

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

Ziębice 26.07.2007 r.

Pieczątko zamawiającego

Data

**Dokumentacja przetargowa
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na modernizację kotłowni w budynku szkolnym Szkoły
Podstawowej Nr 2 przy Pl. Wolności nr 1 w Ziębicach.**

Dokumentacja przetargowa

Integralną częścią dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej oferentom, stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

- Załącznik Nr 1 - Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót
- Załącznik Nr 2 - Projekt budowlany i przedmiar robót
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia
- Załącznik Nr 4 - wzór druku wykazu robót
- Załącznik Nr 5 - formularz ofertowy
- Załącznik Nr 6 - projekt umowy

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163; zmiany: Dz.U. z 2006 r. nr 170, poz. 1217, nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. nr 64, poz. 427 oraz nr 83, poz. 560).

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w przetargu nieograniczonym na modernizację kotłowni w budynku szkolnym
Szkoły Podstawowej Nr 2 przy Pl. Wolności nr 1 w Ziębicach.**

1. Informacja o zamawiającym i przedmiocie zamówienia

Zamawiającym jest:

Ośrodek Opieki i Oświaty w Ziębicach

NIP 887-10-18-898 REGON 000660653

tel.: (074) 8 191 371, faks: (074) 8 191 847 e-mail : osw@fuchs.pl

1.1. Adres korespondencyjny zamawiającego

Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Ośrodek Opieki i Oświaty w Ziębicach
57-220 Ziębice**

Ul. Wojska Polskiego 4

e-mail: osw@fuchs.pl fax. (074) 8 191 847, tel. 8 191 371

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów powyższego wymogu.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. nr 164 z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia, zgodnie z dokumentacją, jest modernizację kotłowni w budynku szkolnym Szkoły Podstawowej Nr 2 przy Pl. Wolności nr 1 w Ziębicach.

3.1. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

- wymianę 2 kotłów z opalanych koksem i węglem na opalany miałem węglowym,
- wymianę naczynia wzbiorczego, rozdzielacza,
- modernizacja kotłowni poprzez dostosowanie do nowych parametrów kotłów i zasilania centralnego ogrzewania ,
- montaż rurociągów z rur stalowych w kotłowni i na korytarzu wraz z izolacjami ciepłochronnymi,
- roboty adaptacyjne w kotłowni poprzez wykonanie ścianek działowych i drzwi kompletnych,
- wykonanie instalacji elektrycznej oświetleniowej , sygnalizacyjnej i czujnika tlenku węgla.

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia określonego w „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót” w zakresie rzeczowym określonym w Projekcie budowlanym i przedmiarze robót .

-Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
-Szczegółowy zakres robót do wykonania został określony w projekcie budowlanym i przedmiarze robót – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**
Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie, w Szkole Podstawowej Nr 2 w Ziębicach.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

45 33 1110 - 0	Instalowanie kotłów
45 33 11 00 - 7	Instalacje centralnego ogrzewania
45 31 51 00 - 9	Instalacje elektryczne

Szczegółowy zakres robót precyzuje projekt budowlany – wykonawczy.

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się :
rozpoczęcie robót – do 7-miu dni licząc od daty podpisania umowy
zakończenie robót – do dnia 15.10.2007 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **złożą oświadczenie (załącznik nr 3)** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1.1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Z w/w dokumentów winien wynikać zakres działalności będący w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

6.1.2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

6.2.1. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości każdej z tych robót nie mniejszej niż 50% ceny złożonej oferty brutto, zawierające m.in. informacje takie jak: zakres robót, wartość i termin ich realizacji – wzór druku wykazu – **załącznik nr 4** ;

wraz z załączeniem dokumentów (np. referencje lub protokoły odbioru robót) , potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w zakresie wymienionym w wykazie oraz należycie.

6.2.2. dokumentów stwierdzających, że osoby sprawujące bezpośredni nadzór na budowie i uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (w tym przede wszystkim uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie tych osób o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego),

W przypadku zatrudnienia podwykonawców przy realizacji zamówienia, pisemne oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy z oferentem w zakresie realizacji zamówienia ze wskazaniem rzeczowego i finansowego zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał dla oferenta.

6.3. W celu potwierdzenia, opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

6.3.1. aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

6.4. Do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się unormowania § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich, te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz.605).

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

- 6.5. Zamawiający oceni spełnienie warunków określonych w punkcie 5, 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.
Brak w ofercie któregokolwiek z w/w dokumentów będzie skutkowało wykluczeniem. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę robót, do których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w zakresie wymienionym w wykazie należycie i terminowo.
- 6.6. Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 6.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.7.1. Współpraca wykonawców nie może się zakończyć przed wykonaniem świadczenia.
- 6.7.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oferty pełnomocnictwo.
- 6.7.3. W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty określone w punkcie 5, 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. muszą złożyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu, a każda ze stron za żądaniem drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- Marek Pietrzyk – tel. (074) 8 191 371
e-meil – marek.pietrzyk@gmail.com.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Oferent musi przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w **wysokości 2 000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące zł)**.
- 8.2. Forma wadium
- w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
- 8.3. Termin złożenia wadium **do dnia 17.08.2007 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie nr rachunku 75 9588 0004 0000 5597 2000 0020**.
Decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

8.5. Kserokopię dowodu złożenia wadium należy okazać w części jawnej przetargu lub dołączyć do oferty.

8.6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art.46 Prawa zamówień publicznych .

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została

wybrana :

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania z ofertą

9.1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez **okres 30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2., nie powoduje utraty wadium.

9.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena.

10.5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem :

Oferta

na wykonanie modernizacji kotłowni w budynku szkolnym Szkoły Podstawowej Nr 2 przy Pl. Wolności nr 1 w Ziębicach

nie otwierać przed godz. 11³⁰ w dniu 17.08.2007 r.

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

10.6. Formularz ofertowy, zgodny z treścią w załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji, musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty, opisane pieczętkami imiennymi.

W przypadku stwierdzenia braku w.w. podpisów, bądź upoważnienia do podpisywania dokumentów, oferent zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta nie będzie rozpatrywana.

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

- 10.7. Požadane jest by wszystkie zapisane strony oferty były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, oferta winna być złożona na kolejno zapisanych i ponumerowanych stronach.
- 10.8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**.
Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰, nie później niż **do dnia 17.08.2007 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego – w siedzibie Zamawiającego ul. Wojska Polskiego nr 4 w Ziębicach w pok. nr 4 Sekretariat - Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach.
- 11.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
- 11.4. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 17.08.2007 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego.
- 11.5. W czasie publicznego otwarcia ofert zamawiający:
- ✓ przekazuje informację dotyczącą kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - ✓ dokonuje sprawdzenia nienaruszalności opakowań z ofertami,
 - ✓ dokonuje zbadania czy oferty złożone są w terminie,
 - ✓ wycofuje oferty z napisem „wycofane”,
 - ✓ dokonuje otwarcia pozostałych ofert z podaniem imienia i nazwiska, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
 - ✓ sporządza protokół ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarem robót i terenem budowy.
- 12.2. Różnice wynikłe z porównania przedmiarów robót z projektem budowlano-wykonawczym wykonawca powinien niezwłocznie zgłosić zamawiającemu (nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert), w celu wyjaśnienia niezgodności.
- 12.3. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wynikające z projektu budowlano-wykonawczego, opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót.
- 12.4. Cena oferty to wartość ogółem ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT.
Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego uproszczonego zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujętych w przedmiarach robót. Podstawy wyceny określone przez Zamawiającego w przedmiarach robót mają jedynie **charakter informacyjny w**

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

odniesieniu do robót i nie wskazują żądanej podstawy wyceny. Ilość jednostek przedmiarowych w kosztorysie ofertowym winna być zgodna z ilością jednostek określonych przedmiarze robót, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić według następujących zasad:

- na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego uproszczonego należy podać założenia wyjściowe do kosztorysowania,
- wszystkie pozycje kosztorysu uproszczonego muszą zawierać cenę jednostkową,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk. Podane ceny jednostkowe nie mogą ulec podwyższeniu w czasie realizacji zamówienia.

Wartość wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia. Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie materiałów i sprzętu.

12.5. Cena oferty określona na podstawie kosztorysu ofertowego powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia.

12.6. Cena powinna być podana: w złotych polskich: do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnionym podatkiem VAT.

12.7. Rozliczanie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie realizowane w PLN.

12.8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości wszystkich pozycji przedmiaru.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji przedmiaru spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru spowoduje odrzucenie oferty.

12.9. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów, zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty.

12.10. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, które zamawiający zobowiązany jest poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

Uwaga:

Podstawowa stawka podatku VAT w odniesieniu do robót budowlano-montażowych (Dz.U. nr 54 poz. 535 z dnia 11 marca 2004 r.) oraz rozporządzeniu Ministra finansów z 27.04.2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 97, poz. 970 ze zm.) – zgodnie z przepisem art. 41 ust. 1 ww. ustawy wynosi 22 %.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty będą oceniane na podstawie następującego kryterium:

- najniższa cena netto wykonania całego przedmiotu zamówienia - znaczenie 100 %

Opis sposobu oceny ofert:

Kryterium wyliczenia matematycznego

najniższa cena netto ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych

x 100 %

cena netto oferty badanej

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Projekt umowy stanowi jeden ze składników dokumentacji przetargowej (załącznik nr 6). Zapisy projektu umowy nie podlegają negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane.
- 14.2. Ewentualne propozycje zmian do projektu umowy, proponowane przez oferenta uczestniczącego w postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez oferenta specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3. Propozycje ewentualnych zmian zapisów projektu umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je oferenta. Kopie odpowiedzi zamawiającego (bez ujawniania nazwy oferenta, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich oferentów i będą dla nich wiążące.
- 14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 16.1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 6 SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Środki ochrony prawnej
- protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu .

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6. Pzp.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Szczegółowe informacje na temat: protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI środki ochrony prawnej.

18. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.2. Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 18.3. Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy.
- 18.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

19. Modyfikacje w dokumentacji przetargowej.

- 19.1. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.2. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże w formie pisemnej wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 19.3. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

20. Opłata za dokumentację przetargową wynosi :

- SIWZ + załącznik nr 1,2,3,4,5 i 6 wersja papierowa – netto 20,00 zł
(słownie: dwadzieścia zł)

26.07.2007 r.

Data zatwierdzenia

p.o. Dyrektora OOiO w Ziębicach
Marek Pietrzyk
Zatwierdził

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Modernizacja kotłowni w budynku szkolnym Szkoły Podstawowej Nr 2 przy Pl. Wolności nr 1 w Ziębicach

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Modernizacja kotłowni w budynku szkolnym Szkoły Podstawowej Nr 2 przy Pl. Wolności nr 1 w Ziębicach

Nr sprawy: OOiO/4/SP2/2007