

# Zarządzenie Burmistrza Ziębic nr 07/2014 z dnia 20 stycznia 2014 r

## w sprawie powołania Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 30 w zw. z art.7 ust. 1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. 2001.142. 1591 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536.) oraz uchwały Nr XLII/281/2013 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi w roku 2014 Zarządza się co następuje:

### § 1

W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi w 2014 r powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji- Edward Cymbała – Zastępca Burmistrza

Członek Komisji – Katarzyna Bajzert - Tokar - Skarbnik Gminy

Członek Komisji – Urszula Ślęzak – Markiewicz – Sekretarz Gminy

### § 2

Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Ziębic.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZIĘBIC  
dr Antoni Wąpowski

z dnia 20 stycznia 2014 r

## REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

### §1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

### § 2

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie m.in. w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - wymierne korzyści dla społeczności lokalnej
  - koszty przedsięwzięcia – jakie elementy mają być finansowane z dotacji
  - udział wkładu własnego organizacji i innych źródeł finansowania
  - dotychczasowa współpraca z gminą
4. Komisja zapoznaje się z opinią Gminnej Rady Sportu dotyczącej ofert z zakresu zadań dotyczących sportu i kultury fizycznej
5. Opinie Komisji są formułowane na zasadzie konsensusu.
6. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
7. Po zakończeniu oceny Komisja przedstawia swoje stanowisko Burmistrzowi Ziębic do akceptacji, w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

### § 3

Protokół z obrad Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji

BURMISTRZ ZIĘBIC  
*Antoni Herbowski*  
dy Antoni Herbowski

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej:

### FORMULARZ OCENY OFERTY

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta |  |                           |                          |       |
|---|--|---------------------------|--------------------------|-------|
| Numer oferty  |  |                           |                          |       |
| Nazwa organizacji pozarządowej  |  |                           |                          |       |
| Wnioskowana kwota dotacji   |  |                           |                          |       |
| OCENA FORMALNA  |  |                           |                          |       |
| Lp.   | Weryfikowany element   | TAK                       | NIE                      | Uwagi |
| 1   | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?  |                           |                          |       |
| 2   | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?   |                           |                          |       |
| 3   | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?  |                           |                          |       |
| 4   | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?   |                           |                          |       |
| 5   | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?  |                           |                          |       |
| 6   | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)   |                           |                          |       |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA       |  |                           |                          |       |
| Lp.   | Weryfikowany element   | TAK                       | NIE                      | Uwagi |
| 1   | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?   |                           |                          |       |
| 2   | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?   |                           |                          |       |
| 3   | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?  |                           |                          |       |
| 4   | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?  |                           |                          |       |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY   |  |                           |                          |       |
| Lp.   | Weryfikowany element   | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1   | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | 5                         |                          |       |
| 2   | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)   | 5                         |                          |       |
| 3   | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)  | 5                         |                          |       |

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 4                                     | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)  | 5  |  |  |
| 5                                     | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań | 2<br>0 – brak środków<br>1 – środki do 50 %<br>3 – środki powyżej 50 % |  |  |
| 6                                     | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji   | 5  |  |  |
| 7                                     | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)                                | 5  |  |  |
| 8                                     | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)   | 5  |  |  |
| RAZEM:                                |  |  |  |  |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:            |  |  |  |  |
| Podpisy członków komisji konkursowej: |  |  |  |  |

  
 BURMISTRZ ZIEBIC  
*Antoni Herbowski*

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej:

### SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

#### 1. Oferty ocenione

| Nazwa zadania publicznego |                                    |  |                              |                                |                              |       |
|---------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------|
| Lp.                       | Nazwa organizacji-<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane<br>w ofercie | Wnioskowana<br>kwota dotacji | Ilość<br>uzyskanych<br>punktów | Proponowana<br>kwota dotacji | Uwagi |
|                           |                                    |  |                              |                                |                              |       |
|                           |                                    |  |                              |                                |                              |       |
|                           |                                    |  |                              |                                |                              |       |
|                           |                                    |  |                              |                                |                              |       |
|                           |                                    |  |                              |                                |                              |       |

#### 2. Oferty niedopuszczone do oceny

| Nazwa zadania publicznego |                                   |   |                              |                                      |       |
|---------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|-------|
| Lp.                       | Nazwa organizacji<br>pozarządowej | Zadanie publiczne<br>wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota<br>dotacji | Powód<br>niedopuszczenia<br>do oceny | Uwagi |
|                           |                                   |   |                              |                                      |       |
|                           |                                   |   |                              |                                      |       |
|                           |                                   |   |                              |                                      |       |
|                           |                                   |   |                              |                                      |       |
|                           |                                   |   |                              |                                      |       |

Podpis Przewodniczącego Komisji

BURMISTRZ ZIĘBIC  
*Am*  
dr Antoni Herbowski