

29

ZARZĄDZENIE NR 24/04
Burmistrza Ziębic
z dnia 03 marca 2004 r.

w sprawie utworzenia i zasad funkcjonowania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego przy Burmistrzu Ziębic.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r.Nr 142 , poz.1591 z późn. zm.), art. 12 ust.1 i 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2001r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62, poz.558 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania , powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz.1818 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej (katastrofa naturalna , awaria techniczna) lub ich usunięcia tworzy się Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego , zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

1. Zespół składa się z Szefa, Zastępcy oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.
2. Grupami roboczymi o charakterze stałym są:
 - a) grupa planowania cywilnego
 - b) grupa monitorowania , prognoz i analiz
2. Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:
 - a) grupa operacji i organizacji działań
 - b) grupa zabezpieczenia logistycznego
 - c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej
3. Skład osobowy poszczególnych grup o charakterze czasowym może zostać rozszerzony przez Szefa Zespołu o ekspertów lub specjalistów w zależności od zdarzenia.

§ 3

Terenem działania Zespołu jest obszar gminy Ziębice.

§ 4

1. Na Szefa Zespołu wyznaczam Zastępcę Burmistrza Gminy Ziębice .
2. Na zastępcę Szefa Zespołu wyznaczam Zastępcę Komendanta Powiatowego PSP w Ząbkowicach Śl.
3. Imienny skład osobowy członków Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 5

Grupy robocze o charakterze stałym stanowią Gminne Centrum Reagowania Kryzysowego.

§ 6

Zespół wykonuje zadania i funkcjonuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania powiatowego i wojewódzkiego zespołu kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215,poz.1818 z 2002r.)

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Tadeusz Wolski

Struktura organizacyjna Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego przy Burmistrzu Ziębic

| | | |
|---|--|--|
| SZEF | | |
| ZASTĘPCA SZEFA | | |
| GMINNE CENTRUM REAGOWANIA KRYZYSOWEGO (Grupy robocze o charakterze stałym) | | |
| Grupa planowania cywilnego | Grupa monitorowania prognoz i analiz | |
| Grupy robocze o charakterze czasowym | | |
| Grupa operacji i organizacji działań | Grupa zabezpieczenia logistycznego | Grupa opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej |

Skład osobowy Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego

| L.P | Imię i Nazwisko | Funkcja | Reprezentowana instytucja | Stanowisko służbowe |
|---|--|------------------------|--|--|
| 1. | Tadeusz Mazurek | Szef Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Zastępca Burmistrza |
| 2. | Wiesław Karpierz | Zastępca Szefa Zespołu | Komenda Powiatowa PSP w Ząbkowicach Śl | Zastępca Komendanta Powiatowego PSP w Ząbkowicach Śl |
| Grupa planowania cywilnego (stała) | | | | |
| 1. | Ireneusz Szuszkiewicz | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor ds. OC, p.poż, bhp |
| 2. | Barbara Rak | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor ds. promocji |
| 3. | Rafał Śledź | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Specjalista ds. promocji |
| 4. | Sebastian Gustowski | Członek zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor ds. informatyki i audytu wewn. |
| Grupa monitorowania prognoz i analiz (stała) | | | | |
| 1. | Adam Koziół | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Naczelnik Wydziału GiNRiOŚ |
| 2. | Kazimierz Nicieja | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor ds. leśnictwa |
| 3. | Maciej Górecki | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Naczelnik WBGKiM |
| 4. | Marek Wereśniak | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor ds. ochrony środowiska |
| 5. | Przedstawiciel Komisariatu Policji w Ziębicach | Członek zespołu | Komenda Powiatowa Policji w Ząbkowicach Śl | |
| Grupa operacji i organizacji działań (czasowa) | | | | |
| 1. | Artur Gagatek | Członek Zespołu | Komenda Powiatowa PSP w Ząbkowicach Śl | Dowódca JRG w Ziębicach |
| 2. | Tadeusz Klempous | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Komendant Straży Miejskiej w Ziębicach |
| 3. | Robert Stępień | Członek zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor straży |

| | | | | |
|--|----------------------------|-----------------|--|--|
| | | | | miejskiej |
| 4. | Radosław Osiecki | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Aplikant Straży Miejskiej |
| 5. | Mariusz Kopciński | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor straży Miejskiej |
| 6. | Wojciech Lesiak | Członek zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Pracownik gospodarczy |
| Grupa zabezpieczenia logistycznego (czasowa) | | | | |
| 1. | Artur Pelc | Członek zespołu | Zakład Usług Komunalnych w Ziębicach | Dyrektor |
| 2. | Stanisław Kozioł | Członek Zespołu | Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ziębicach | Dyrektor |
| 3. | Krystyna Pupczyk | Członek zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor ds. Gospodarki komunalnej |
| 4. | Krystyna Litak | Członek zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor ds. lokalowych |
| 5. | Wiesława Dymarek | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Inspektor ds. budowy i modernizacji dróg |
| Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej (czasowa) | | | | |
| 1. | Eugenia Nogacz | Członek zespołu | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach | Kierownik MGOPS w Ziębicach |
| 2. | Władysław Czarnecki | Członek zespołu | Ośrodek Opieki i Oświaty w Ziębicach | Dyrektor |
| 3. | Jadwiga Suchodolska -Wyląg | Członek Zespołu | Urząd Miejski w Ziębicach | Naczelnik WSA |
| 4. | Teresa Stolarek | Członek Zespołu | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach | Pracownik socjalny MGOPS w Ziębicach |
| 5. | Marek Lizis | Członek Zespołu | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach | Pracownik socjalny MGOPS w Ziębicach |

Regulamin pracy Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego przy Burmistrzu Ziębic.

§ 1

1. Regulamin pracy Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego określa zasady bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego przy Burmistrzu Ziębic;
 - 2) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć Szefa Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego przy Burmistrzu Ziębic
 - 3) UM – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ziębicach

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - 2) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
 - 3) opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego,
 - 4) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy społecznej,
 - 5) realizowanie pomocy informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej

§ 3

1. Zespół działa na podstawie planu pracy , zatwierdzonego przez Burmistrza Ziębic.
2. Pracami Zespołu kieruje Szef , a w razie jego nieobecności – zastępca Szefa.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji , powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu zastępcy. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez zastępcę , Szef Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Szef na polecenie Burmistrza Ziębic lub w oparciu o zatwierdzony przez niego plan posiedzeń.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał , a także w zależności od potrzeb.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych , Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
4. Z posiedzeń Zespołu sporządzony jest protokół , a ustalenia z posiedzenia Zespołu zatwierdza Burmistrz.

§ 5

1. Stosownie do tematyki posiedzeń , członkowie Zespołu przedstawiają swoje opinie , propozycje oraz wnioski do rozpatrzenia przez Zespół.
2. W zależności od tematyki posiedzenia , Szef Zespołu może również zapraszać osoby spoza składu Zespołu (eksperti , osoby zaufania społecznego, specjaliści)
3. Członkowie Zespołu odpowiadają za wykonanie zadań wyznaczonych przez Szefa Zespołu.

§ 6

1. W przypadkach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną , noszącą znamiona klęski żywiołowej oraz nadzwyczajnego zagrożenia dla ludzi lub środowiska członkowie Zespołu ,zebrani w trybie natychmiastowym:
 - a) dokonują analizy powstałej sytuacji i podjętych działań ratowniczych
 - b) oceniają efektywność zaproponowanych zamierzeń ratowniczych
 - c) określają zakres zadań dla jednostek podległych burmistrzowi , celem skutecznego wykorzystania sił i środków w ramach skoordynowanych działań ratowniczych.
 - d) Przygotowują propozycje dla Starosty Powiatu Ząbkowickiego i Wojewody Dolnośląskiego o wsparcie działań ratowniczych.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w trybie ciągłym.
3. Ustalenia z posiedzenia Zespołu zwołanego w trybie natychmiastowym może zatwierdzić Szef Zespołu z upoważnienia Burmistrza.

§ 7

1. Zespół składa się z Szefa , zastępcy oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.
2. Grupy robocze o charakterze stałym tworzą Gminne Centrum Reagowania Kryzysowego.
3. Do zadań Szefa Zespołu należą w szczególności:
 - przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu;
 - opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń , katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
 - ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
 - zawiadamianie o terminach posiedzeń ;
 - przewodniczenie posiedzeniom;
 - zapraszanie na posiedzenie osób nie będących członkami Zespołu;
 - inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
 - zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Zespołu;
 - dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.
4. Grupami o charakterze stałym są:
 - a) grupa planowania cywilnego ,do zadań której należy w szczególności:
 - określenie występowania miejscowych zagrożeń
 - kategoryzacja zagrożeń i analiza ryzyka ich wystąpienia
 - opracowanie i aktualizowanie planu reagowania kryzysowego
 - ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego
 - sporządzanie projektów aktów Burmistrza dotyczących reagowania kryzysowego
 - kancelaryjno-biurowa obsługa Szefa i grup roboczych Zespołu
 - wdrażanie programów planowania cywilnego
 - opracowanie zbiorczego raportu strat oraz raportu odbudowy
 - wypracowanie propozycji w zakresie sposobów likwidacji skutków klęsk żywiołowych

- planowanie i organizowanie szkoleń oraz ćwiczeń z problematyki zarządzania kryzysowego

b) grupa monitorowania ,prognoz i analiz ,do zadań której należą w szczególności:

- monitorowanie zagrożeń o znamionach klęski żywiołowej przed i po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej
- formułowanie wniosków z bieżącej analizy i oceny zagrożeń oraz systemów monitorujących
- uruchamianie procedur reagowania kryzysowego oraz systemu alarmowania członków Zespołu;
- prowadzenie ewidencji zasobów sił i środków reagowania kryzysowego
- ostrzeżenie i alarmowanie o zagrożeniach
- obsługa urządzeń teleinformatycznych oraz przekazywanie i zbieranie dla potrzeb Gminnego Zespołu : zadań , raportów , sprawozdań , itp.
- zapewnienie standardowego wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego i stanowisk pomocniczych w Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza dla służb dyżurnych Zespołu(środki łączności , komputery) oraz utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym;
- nadzór nad sporządzaniem „ Karty zdarzeń”

5. Grupami o charakterze czasowym są:

a) grupa operacji i organizacji działań, do której zadań należą w szczególności:

- prowadzenie bieżącej analizy i oceny zagrożeń oraz prognozowanie ich rozwoju
 - przygotowanie i przedstawienie propozycji prowadzenia operacji reagowania kryzysowego
 - koordynowanie działań różnych służb reagowania, przekazywanie zadań dla jednostek organizacyjnych uczestniczących w reagowaniu kryzysowych
- organizowanie współdziałania i elementów zabezpieczenia działań reagowania kryzysowego
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad bezpośrednimi działaniami w tym szczególnie nad systemem kierowania operacją
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji odzwierciedlającej przebieg operacji
 - sporządzanie bieżących i końcowych raportów , meldunków, sprawozdań dla Burmistrza

b) grupa zabezpieczenia logistycznego , do której zadań należą w szczególności:

- ocena bieżących potrzeb i opracowanie planu logistycznego wsparcia sił ratowniczych
- organizacja dystrybucji materiałów, sprzętu i usług
- prowadzenie wykazu strat w infrastrukturze i potencjale ratowniczym
- prowadzenie dokumentacji z prac grupy
- sporządzanie meldunków i raportów do Burmistrza
- współdziałanie w opracowaniu raportu odbudowy

c) grupa opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej, do której zadań należą w szczególności:

- analiza oraz ocena możliwości i potrzeb w celu udzielenia pomocy socjalno-bytowej
- udzielanie pomocy społecznej na rzecz ludności poszkodowanej
- gromadzenie informacji o osobach poszkodowanych , zaginionych , ewakuowanych
- współpraca z instytucjami charytatywnymi
- sporządzanie meldunków, sprawozdań ,raportów dla Burmistrza
- prowadzenie dokumentacji z bieżących prac grupy

§ 8

1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania , przygotowania , reagowania i odbudowy.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania , które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki .
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej ,a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności Reagowania , odbudowę zasobów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej ,energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczenia wody.

§ 9

Dokumentami prac i działań Zespołu są:

- a) roczny plan pracy;
- b)Gminny Plan Reagowania Kryzysowego
- c)Protokoły i ustalenia z posiedzeń Zespołu
- d) plany ćwiczeń i szkoleń
- e) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym;
- f) raporty bieżące i okresowe z prac Zespołu
- g) karty zdarzeń , w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym
- h) raporty odbudowy;
- i) inne niezbędne dokumenty.

§ 10

Finansowanie prac i wyposażenia technicznego Zespołu odbywa się z budżetu gminy Ziębice.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.03.2004.

BURMISTRZ

mgr inż. Tadeusz Wolski