

190

Zarządzenie Nr 114 /03
Burmistrza Ziębic
z dnia 09 października 2003 r.

w sprawie prowadzenia indywidualnych kart ewidencji czasu pracy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r.Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z § 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracowników (Dz. U. Nr 62, poz. 286, z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Urzędzie Miejskim Ziębicach prowadzona jest dla każdego pracownika **indywidualna karta ewidencji czasu pracy**, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Naczelnicy wydziałów i komórek organizacyjnych zobowiązani są prowadzić indywidualne karty ewidencji czasu pracy dla wszystkich podległych im pracowników oraz absolwentów szkół skierowanych do odbycia w Urzędzie Miejskim w Ziębicach stażu pracy w ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Ząbkowicach Śląskich.

§ 3.

1. Indywidualne karty ewidencji czasu pracy dla burmistrza, zastępcy burmistrza i naczelników wydziałów oraz samodzielnych stanowisk prowadzi pracownik Wydziału Ogólnego, odpowiedzialny za prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
2. Przepis ustępu 1 ma zastosowanie również w stosunku do pracowników Referatu Promocji i Inicjatyw Gospodarczych, do czasu zatrudnienia kierownika tego referatu.
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego prowadzi indywidualne karty czasu pracy dla siebie i dla swojego zastępcy oraz dla pracownika obsługi - sprzątaczkę pomieszczeń USC.
4. Komendant Straży Miejskiej prowadzi indywidualne karty czasu pracy dla podległych mu pracowników i dotyczącą własnej osoby.

§ 4.

Osoby prowadzące indywidualne karty czasu pracy ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za bieżące i zgodne ze stanem rzeczywistym ewidencjonowanie czasu pracy w zakresie obejmującym: pracę w niedziele i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w dodatkowe dni wolne od pracy, a także dyżury, urlopy, zwolnienia od pracy oraz inne usprawiedliwione i nie usprawiedliwione nieobecności w pracy.

§ 5.

Nadzór nad prowadzeniem indywidualnych kart czasu pracy pełnić będzie Zastępca Burmistrza.

BURMISTRZ

mgr inż. Tadeusz Wolski

§ 6.

Pracownicy, o których mowa w § 2, przekazują wypełnione (zakończone) indywidualne karty ewidencji czasu pracy pracownikowi prowadzącemu sprawy osobowe pracowników Urzędu Miejskiego w Ziębicach

§ 7.

Dla osób odbywających praktyki zawodowe prowadzone są listy obecności, w których praktykanci potwierdzają swoim podpisem obecność w danym dniu.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 15 /2001 Burmistrza Miasta i Gminy Ziębice z dnia 30 października 2001 r. w sprawie realizacji obowiązku prowadzenia indywidualnej karty ewidencji czasu pracy.

§ 9.

Odpowiedzialnym za wprowadzenie w życie zarządzenia czynię sekretarza gminy.

Indywidualna karta czasu pracy pracownika

imię i nazwisko

nr ewid.

miesiąc						miesiąc					
Dzień	Godz. rozp.	Podpis pracownika	Godz. zakoń.	Podpis pracownika	Podpis kier. komórki organizacyjnej	Dzień	Godz. rozp.	Podpis pracownika	Godz. zakoń.	Podpis pracownika	Podpis kier. komórki organizacyjnej
1						1					
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
6						6					
7						7					
8						8					
9						9					
10						10					
11						11					
12						12					
13						13					
14						14					
15						15					
16						16					
17						17					
18						18					
19						19					
20						20					
21						21					
22						22					
23						23					
24						24					
25						25					
26						26					
27						27					
28						28					
29						29					
30						30					
31						31					

R A Z E M

godz. podstawowa

godz. nadliczb. 50%

godz. nadliczb. 100%

godz. nocne

w wolną sob., niedz. i święta

nieobecności z powodu

C	Cs	K	M	P	S	O	R	U	N	W	Sp
choroby		opieki kwarantanny	urlopu macierz. karmienia	prac społecznych	szkolenia	spr. osobistych	prac rolnych	innych spraw usprawiedliwionych	nieusprawiedl.	urlopu wypoczyn. i profiakt.	spóźnienia
leczenia domowego	leczen. szpit. sanatoryjnego										

Liczba dni

R A Z E M

godz. podstawowa

godz. nadliczb. 50%

godz. nadliczb. 100%

godz. nocne

w wolną sob., niedz. i święta

nieobecności z powodu

C	Cs	K	M	P	S	O	R	U	N	W	Sp
choroby		opieki kwarantanny	urlopu macierz. karmienia	prac społecznych	szkolenia	spr. osobistych	prac rolnych	innych spraw usprawiedliwionych	nieusprawiedl.	urlopu wypoczyn. i profiakt.	spóźnienia
leczenia domowego	leczen. szpit. sanatoryjnego										

Liczba dni

Indywidualna karta czasu pracy pracownika

imię i nazwisko

nr ewid.

miesiąc						miesiąc					
Dzień	Godz. rozp.	Podpis pracownika	Godz. zakoń.	Podpis pracownika	Podpis kier. komórki organizacyjnej	Dzień	Godz. rozp.	Podpis pracownika	Godz. zakoń.	Podpis pracownika	Podpis kier. komórki organizacyjnej
1						1					
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
6						6					
7						7					
8						8					
9						9					
10						10					
11						11					
12						12					
13						13					
14						14					
15						15					
16						16					
17						17					
18						18					
19						19					
20						20					
21						21					
22						22					
23						23					
24						24					
25						25					
26						26					
27						27					
28						28					
29						29					
30						30					
31						31					

R A Z E M

godz. podstawowa

godz. nadliczb. 50%

godz. nadliczb. 100%

godz. nocne

w wolną sob., niedz. i święta

nieobecności z powodu

C	Cs	K	M	P	S	O	R	U	N	W	Sp
choroby		opieki kwarantanny	urlopu macierz. karmienia	prac społecznych	szkolenia	spr. osobistych	prac rolnych	innych spraw usprawiedliwionych	nieusprawiedl.	urlopu wypoczyn. i profilakt.	spóźnienia
leczenia domowego	leczen. szpit. sanatoryjnego										

Liczba dni

R A Z E M

godz. podstawowa

godz. nadliczb. 50%

godz. nadliczb. 100%

godz. nocne

w wolną sob., niedz. i święta

nieobecności z powodu

C	Cs	K	M	P	S	O	R	U	N	W	Sp
choroby		opieki kwarantanny	urlopu macierz. karmienia	prac społecznych	szkolenia	spr. osobistych	prac rolnych	innych spraw usprawiedliwionych	nieusprawiedl.	urlopu wypoczyn. i profilakt.	spóźnienia
leczenia domowego	leczen. szpit. sanatoryjnego										

Liczba dni