

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:311035-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ziębice: Usługi związane z odpadami
2014/S 176-311035**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Ziębice

ul. Przemysłowa 10

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Osoba do kontaktów: Elżbieta Ochał

57-220 Ziębice

POLSKA

Tel.: +48 748163846

E-mail: sekretariat@ziebice.pl

Faks: +48 748191212

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ziebice.biuletyn.net>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – na terenie Gminy Ziębice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Ziębice.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – na terenie Gminy Ziębice.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90513100, 90511200, 90512000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – na terenie Gminy Ziębice.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ziębice (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) zmieszanych odpadów komunalnych,

b) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

— szkło (szkło bezbarwne i kolorowe),

— papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych popiołów oraz pozostałych odpadów zmieszanych,

— odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i komunalnych odpadów zielonych),

c) powstałe w gospodarstwach domowych odpady komunalne: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony oraz komunalne odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki i chemikalia);

(Przewidywaną ilość odpadów komunalnych do odebrania z terenu Gminy Ziębice określa załącznik nr 1 do SIWZ „Analiza ilości i rodzaju odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Ziębice ze względu na źródło powstawania”.

Ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Ziębice odebranych i zagospodarowanych w 2013 roku przedstawia „Sprawozdanie o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi”, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) odbiór w/w rodzajów odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice - z następującą częstotliwością:

a) zmieszane odpady komunalne w zależności od rodzaju lub lokalizacji nieruchomości:

- tereny wiejskie – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- teren miasta Ziębice – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- osiedle M. Kopernika w Ziębicach – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- osiedle ul. Słoneczna w Henrykowie – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- ul. Kolejowa 29 w Ziębicach (szpital PCZ) – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- Caritas Henryków, ul. Cystersów 4D – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- Dom Pomocy Społecznej w Ziębicach ul. Kościelna 10 – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

b) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje:

- szkło bezbarwne i kolorowe – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- papier, metale oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, popioły oraz pozostałe odpady niebędące szkłem lub odpadem zielonym ulegającym biodegradacji nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i komunalne odpady zielone):
 - w miesiącach od maja do października - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - w miesiącach od listopada do kwietnia – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
 - przewiduje się zwiększoną częstotliwość odbioru frakcji zawierającej: papier, metale oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, popioły oraz pozostałe odpady niebędące szkłem lub odpadem zielonym ulegającym biodegradacji oraz frakcji zawierającej: odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i komunalne odpady zielone) – dla nieruchomości wymienionych poniżej:

- obręb ul. Wałowej w Ziębicach (ulice: Rynek, 1-go Maja, Boczna, Bohaterów Getta, Browarna, Garbarska, Gliwicka (od nr 3-27) Grunwaldzka, Jelenia, Klasztorna, Kolejowa (od nr 2A–34A), Kościelna, Kościuszki, Ks. Wacława Gacka, Murarska, Ogrodowa, Poczta, Podwale, Rzeźnicza, Słowackiego, Stolarska, pl. Strażacki, pl. Szpitalny, Wałowa, Wąska, Zamkowa) – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- osiedle M. Kopernika w Ziębicach – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- osiedle ul. Słoneczna w Henrykowie – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- ul. Kolejowa 29 w Ziębicach (szpital PCZ) – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- Caritas Henryków ul. Cystersów 4D – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- Dom Pomocy Społecznej w Ziębicach, ul. Kościelna 10 – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

c) powstałe w gospodarstwach domowych odpady komunalne: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony oraz komunalne odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki i chemikalia) – dwa razy do roku w formie objazdowej zbiorki odpadów komunalnych.

3) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z pojemników lub worków zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z miejsc udostępnionych przez właścicieli nieruchomości Wykonawcy – w sposób umożliwiający bezpośredni dojazd pojazdów odbierających odpady komunalne lub z lokalizacji wskazanych Wykonawcy po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości.

Rodzaje i pojemność pojemników i worków stosowanych do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Ziębice określa załącznik nr 3 do SIWZ.

4) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ziębice.

Wykaz nieruchomości z terenu Gminy Ziębice określa załącznik nr 4 do SIWZ.

5) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ziębice poprzez przekazanie:

- a) odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- b) odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami).

6) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej przedmiotem zamówienia.

3. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a) ustawy z dnia 23 stycznia 2008 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2013 r., poz. 1232 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- d) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673),
- f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1206).

2) W zakresie odbioru odpadów:

- a) w ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie ww. odpady komunalne umieszczone odpowiednio w pojemnikach lub workach, jak również odpady stanowiące tzw. nadwyżki, przy pojemnikach na ww. odpady, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu);
- b) odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów niebezpiecznych pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych (poza terminami organizowanej dwa razy do roku objazdowej zbiórki tych odpadów) jak również odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dwa razy do roku, w terminie ustalonym z Zamawiającym, objazdowej zbiórki odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych:
 - wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - zużyte opony,

— odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych (w tym przeterminowane leki i chemikalia), w szczególności:

- resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środki do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
- rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,
- zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
- środki ochrony roślin oraz opakowania po nich,
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
- zużyte kartridże i tonery,
- przepracowane oleje.

Objazdową zbiórkę należy zorganizować w sposób nie powodujący uciążliwości dla właścicieli nieruchomości oraz zapewniając możliwość łatwego i bezproblemowego pozbycia się przez mieszkańców tego rodzaju odpadów. Jednocześnie – w przypadku zastosowania zbiorczych kontenerów do odbioru ww. odpadów – konieczne jest uzyskanie przez Wykonawcę zgody na ich umieszczenie od właściciela terenu.

d) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika lub worka na zebrane selektywnie odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku zgromadzono odpady w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice – do udokumentowania tego faktu (w formie pisemnej wraz z fotografią miejsca zdarzenia), odebrania tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości;

e) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności w przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady: wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych oraz odpadów niebezpiecznych pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych (poza terminami organizowanej dwa razy do roku objazdowej zbiórki tych odpadów) jak również odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- wystąpienia innych nieprawidłowości związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości mieszkańców danej nieruchomości lub ilości wytwarzanych odpadów, a także brakiem utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym lub technicznym.

3) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych zgodnie z opracowanym w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramem,
- b) uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów: stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.), sposobu udostępniania pojemników oraz możliwości dojazdu pojazdów do nieruchomości,
- c) uwzględnienie w harmonogramie, niezależnie od wskazań zawartych w SIWZ dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych z terenów miejskich w dniach poprzedzających święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy, a także w pierwszym dniu (niebędącym dniem wolnym od pracy) następującym po tych świętach,
- d) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy,

e) każda zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia z Zamawiającym – w formie pisemnej (dopuszczalną formą akceptacji jest również wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej tj. fax, e-mail), we wszystkich przypadkach (za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z siły wyższej) zmiana harmonogramu nastąpi na co najmniej 7 dni przed zaistnieniem zmian – po uzgodnieniu z Zamawiającym; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,

f) odbieranie odpadów poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach gdy występuje pilna potrzeba transportu określonych przez Zamawiającego odpadów ze względu na możliwość zagrożenia bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców (na zgłoszenie Zamawiającego) – jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru,

g) przeprowadzenie stosownej wizji lokalnej w celu przygotowania odpowiedniego harmonogramu w celu zapewnienia wykonania zamówienia.

4) W zakresie transportu odpadów komunalnych:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,

d) prowadzenie stałego i bieżącego (w czasie rzeczywistym) monitoringu lokalizacji (GPS) pojazdów używanych przez Wykonawcę do transportu odpadów w tym w szczególności przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego sprawozdań z monitoringu lokalizacji pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia.

5) W zakresie zagospodarowania odpadów:

a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wynikającej z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do odpowiednich instalacji zastępczych;

b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 r. poz.21 ze zm.);

c) przewidywaną ilość i rodzaj odpadów komunalnych przeznaczonych do zagospodarowania z terenu Gminy Ziębice określa załącznik nr 1 do SIWZ. „Analiza ilości i rodzaju odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Ziębice ze względu na źródło powstawania”..

6) Inne obowiązki Wykonawcy:

a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych szkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Ziębice do niezbędnego minimum;

b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

c) posiadanie bazy magazynowo-transportowej usytuowanej w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

d) w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić aby:

— teren bazy magazynowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

— miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.),
- baza magazynowo-transportowa wyposażona była w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
 - o ile te czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej;
- e) w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić aby:
 - w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- f) w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:
 - urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa powyżej, na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
- g) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić aby:
 - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiając trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach

postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych,

— pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

h) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;

i) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;

j) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;

k) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

l) udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach (naradach, posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych) prowadzonych przez Zamawiającego, podczas których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku zaproszenia przekazanego z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym;

m) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

n) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i wynikających z obowiązujących Wykonawcę przepisów prawa;

o) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

4. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o :

a) ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],

b) ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odpady biodegradowalne) [Mg],

c) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],

d) sposobach zagospodarowania ww. poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane.

2) Raporty miesięczne będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

3) Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z rzeczywistą ilością odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ziębice – miesięcznie, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedłożenia faktury. Do faktury należy dołączyć raporty miesięczne, o których mowa powyżej.

4) Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów

— w terminie 14 dni od ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści wyżej wymienionych dokumentów Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień lub ich poprawy.

5) Faktura powinna zawierać co najmniej następujące koszty:

a) odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie.

6) Wartość miesięcznego rozliczenia z tytułu świadczonej usługi wynikającej z zamówienia będzie równa sumie: iloczynu ilości zebranych odpadów poszczególnego rodzaju i kosztów odbioru wraz z zagospodarowaniem tych odpadów.

7) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem obejmuje m.in. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:

a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania,

b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

— przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

— nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne (z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe);

d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);

8) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

a) w terminie składania pierwszego sprawozdania – wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano (z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe);

b) w terminie składania kolejnych sprawozdań – wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;

c) sprawozdania oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 40.000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

2. Okres ważności wadium: Wykonawca zabezpiecza ofertę wadium na okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 r. nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

- 1) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu
 - a) wykonawca wpłaca wadium w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie nr 36 9588 0004 0000 5555 2000 0050, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego,
 - b) zaleca się w tytule przelewu wpisać „wadium na zabezpieczenie oferty wykonawcy, dotyczącej zamówienia p.n.....”.
 - 2) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty osobno, jako niewpięty dokument i złożyć w jednej kopercie z ofertą (w sposób umożliwiający zwrot wadium)- dokument powinien określać:
 - a) zamawiającego – poprzez wskazanie zamawiającego, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji,
 - b) charakter gwarancji – poprzez stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę X w konkretnym postępowaniu o udzielenie określonego zamówienia publicznego (podać nazwę),
 - c) bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - d) termin obowiązywania gwarancji, poręczenia nie krótszy niż termin związania ofertą.
5. Gwarancja lub poręczenie złożone przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia muszą w swej treści zawierać zapis, z którego wynika, iż wadium jest wnoszone w imieniu całego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (a nie jednego czy kilku spośród nich).
6. Nie wniesienie wadium w terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 12 do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (np. konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

Wykonawcy, którzy składają ofertę wspólnie:

— oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

— dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

— oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.

— wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum, jako partner kierujący (lider), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ziębice.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 pkt 1 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Warunki określone w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty wypełnionej na Formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do SIWZ) należy załączyć:

1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem załącznika nr 6 do SIWZ,

2) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ziębice.

2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1 Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 2.1 ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) o których mowa w pkt 2.1 ppkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Pzp;

3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 ppkt 1) lit. a, c oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.2 ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 3.3 stosuje się odpowiednio.

3.5 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.1 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z wzorem załącznika nr 10 do SIWZ.

5.1 Inne dokumenty do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik,

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000 PLN.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu potencjał ekonomiczny i finansowy będzie podlegał sumowaniu.

W przypadku wykonawców, którzy wykażą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w innych walutach niż złoty polski zamawiający przeliczy podane kwoty po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 pkt 1 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

1.2 Inne dokumenty

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem na załączniku 11 do SIWZ

1) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, (sytuacji finansowej) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda również:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych w ramach, których odebrał odpady komunalne zmieszane oraz gromadzone selektywnie w minimalnej ilości:

1 500 Mg – odpady zmieszane w ciągu 1 (jednego) roku,

320 Mg – odpady zebrane selektywnie w ciągu 1(jednego) roku oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje:

– co najmniej:

2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,

2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Ziębice lub zlokalizowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Ziębice i na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W przypadku wykonawców którzy posiadają bazę magazynowo-transportową poza granicami Gminy Ziębice odległość powinna być mierzona i wykazana przez Wykonawcę zgodnie z odległością, jaką pokona pojazd po najkrótszych drogach publicznych pomiędzy bazą magazynowo-transportową a granicą gminy.

b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust 1 pkt 1–2 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, zgodnie z wzorem załącznika nr 7 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wykazania przez wykonawcę w wykazie i złożenie dla nich poświadczeń, dotyczy co najmniej jednej usługi lub usług polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych w ramach których odebrał odpady komunalne zmieszane oraz gromadzone selektywnie w minimalnej ilości:

1 500 Mg – odpady zmieszane w ciągu 1 (jednego) roku,

320 Mg – odpady zebrane selektywnie w ciągu 1 (jednego) roku.

Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z wzorem załącznika nr 8 do SIWZ

1.2 Dowodami, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 1, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1.1. ppkt 1 oraz pkt 1.2, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

1.4. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 1 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

1.5 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie żąda dokumentów .

1.6 Inne dokumenty

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem na załączniku 11 do SIWZ

1) Jeżeli wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów przedstawia również dokument zawierający:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) jaki jest sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) jaki jest charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) jaki jest zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument winien być podpisany przez obie strony.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.1.11.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

20.10.2014 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 20.10.2014 - 10:30

Miejscowość:

Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice (parter pokój nr 2 sala narad).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone na podstawie odrębnej umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
8. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
 - 3) Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu.
 - 4) Umowa o podwykonawstwo, a także wszelkie zmiany umowy muszą być zawarte w formie pisemnej.
 - 5) Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z Podwykonawcami, będą miały zastosowanie następujące postanowienia:
 - a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania wnioski o zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą wraz z wzorem projektu umowy.
 - b) projekt umowy/umowa z Podwykonawcą nie może stać w sprzeczności z postanowieniami SIWZ.
 - c) Wykonawca wskaże termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w projekcie umowy/umowie o podwykonawstwo.
 - d) Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o Podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo niespełniające wymagań SIWZ.
 - e) w przypadku braku zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uznaje się za akceptację projektu umowy.
 - f) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z Podwykonawcą powinna być dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
 - g) Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy o Podwykonawstwo, zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań SIWZ.
 - h) w przypadku braku zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w terminie 14 dni od przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uznaje się za akceptację umowy.
 - i) Umowa/ projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać klauzulę, iż Podwykonawca nie może zawrzeć umowy z dalszym Podwykonawcą.
 - j) postanowienia umowy określone w pkt 5 lit a) – i) mają zastosowanie do zmian do projektu umowy/umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

- 6) Do każdej faktury Wykonawca przedkłada dowody zapłaty Podwykonawcy oraz oświadczenia podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia, jeśli zapłata była wymagana terminem wynikającym z umowy o podwykonawstwo.
- 7) Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego z powodu nie dołączenia do faktury dowodów zapłaty oraz oświadczeń podwykonawców, o których mowa w pkt 6.
- 8) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
- 9) Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie:
- brak przedłożenia w wymaganym terminie dowodów zapłaty.
 - brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń Podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia.
- 10) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi
- 11) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- 12) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w wyznaczonym terminie dotyczących zasadności zapłaty Podwykonawcy.
- 13) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 14) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 15) W przypadku powierzenia wykonywania całości lub części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania przedstawicieli Podwykonawcy lub pracowników w takim zakresie jak za swoje własne.
- 16) Zamawiający zatrzyma tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców wypłatę w wysokości 10% należnego wynagrodzenia Wykonawcy za ostatnią fakturę kończącą realizację umowy w przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców do czasu przedłożenia wszystkich dowodów zapłaty oraz oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie należnego im wynagrodzenia.
- 17) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne związane z podwykonawstwem:
- za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 wzoru umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 wzoru umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za dopuszczenie do wykonania przedmiotu umowy innego Podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2, wzoru umowy
- 18) W przypadku trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 6 wzoru umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

19) Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez okresu wypowiedzenia jeśli Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

1). Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

2). Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany przedmiotu zamówienia oraz obowiązków stron jeśli zmiany te są konieczne do zastosowania w skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

b) zmiany pojazdów wskazanych w ofercie, do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, na inne, przy zachowaniu warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wskazanego w SIWZ,

c) zmiana lokalizacji bazy magazynowo transportowej przy zachowaniu warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wskazanym w SIWZ.

d) zmiany w zakresie Podwykonawcy, na którego powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:

— jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.

e) zmiana Podwykonawcy w przypadkach innych niż określone w lit.d):

— zmiana polegająca na wskazaniu innych Podwykonawców,

— zmiana w zakresie rezygnacji z Podwykonawców,

— zmiana polegająca na wskazaniu innego zakresu (części) podwykonawstwa

— zmiana polegająca na wykonaniu zamówienia przy pomocy Podwykonawców pomimo niewskazania w ofercie żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach Podwykonawstwa.

f) zmiany umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

g) zmiany stawki podatku VAT, na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie cena brutto, zaś cena netto pozostanie bez zmian,

3). Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4). O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

5). Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Środki ochrony prawnej określają przepisy w art. 179–198 ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, ustawy, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp

14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.9.2014