

**Zarządzenie Nr 15/2014**  
**Burmistrza Ziębic**  
**z dnia 11 lutego 2014 r.**

**w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych i stacjonarnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Naczelniku Wydziału – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału, Kierownika Referatu lub samodzielne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Ziębicach,
- 2) telefonie komórkowym – należy przez to rozumieć aparat telefoniczny komórkowy, stanowiący wyposażenie Urzędu Miejskiego w Ziębicach,
- 3) telefonie stacjonarnym – należy przez to rozumieć aparat telefoniczny stacjonarny, stanowiący wyposażenie Urzędu Miejskiego w Ziębicach,
- 4) rozmowach służbowych – należy przez to rozumieć rozmowy związane z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- 5) rozmowach prywatnych - należy przez to rozumieć rozmowy niezwiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- 6) bilingu (wydruku rozmów) – należy przez to rozumieć wykaz rozmów telefonicznych przesyłany abonentowi przez firmę telekomunikacyjną, w przypadku telefonów komórkowych bądź wydruk z centrali telefonicznej Urzędu Miejskiego w Ziębicach, w przypadku telefonów stacjonarnych.

§ 2.

Określa się zasady korzystania z telefonów komórkowych i stacjonarnych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, zwanym dalej „Urzędem”.

§ 3.

1. Pracownicy Urzędu korzystając z telefonów komórkowych i stacjonarnych zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.
2. Pracownicy Urzędu prowadzą z telefonu komórkowego i stacjonarnego wyłącznie rozmowy służbowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonywanie rozmów prywatnych z telefonu komórkowych i stacjonarnego, może mieć miejsce jedynie w przypadkach uzasadnionych pilną potrzebą kontaktu telefonicznego.

§ 4.

1. Pracownicy Urzędu, będą otrzymywać od pracownika Wydziału Ogólnego, comiesięczne bilingi, które należy rzetelnie opisać wskazując rozmowy prywatne i rozmowy służbowe.
2. Wskazane w bilingu rozmowy prywatne, należy zsumować podając ich koszt brutto, opatrzony datą i podpisem, a należną kwotę uiścić w kasie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania bilingu.
3. Wydruk rozmów wraz z dowodem wpłaty lub jego kserokopią, należy przekazać pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku do spraw kontroli, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania bilingu, celem prowadzenia bieżącej ewidencji dokumentacji rozliczeniowej z przeprowadzonych rozmów prywatnych.

§ 5.

Korzystanie z telefonów komórkowych odbywa się na następujących zasadach:

1. Prawo do korzystania z telefonów komórkowych mają następujący pracownicy:
  - 1) Burmistrz Ziębic,
  - 2) Zastępca Burmistrza Ziębic,
  - 3) inne osoby uprawnione, zgodnie z posiadaną umową.
2. Umowa jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
3. Koszty używania przez uprawnione osoby telefonów komórkowych są pokrywane ze środków Urzędu w wysokości miesięcznych limitów kwotowych, określonych w umowach podpisanych z poszczególnymi operatorami.
4. W uzasadnionych przypadkach, Urząd może refundować koszty związane z użytkowaniem prywatnego telefonu komórkowego do celów służbowych.
5. Kontrolę kosztów związanych z użytkowaniem telefonów komórkowych prowadzi Wydział Finansowy i Wydział Ogólny na podstawie otrzymanych z sekretariatu Urzędu bilingów.
6. W przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kwotowego, użytkownicy telefonów komórkowych zobowiązani są do comiesięcznego uiszczania opłaty należności, będącej różnicą między kwotą wynikającą z faktury za usługi telekomunikacyjne, a kwotą przyznanego limitu.
7. W przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kwotowego, użytkownik telefonu komórkowego, może wnioskować do Burmistrza Ziębic, o pokrycie przez Urząd kwoty przekraczającej przyznany limit, jeżeli wykaże, że przekroczenie wynikało z potrzeby wykonywania czynności służbowych.

§ 6.

1. Bieżący nadzór nad wykorzystaniem telefonów komórkowych i stacjonarnych prowadzą bezpośredni przełożeni pracownika, a w przypadku Naczelników Wydziałów i samodzielnych stanowisk – Zastępca Burmistrza Ziębic.
2. Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem czynności określonych w § 4, prowadzą bezpośredni przełożeni pracownika.
3. W ramach weryfikacji charakteru rozmów, wyszczególnionych w miesięcznych rejestrach połączeń danego pracownika, może być dokonana okresowa kontrola połączeń z poszczególnymi numerami abonenckimi.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku do spraw kontroli.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 86/06 Burmistrza Ziębic z dnia 7 sierpnia 2006 r. w sprawie korzystania z telefonów służbowych stacjonarnych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega doręczeniu za potwierdzeniem odbioru, wszystkim osobom posiadającym telefony komórkowe oraz Naczelnikom Wydziałów.

Sporządziła: M. Martyn

**RADCA PRAWNY**  
*Marek Mandecki*  
mgr Marek Mandecki

**BURMISTRZ ZIĘBIC**  
*Antoni Herbowski*  
dr Antoni Herbowski