

Zarządzenie Nr19/2014.....

Burmistrza Ziębic

z dnia3 marca 2014v.....

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wyznaczam Panią Ewę Krawczyk – Łozińską – Inspektora d/s kadr i informacji na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach.
2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z rzeczowego wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania i prowadzenia akt spraw;
 - 2) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych;
 - 3) współpraca z Archiwum Państwowym w zakresie zapewnienia właściwego postępowania z dokumentacją;

§ 2.

Wykonanie zarządzania powierzam Inspektorowi d/s kadr i informacji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZIĘBIC
Antoni
dr Antoni Herbowski