdział 6		Do preredagowania całego rozdział	W piśmie poniżej	<b>Pozostawienie stanu pierwotnego</b>

						(szczegóły w uzasadnieniu przesłanym przez Burmistrza)
7	Fundacja „Dwa Światy”	Rozdział 8		Do przeredagowania całego rozdział	W piśmie poniżej	<b>Pozostawienie stanu pierwotnego (szczegóły w uzasadnieniu przesłanym przez Burmistrza)</b>

  
**BURMISTRZ ZIEBIC**  
*dr Antoni Herbowski*



Raczyce 4.11.2014



Urząd Gminy Ziębice  
Referat Promocji Gminy i Inicjatyw  
Gospodarczych  
ul. Przemysłowa 10  
57-220 Ziębice

Pismo znak: 30/11/2014

W odpowiedzi na otrzymanego w dniu 20.10.br. e-maila w sprawie rozpoczęcia w dniu 28 października 2014 r konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały wprowadzającej Program współpracy Gminy Ziębice z ww. organizacjami na 2015r. - Fundacja przekazuje w załączeniu uwagi do Programu i wnosi co następuje:

1. Za naganne należy przyjąć przekazanie projektu Programu do konsultacji w tak późnym terminie (termin na konsultacje to 28.10.2014r. do 5.11.2014r.) Należy podkreślić, iż Roczny program współpracy musi być **uchwalony do 30 listopada** roku poprzedzającego okres obowiązywania programu (art. 5a ust.1).
2. Brak możliwości udziału w tworzeniu Programu współpracy Gminy Ziębice na 2015r. w innej formie niż konsultacje przeprowadzane w formie zgłaszania uwag do projektu uchwały na piśmie (wypełnienie odpowiedniego formularza i przesłanie go pocztą lub złożenie osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ziębicach) jest w sprzeczności z podstawowymi zasadami partnerstwa rozumianymi jako podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron.

Z poważaniem  
Julita Szpunt

Zał. Załącznik nr 2 - Formularz konsultacji

## FORMULARZ KONSULTACJI

Dane podmiotu uczestniczącego w konsultacjach :	
Nazwa	Fundacja „Dwa Światy”
Adres	Raczyce 11, 57-210 Henryków
Numer telefonu	501051523
Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz	Julita Szpunt Prezes Zarządu

Lp.	Jednostka redakcyjna projektu uchwały	Zapis projektu uchwały	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.	Paragraf 1 Punkt 1	7) sposób realizacji programu, <b>8) wysokość środków planowanych na realizację programu,</b> 9) sposób oceny realizacji programu, 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.	Dodanie podpunktu w brzmieniu:  wysokość środków planowanych na realizację programu,	Zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w programie musi znaleźć się punkt dotyczący wysokości środków planowanych na realizację programu.

2.	Paragraf 7 Punkt 1	Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz <b>zasad równości szans.</b>	Dodanie słów: równości szans	Zasada równości szans winna znaleźć swoje odzwierciedlenie w zasadach współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi.
3.	Paragraf 7	<b>uczciwej konkurencji</b> - podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;	Dodanie podpunktu nr 6	Należy wyjaśnić co rozumiane jest pod pojęciem uczciwej konkurencji.
4.	Paragraf 7	<b>równości szans</b> - dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.	Dodanie podpunktu nr 7	Należy wyjaśnić co rozumiane jest pod pojęciem równości szans
5.	Rozdział 5		Do preredagowania cały rozdział	Obecna formuła jest nie do przyjęcia - uzasadnienie poniżej
6.	Rozdział 6		Do preredagowania cały rozdział	Obecna formuła jest nie do przyjęcia - uzasadnienie poniżej
7.	Rozdział 8		Do preredagowania cały rozdział	Obecna formuła jest nie do przyjęcia - uzasadnienie poniżej

Ponadto pragnę wnieść kluczowe uwagi dotyczące Programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. wraz późniejszymi zmianami podkreślając co następuje:

1. **W rozdziale 5 Programu** współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi wymienione zostały wszystkie zadania jakie, określa Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Rozdział 5 którego tytuł brzmi : „ Priorytetowe zadania publiczne” powinien w sposób jasny i rzetelny wskazywać te zadania które Gmina wspólnie z organizacjami pozarządowymi chce realizować w danym roku.

Zadania te powinny dotyczyć kluczowych sfer pożytku publicznego dla przykładu:

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:

- 1) Poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- 2) Prowadzenie dziennych ośrodków wsparcia. dla seniorów;
- 3) Rozwój działalności informacyjno-doradczej;
- 4) Ośrodki geriatryczno-gerontologiczne.

**W naszej ocenie cały rozdział 5 powinien zostać preredagowany, zaś zadania priorytetowe w nim zapisane winny być wynikiem spotkań – warsztatów i konsultacji jakie Gmina Ziębice winna przeprowadzić na etapie budowania tego programu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Ziębice.**

2. **Rozdział 6 Programu** pod tytułem „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert” należy uzupełnić o zapisy jednoznacznie określające sposób powoływania składu komisji konkursowej.

Proponuje się umieszczenie następujących paragrafów w brzmieniu:

#### **§ 10**

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza.
2. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Burmistrz. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Ziębice na okres nie krótszy niż 7 dni.
3. W komunikacie określa się kwalifikacje wymagane od kandydatów na członków Komisji konkursowej niezbędne do oceny ofert **w danej sferze działań pożytku publicznego.**
4. Wybór członków Komisji konkursowej nastąpi na podstawie kwalifikacji kandydatów na członków Komisji konkursowej w danej sferze działań pożytku publicznego.
5. Burmistrz powołuje Komisję konkursową w formie zarządzenia.

6. W pracach Komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **§ 11**

1. Członkom Komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami przed posiedzeniem Komisji.
2. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji konkursowej. Nie złożenia oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.
3. Dla członków Komisji konkursowych należy przygotować zbiorcze zestawienia dotyczące złożonych ofert.

#### **§ 12**

1. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
2. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych przechowywane są w prowadzonych zbiorach akt.
3. Udostępnianie indywidualnej karty opinii ofert może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.
4. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
5. W przypadku Komisji konkursowych składających się z parzystej liczby członków, kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków, kworum stanowi połowa składu komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

#### **§ 13**

1. Za pracę każdej Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Gminy, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.



2. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert; na podstawie, których Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego każdej Komisji konkursowej zobowiązany jest do podpisania stanowiska Komisji konkursowej.
3. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Ziębice.

#### § 14

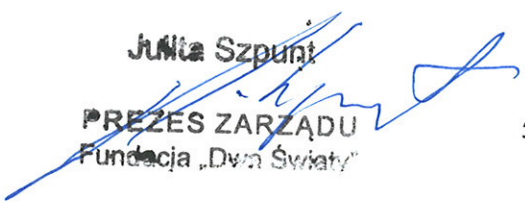
Dokumenty dotyczące prac Komisji konkursowej oraz zasady jej obsługi określono w zarządzeniu Burmistrza Ziębic w sprawie procedowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. **Rozdział 8 Programu** pod nazwą „informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji” powinien szczegółowo opisywać jak był tworzony Program np. że w okresie od ... do.... przeprowadzono x spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnego wypracowania Programu, że Burmistrz Ziębic zaprosił przedstawicieli organizacji pozarządowych do wspólnego zdefiniowania – wypracowania celu Programu i zadań priorytetowych. Ile zgłoszono zadań priorytetowych i ile zostało z nich wybranych i ujętych w Programie etc. etc.

Sam zapis o treści cyt. „ Program został przygotowany we współpracy i po konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r”. **w żaden sposób nie przekazuje informacji o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji.**

Sposób, w jaki prowadzone są konsultacje z organizacjami pozarządowymi powinien być opisany w samym programie.

**Fundacja „Dwa Światy”**  
Raczyce 11, 57-210 Henryków  
NIP 8871799720, Regon 021225412  
Tel. 501 051 523

Julia Szpunar  
  
PREZES ZARZĄDU  
Fundacja „Dwa Światy”

Ziębice, dnia 12 listopada 2014 r

Fundacja „Dwa Światy”  
Raczyce 11  
57 – 210 Henryków

RPG i IG 524.07.2014 BR

Dotyczy pisma 30/11/2014 r

W odpowiedzi na pismo z dnia 04.11.2014 r uprzejmie informuję:

1. Sposób przeprowadzania konsultacji Programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015 jest zgodny z Uchwałą Rady Miejskiej w Ziębicach nr XII/76/2011 z dnia 27 października 2011 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Przedłożony projekt uchwały został wypracowany i modyfikowany podczas konsultacji społecznych w 2011, 2012 i 2013 r - na spotkaniach konsultacyjnych, w których, jak wynika z list obecności, nie brali udziału przedstawiciele Fundacji „Dwa Światy”. Od kilku lat organizacje pozarządowe wspólnie z pracownikami Gminy Ziębice wypracowują jednolity front działania – przedłożony projekt uchwały nie jest wytworem urzędnika, który go napisał, ale kilkuletniej współpracy i uwzględnia wnioski i uwagi organizacji, które brały przez 3 lata czynny udział w jej powstawaniu. W tym roku zastosowano inny, dopuszczalny przez uchwałą o konsultacjach, format współpracy.
3. Zapis o wysokości środków planowanych na realizację programu w roku 2015 znajduje się w przedłożonym projekcie uchwały (§ 16 pkt 6). Ponieważ projekt budżetu nie jest jeszcze gotowy (termin opracowania: 15 listopada) w zapisie projektu znajduje się adnotacja, że zostanie uzupełniona kwota, która znajdzie się w projekcie budżetu.
4. Zapisy paragrafu 7 o zasadzie równości szans i uczciwej konkurencji zostaną wprowadzone do programu.

5. Informuję, że w Rozdziale 5 Programu nie są ujęte wszystkie zadania ujęte w ustawie o działalności pożytku publicznego... (Dz.U.2014.1118 -j.t.). Ustawa wyodrębniła 33 rodzaje zadań. 15 zadań ujętych w Programie jest wynikiem sugestii tworzenia Programu na przestrzeni ostatnich lat (opis w punkcie 2) oraz składanych przez organizacje wniosków do budżetu na rok 2015. Zadania są uogólnione tak, by umożliwić jak najszersze działanie organizacji w tym zakresie.
6. Tryb powołania Komisji konkursowej szczegółowo określa art. 15 w/w ustawy (Dz.U.2014.1118 -j.t.). Z powyższych przepisów wynika jasno jaki skład komisji konkursowej przewidział ustawodawca i z uwagi na to niedopuszczalne jest modyfikowanie tych postanowień w uchwale organu stanowiącego gminy. Rada nie jest umocowana do uregulowania składu komisji konkursowej odmiennie niż w ustawie. Ustawa nie dopuszcza możliwości określania kwalifikacji kandydatów do komisji.
7. Ponieważ w dotychczasowych konsultacjach Programu brali udział przedstawiciele organizacji, które składają wnioski w otwartych konkursach ofert a ich udział w komisji konkursowej podlegał wyłączeniu, nie zapisano w Programie współpracy ich udziału w komisji konkursowej. (zgodnie z art. 15 ust 2d pkt 3 - Dz.U.2014.1118 - j.t.).
8. Zasady pracy komisji precyzuje regulamin załączany do Zarządzenia, które ją powołuje.
9. Zapraszamy serdecznie do udziału we wszystkich spotkaniach przedstawicieli Gminy z organizacjami pozarządowymi. Informacje o spotkaniach są umieszczane na stronach internetowych i wysyłane mailowo. Na przestrzeni kilku lat było tych spotkań sporo. Niestety, nie odnotowaliśmy na nich Państwa obecności. Współpraca z organizacjami jest zawsze wynikiem rozmów, spotkań i wspólnych ustaleń. Także w przypadku konsultacji przeprowadzonych w tym roku. Co roku również składamy wiele wniosków do budżetu wspólnie z organizacjami pozarządowymi tak, aby zapewnić realizację wybranych przez organizacje zadań. Przedłożony Program jest kontynuacją prowadzonej przez wiele lat współpracy.

Z wyrazami szacunku

Z up. Burmistrza  
mgr Edward Cymbała  
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a