

782
163

**Uchwała Nr XVII/107/04
Rady Miejskiej w Ziębicach
z dnia 23 kwietnia 2004 roku**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Ziębice z tytułu należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności a także organów do tego uprawnionych .

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 142 poz.1591 z 2001 roku z późn.zmianami) , art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 15 poz.148 z 2003 roku z późn.zmian.) – **Rada Miejska w Ziębicach uchwala** , co następuje :

§ 1 .

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania , odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Ziębice z tytułu należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137 poz.926 z późn.zmian.) , zwanych dalej „ wierzytelnościami” wobec osób fizycznych , osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej , zwanych dalej „ dłużnikami” .

§ 2 .

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części , jeżeli :
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego ,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców ,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika a w szczególności jego egzystencji ,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie , że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne .
2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1 , 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika a w przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1 , 2 i 4 – również z urzędu .
3. Do wniosku dłużnika , złożonego w trybie wymienionym w ust.1 pkt.3 winny być dołączone dokumenty potwierdzającego jego sytuację majątkową , rodzinną , dochodową , wystąpienie takich przypadków losowych , jak choroba , utrata pracy , klęska żywiołowa i t.p.

§ 3.

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest :

- 1) w Urzędzie Miejskim – Burmistrz Ziębic lub upoważnieni przez niego naczelnicy wydziałów UM w zakresie wynikającym z działalności wydziałów ,
- 2) w Ośrodku Opieki i Oświaty – Dyrektor OO i O ,
- 3) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej – Kierownik MGOPS ,
- 4) w Zakładzie Usług Komunalnych – Dyrektor ZUK ,
- 5) w Ziębickim Centrum Kultury – Dyrektor ZCK ,
- 6) w Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego – Kierownik MSGD
- jeżeli wartość wierzytelność nie przekracza kwoty 10.000 zł ,
- 7) Burmistrz Ziębic, po zaopiniowaniu wniosku dłużnika przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której wierzytelność wystąpiła , jeżeli jej wartość przekracza kwotę 10.000 zł .

2. Przez wartość wierzytelności o której mowa w ust.1 rozumie się należność główną .

§ 4 .

Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych .

§ 5 .

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi , kierownik jednostki organizacyjnej gminy Ziębice , na wniosek dłużnika , może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty , biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy .

§ 6.

Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg , o których mowa w § 5 , następuje :

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji ,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze umowy .

§ 7 .

1. Organy wymienione w § 3 ust.1 przedstawiają Burmistrzowi Ziębic sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w § 2 i 4.
2. Sprawozdania , o których mowa w ust.1 składane są według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie 20 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych .
3. Dane w sprawozdaniach , o których mowa w ust.1 , wykazuje się narastająco , od początku roku .
4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały .

§ 8 .

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic .

§ 9 .

Traci moc uchwała Nr II/7/98 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 6 listopada 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu należności a także organów do tego uprawnionych .

§ 10 .

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach .

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Sobol

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności

jednostek organizacyjnych gminy oraz ulg udzielonych w trybie uchwały Nr XVII/107/04 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 23 kwietnia 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także organów do tego uprawnionych.

Półroczne - roczne

Burmistrz Ziębic

.....
(nazwa wierzyciela)

.....
(nazwa umarzającego)

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika- symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorz. odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Rodzaj (nazwa) wierzytelności
1.	Umorzenie					x	x	
2.	Odroczenie					x		
3.	Rozłożenie na raty							

* - wstawić odpowiednio: A - osoba fizyczna B - osoba prawna
C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

..... dzień, miesiąc, rok
(Główny księgowy) (Kierownik jednostki)