

**Zarządzenie Nr 108/03  
Burmistrza Ziębic  
z dnia 10 października 2003 roku**

**zmieniające zarządzenie Nr 87/03 z dnia 14 sierpnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji obiegu dokumentów i Regulaminu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Ziębicach .**

Na podstawie art. 31 , w związku z art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn.zmianami ) , w związku z wprowadzeniem nowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego , dla zapewnienia skutecznej kontroli prowadzonej działalności finansowej i nadzoru nad mieniem w Urzędzie Miejskim w Ziębicach , zarządzam , co następuje :

§ 1.

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 87/03 z dnia 14 sierpnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji obiegu dokumentów i Regulaminu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Ziębicach – t.j. w Instrukcji obiegu dokumentów :

1. na str.18 w pkt. 3 w zdaniu:  
„ Celem dotrzymania obowiązujących terminów zapłaty , dokumenty księgowe ( rachunki , faktury ) winny być przekazane przez pracownika sekretariatu do Wydziału Finansowego **w dniu ich wpływu...**” – dodaje się „... i po zarejestrowaniu w rejestrze prowadzonym przez kasjera UM i zaksięgowaniu na kontach rozrachunkowych , ...”.
2. Na str. 21 dodaje się ppkt.12 o treści :  
„ Pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami , Rolnictwa i Ochrony Środowiska prowadzący ewidencję mienia komunalnego , na podstawie dowodów dotyczących obrotu gruntami stanowiącymi mienie komunalne , sporządza miesięczne zestawienie zmian w powierzchni i wartości gruntów wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia i do dnia 5-tego następnego miesiąca przekazuje pracownikowi Wydziału Finansowego prowadzącemu ewidencję środków trwałych w Urzędzie Miejskim .  
Na koniec każdego kwartału , pracownicy ci uzgadniają stan posiadanych gruntów , co potwierdzają swoimi podpisami .

§ 2.

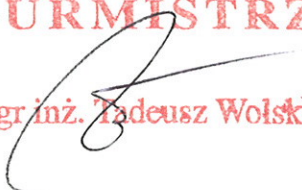
1. Zobowiązuję naczelników wydziałów UM oraz inne osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych do ścisłego przestrzegania postanowień instrukcji i regulaminu , o których mowa w § 1 .
2. Do przestrzegania postanowień instrukcji i regulaminu , o których mowa w § 1 , zobowiązani są również wszyscy pozostali pracownicy Urzędu w zakresie wynikającym z zajmowanego stanowiska pracy .

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia stosownie do właściwości i odpowiedzialności zlecam Skarbnikowi Gminy , Sekretarzowi Gminy oraz Naczelnikom Wydziałów i Kierownikom Referatów UM.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Tadeusz Wołki**

Miesięczne zestawienie zmian w powierzchni i wartości gruntów stanowiących  
mienie komunalne gminy Ziębice - za miesiąc ..... 200 .. roku .

L.p.	Nr aktu notarialnego	data zmiany	treść – sprzedaż – nabycie inna forma	zwiększenie + , zmniejszenie - powierzchnia wartość w zł		U w a g i
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
	<b>Razem :</b>					
	Stan na początek m-ca ..... 200 ... roku	Ilość	Wartość	Stan na koniec m-ca	ilość	wartość

Ziębice , dnia ..... 200 .. r.

Zestawienie sporządził :

Potwierdzam odbiór :

.....

data ..... podpis .....

184