

**Zarządzenie Nr 9/04
Burmistrza Ziębic
z dnia 27 stycznia 2004 r.**

w sprawie zapewnienia podstawowych warunków ochrony danych osobowych w zakresie zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach”

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 80, poz. 521 z póź. zm.) w związku z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Pana Sebastiana Gustowskiego na administratora bezpieczeństwa informacji, jako osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w systemie informatycznym funkcjonującym w Urzędzie Miejskim w Ziębicach.

§ 2.

Do obowiązków administratora bezpieczeństwa informacji należy w szczególności:

- 1) pełnienie stałego nadzoru nad systemem informatycznym, w celu zapewnienia właściwych warunków ochrony danych osobowych przed dostępem do nich osób postronnych,
- 2) analizowanie stanu zagrożeń i ryzyka, na które może być narażone przetwarzanie danych osobowych,
- 3) określanie niezbędnych potrzeb w sprzęt techniczny służący do sprawnego funkcjonowania systemu informatycznego, służącego przetwarzaniu danych osobowych,
- 4) systematyczne przeszkolenie pracowników Urzędu Miejskiego przetwarzających dane osobowe w zakresie podejmowania czynności zapewniających ochronę przed niepowołanym dostępem i utratą.
- 5) prowadzenie rejestru użytkowników systemów informatycznych służących w Urzędzie Miejskim do przetwarzania danych osobowych.

§ 3.

W celu zapewnienia właściwego bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach ustaliam:

- 1) Instrukcję określającą sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia
- 2) Instrukcję postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/9 Burmistrza Miasta i Gminy Ziębice z dnia 5 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia “Instrukcji postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia

danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ziębicach” i “Instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ziębicach”.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia zlecam sekretarzowi gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr inż. Tadeusz Wolski

Instrukcja postępowania w zakresie zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miejskim w Ziębicach

§ 1.

System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) służyć do przetwarzania tylko tych danych osobowych, które są dopuszczone przez prawo,
- 2) zapewnić ochronę danych osobowych w taki sposób, by nie miały do niego dostępu osoby nieuprawnione,
- 3) umożliwiać korzystanie z danych osobowych tylko na warunkach przewidzianych przez prawo.

§ 2.

1. Komputery obsługujące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych powinny być utrzymywane w dobrej sprawności technicznej i w tym celu należy dokonywać systematycznych ich przeglądów.
2. Komputery powinny być zabezpieczone zasilaczami awaryjnymi i listwami przeciwprzepięciowymi.

§ 3.

Obszar, który obejmuje w Urzędzie Miejskim w Ziębicach przetwarzanie danych osobowych z użyciem stacjonarnych komputerów, określa się następująco:

- 1/ budynek ratusza miejskiego w Ziębicach, Rynek 44, pomieszczenie na pierwszym piętrze - Urząd Stanu Cywilnego,
- 2/ budynek w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10 - pomieszczenia zajmowane przez:
 - a) Wydział Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - pokój nr 3,
 - b) Wydział Finansowy - pokoje: 13, 14, 15, 16,
 - c) Wydział Społeczno-Administracyjny - pokoje: 12, 18
 - d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - pokój 1, 7.

§ 4.

Wewnątrz obszaru, o którym mowa jest w § 3, osoby postronne mogą przebywać wyłącznie w obecności osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, na czas nieobecności w nich osób upoważnionych do przetwarzania tych danych muszą być zamykane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób postronnych.

§ 6.

Do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie burmistrza lub zastępcy burmistrza.

§ 7.

1. Stały nadzór nad systemem informatycznym pełni administrator bezpieczeństwa informacji.
2. Administrator bezpieczeństwa informacji

§ 8.

1. Wszyscy użytkownicy systemu zobowiązani są do posługiwania się przydzielonymi hasłami zmienianymi co miesiąc oraz identyfikatorami, które nie powinny być przydzielane innym osobom.
2. Hasła oraz identyfikatory ustala administrator bezpieczeństwa informacji.
3. Zmiana hasła następuje raz w miesiącu.
4. Osobę, która utraciła uprawnienia dostępu do danych osobowych, należy niezwłocznie wyrejestrować, unieważnić jej hasło oraz podjąć inne stosowne działania w celu uniemożliwienia dostępu jej do systemu.
5. Po zakończeniu pracy programy służące do przetwarzania danych osobowych powinny być wyłączone tak, aby osoby nieupoważnione nie mogły odczytać informacji z monitora komputera.

§ 9.

Użytkownik systemu zobowiązany jest tworzyć codziennie kopie bezpieczeństwa.

§ 10.

Administrator bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzić czy w systemie nie ma wirusa komputerowego, a w przypadku stwierdzenia jego obecności podjąć niezwłocznie stosowne działania w celu jego usunięcia.

§ 11.

Nadzór nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkownika oraz kontroli dostępu do danych osobowych, w które wyposażony jest system informatyczny przetwarzający dane osobowe, sprawuje administrator bezpieczeństwa informacji.

§ 12.

Monitory komputerów powinny być automatycznie wygaszone po upływie pięciu minut czasu nieaktywności użytkownika.

§ 13.

Kopie awaryjne (*metoda i częstotliwość tworzenia kopii*)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/04
Burmistrza Ziębic z dnia 27 stycznia 2004 r.

Instrukcja postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ziębicach

§ 1.

Każdy użytkownik systemu komputerowego w Urzędzie Miejskim w Ziębicach służącego do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić administratora bezpieczeństwa informacji o zaistniałych przypadkach naruszeniu zabezpieczenia tego systemu, polegającym na:

- 1) naruszeniu hasła dostępu (system nie reaguje na hasło),
- 2) częściowym lub całkowitym braku danych,
- 3) braku możliwości uruchomienia programu komputerowego,
- 4) zmianie położenia komputera
- 5) kradzieży lub zniszczenia sprzętu komputerowego.

§ 2.

Administrator bezpieczeństwa informacji, po otrzymaniu zawiadomienia o naruszeniu zabezpieczenia systemu informatycznego powinien niezwłocznie:

- 1) podjąć niezwłocznie czynności mające na celu zabezpieczenie systemu przed jego dalszym naruszeniem, uszkodzeniem lub utratą,
- 2) powiadomić o tym fakcie burmistrza, a przypadku jego nieobecności zastępcę burmistrza lub sekretarza gminy,
- 3) przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia okoliczności naruszenia zabezpieczenia systemu i osoby odpowiedzialnej za naruszenie,
- 4) podjąć inne niezbędne działania przewidziane przez prawo, w zakresie wymogów bezpieczeństwa informacji zawartych w systemie,
- 5) sporządzić protokół dokonanych czynności i przedłożyć go burmistrzowi do akceptacji.

§ 3.

W przypadku kradzieży systemu komputerowego i informatycznych nośników informacji o danych osobowych należy niezwłocznie poinformować policję.