

7

**Uchwała Nr XX/129/04  
Rady Miejskiej w Ziębicach  
z dnia 20 sierpnia 2004 roku**

**w sprawie trybu zlecenia zadania publicznego i udzielania dotacji z budżetu Gminy  
Ziębice podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym  
w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania i kontroli.**

Na podstawie art. 18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz.U.z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn.zm.), art. 118 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych ( tekst jedn. Dz.U. z 2003 roku Nr 15 poz.148 z późn.zm.) – **Rada Miejska w Ziębicach uchwala**, co następuje :

§ 1.

Podstawowym kryterium decydującym o przyznaniu dotacji jest prowadzenie przez podmiot działalności na rzecz gminy Ziębice i jej mieszkańców .

§ 2.

Ileć w uchwale mowa o :

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Ziębice ,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to jednostkę nie zaliczoną do sektora finansów publicznych i nie działającą w celu osiągnięcia zysku ,
- 3) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały , referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego ,
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
- 5) najkorzystniejszej ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ,
- 6) zadanie publiczne – zadanie inne , niż określone w art. 4 ust.1 ustawy , realizowane przez gminę .

§ 3.

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku , mogą otrzymać z budżetu gminy Ziębice dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań publicznych wykonywanych przez gminę .
2. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji , zobowiązany jest złożyć wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku , o którym mowa w ust.2 należy załączyć :
  - a) akt utworzenia lub statut podmiotu
  - b) aktualny wypis z sądu lub innego organu rejestrowego ,
  - c) pełnomocnictwo do występowania w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację .

§ 4.

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji na kolejny rok budżetowy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Burmistrza Ziębic , który przekazuje go niezwłocznie do wydziału merytorycznego .
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wniosek , o którym mowa w ust.1 może być złożony po upływie w/w terminu .

§ 5.

Informacje o możliwości składania wniosków podaje do publicznej wiadomości w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy , poprzez informację w prasie o zasięgu lokalnym , Informatorze Samorządowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej – Kierownik Referatu Promocji Urzędu Miejskiego .

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie dotacji podlegają zaopiniowaniu przez odpowiednie merytoryczne komisje Rady Miejskiej . Zaopiniowane wnioski Komisje przekazują Burmistrzowi Ziębic w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy .
2. Decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Ziębic i wprowadza do projektu uchwały budżetowej , uwzględniając w szczególności :
  - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów ,
  - 2) wysokość środków publicznych , którymi dysponuje gmina ,
  - 3) ocenę przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania , w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania ,
  - 4) ocenę możliwości wykonania zadania przez podmiot ,
  - 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków ,
3. Burmistrz Ziębic dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych .

§ 7.

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę(y), o których mowa w § 3 .
2. Umowa powinna zawierać w szczególności :
  - 1) oznaczenie strony ,
  - 2) szczegółowy opis zadania , termin i miejsce jego realizacji ,
  - 3) określenie czasu , na jaki umowa została zawarta ,
  - 4) określenie wysokości dotacji , jaką Gmina przekaze podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazywania ,
  - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczania dotacji ,
  - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym ,
  - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę w zakresie objętym umową ,
  - 8) zobowiązanie podmiotu do zrealizowania przedmiotu dotacji , przestrzegając ustawę o zamówieniach publicznych ,
  - 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele , niż określone w umowie ,
  - 10) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie ,
  - 11) terminu zwrotu dotacji w przypadku jej niewykorzystania lub częściowego niewykonania zadania ,
  - 12) warunki wypowiedzenia umowy .
3. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie .
4. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie .
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się , za zgodą stron , możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania , w formie aneksu do umowy .
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania . Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania .

§ 9 .

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym .

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty , niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi .
3. Zwrot dotacji w sytuacji , o której mowa w ust.2 , następuje w terminach określonych w umowie , nie później jednak niż 14 dni od otrzymania zawiadomienia o obowiązku zwrotu dotacji na rachunek bieżący Gminy .

§ 10 .

1. Wykaz zleconych zadań i przyznanych na ten cel dotacji dla podmiotów na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej .
2. Burmistrz Ziębic , w terminie 21 od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej , przekazuje podmiotom informację o przyjęciu zadania do realizacji , udzieleniu dotacji i jej wysokości.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się po przekazaniu informacji , o której mowa w ust.2 , jednak pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego
4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach , w zależności od specyfiki zleconego zadania i postanowień umowy .

§ 11.

1. Podmiot , któremu udzielono dotację , obowiązany jest do przedłożenia w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadań pod względem rzeczowym i finansowym , zgodnie z umową , według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do sprawozdania , o którym mowa w ust.1 należy dołączyć faktury oraz dowody księgowe potwierdzające dokonanie określonych operacji gospodarczych , z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem i opatrzone klauzulą „ zapłacono z dotacji udzielonej przez gminę Ziębice”.
3. Rozliczenie , o którym mowa w ust.1 , powinno nastąpić w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania , nie później niż do dnia 20 stycznia roku następnego .
4. Potwierdzenie wykonania zadania , zgodnie z zawartą umową , następuje w wydziałach merytorycznych , nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego .

§ 12.

1. Wydział merytoryczny zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania przedmiotu umowy na zasadach w niej określonych , a w szczególności w zakresie :
  - 1) sposobu realizacji zleconego zadania ,
  - 2) gospodarowania przekazaną dotacją ,
  - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania .
2. Na podstawie przeprowadzonej kontroli , wydział merytoryczny dokonuje oceny stanu realizacji zleconego zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji .
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania , kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez pracownika , zatrudnionego w Urzędzie Miejskim na stanowisku ds. kontroli wewnętrznej .

§ 13 .

Ujęcie w budżecie kwoty dotacji na określone cele nie stanowi podstawy do rozliczeń osób trzecich wobec budżetu Gminy .

§ 14.

Czynności administracyjne związane z ewidencją umów, o których mowa w § 7 , zleceniem zadania , udzieleniem dotacji i rozliczeniem z realizacją zleconego zadania i udzielonej dotacji prowadzą odpowiednie merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego w Ziębicach .

§ 15.

Przepisy niniejszej uchwały nie mają zastosowania wobec podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego , które otrzymują dotacje z budżetu Gminy na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

§ 16.

Traci moc uchwała Nr XIV/100/99 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 6 grudnia 1999 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji .

§ 17 .

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic .

§ 18 .

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach .

§ 19 .

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

Przewodniczący Rady Miejskiej



Janusz Sobol

**Uzasadnienie :**

Z dniem 1 stycznia 2004 roku weszła w życie ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. Nr 96 poz.873) . Wszystkie zadania własne gminy , wymienione w art. 4 ust.1 ustawy winny być zlecane do wykonania podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających dla osiągnięcia zysku zgodnie z unormowaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego , ramowego wzoru umowy o wykonaniu zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. nr 193 poz.1891 ) .

Natomiast w przypadku innych zadań publicznych niż wymienionych w art. 4 ust.1 w/w ustawy , zleczanych podmiotom nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku , zgodnie z art. 118 ust.2 pkt.2 – tryb postępowania o udzielenie dotacji , sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego .

Ziębice , dnia 2 sierpnia 2004 roku .

Skarbnik Gminy



mgr Ryszarda Krocak - Piskor

### Wniosek o dotację z budżetu gminy Ziębice

|   |  |
|---|--|
| <b>Pełna nazwa i dokładny adres organizacji</b>                             |  |
| <b>Numer identyfikacji podatkowej NIP</b>                                   |  |
| <b>Numer Regon</b>  |  |
| <b>Forma prawna prowadzonej działalności</b>                                |  |
| <b>Nr rachunku bankowego oraz nazwa banku prowadzącego obsługę podmiotu</b> |  |
| <b>Kwota wnioskowanej dotacji</b>   |  |
| <b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>                                   |  |
| <b>Przeznaczenie dotacji</b>  |  |
| <b>Termin realizacji zadania</b>  |  |
| <b>Sposób realizacji zadania</b>  |  |
| <b>Określenie wydatków , które zostaną pokryte z dotacji</b>                |  |
| <b>Imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za rozliczenie zadania</b>       |  |
| <b>Oświadczenie</b>   | <b>Pod rygorem odpowiedzialności karnej , wynikającej z art.233 §1 kodeksu karnego oświadczam, że dotacja nie będzie wykorzystana do prowadzenia działalności w celu osiągnięcia zysku .</b> |

.....  
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu ubiegającego się o dotację

**Załączniki :**

- 1.akt utworzenia lub statut podmiotu
- 2.aktualny wypis z sądu lub innego organu rejestrowego
- 3.pełnomocnictwo do występowania w imieniu podmiotu o dotację
- 4.zestawienie przychodów i wydatków na dany rok budżetowy

