

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
**"JEDYNKA"**  
57-220 ZIĘBICE, ul. Spacerowa 2  
☎ 074/8191 578



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej, sport i rekreacja.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Sportowe wakacje – obóz Tułowice - 2013”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2013 do 08.08.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Miejski w Ziębicach  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy – „Jedynka” Ziębice**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

WOO 4140/2000

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **04.05.2000r.**

5) nr NIP: **887-180-46-45**

nr REGON: **891129525**

6) adres:

miejsowość: Ziębice ul.: Spacerowa 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>\_\_\_\_\_

gmina: Ziębice powiat:<sup>8)</sup> Ząbkowice Śląskie

województwo: Dolny Śląsk

kod pocztowy: 57-220 poczta: Ziębice

7) tel.: (74) 8191578, faks: (74)8191578

e-mail: [gimziebice@tlen.pl](mailto:gimziebice@tlen.pl) , <http://gimziebice.szkolnastrona.pl>

8) numer rachunku bankowego: 88 9533 1072 2007 0002 1818 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy o/w Ząbkowicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Prezes Klubu Andrzej Regner

b) Sekretarz Klubu Janusz Kwaśnica

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Gimnazjum Publiczne im. M. Kopernika w Ziębicach

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sekretarz Klubu Janusz Kwaśnica, kom. 501312297, e:mail: januszkwasnica@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Całość działalności

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od kilku lat w okresie wakacji, organizujemy dla dzieci obóz sportowy w Tułowicach. Niedalekie położenie tej miejscowości, atrakcyjna baza ( basen kryty, hala sportowa, internat + stołówka, boiska na wolnym powietrzu ), stwarza możliwość organizacji atrakcyjnego pod każdym względem wypoczynku letniego. Dofinansowania pobytu na obozie dzieciom z trudną sytuacją materialną daje im jedyną szansę na skorzystanie z wyjazdu w okresie wakacji z Ziębic. Zajęcia prowadzone są w hali sportowej, krytym basenie i w otaczającym terenie. Oprócz aktywnego wypoczynku organizowane są zajęcia w świetlicy obiektu. Na zakończenie zgrupowania przygotowujemy jest pożegnalne ognisko z programem artystycznym zaproponowanym przez uczestników.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Bezpośrednimi adresatami naszego projektu są uczniowie i rodzice Gimnazjum Publicznego, objęte szkoleniem w zakresie piłki ręcznej. Obóz sportowy jest organizowany od sześciu lat, ponieważ istnieje potrzeba przygotowania zawodników i zawodniczek do rozgrywek Ligi Dolnośląskiej. Trudy występów w lidze, która trwa od października do marca powodują, że bez solidnego przygotowania nasi zawodnicy są bez szans w rywalizacji z młodymi zawodnikami klubów ekstraklasy. Oprócz aspektu sportowego, który oczywiście w tym obozie jest najważniejszy, następuje podczas tego pobytu integracja i konsolidacja zespołu, organizacja aktywnego i zdrowego wypoczynku, którego większość uczniów z przyczyn ekonomicznych byłaby pozbawiona. Prowadzone zajęcia mają na celu uwrażliwienie dzieci i młodzieży na zagrożenia płynące z picia alkoholu, palenia papierosów, kontaktów z narkotykami. Poza tym zajęcia sportowo – rekreacyjne są przykładem zdrowego stylu życia.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami naszego projektu są uczniowie Gimnazjum Publicznego w Ziębicach oraz ich rodzice, oraz społeczność uczniowska pozostałych szkół ziębickich, która uprawia dyscyplinę sportową jaką jest piłka ręczna (Szkoła Podstawowa nr 2 Ziębice, Szkoła Podstawowa nr 4, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ziębicach).

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Pozyskane środki finansowe, dają możliwość skorzystania z wyjazdu letniego dzieciom z rodzin z trudną sytuacją materialną. Forma aktywnego spędzania wolnego czasu kształtuje u młodego człowieka pozytywne nawyki, które w przyszłości będą przynosiły oczekiwane efekty pedagogiczne. Możliwość doskonalenia swoich umiejętności sportowych, uczestniczenie w kolejnym roku w rozgrywkach sportowych, rozwijają pasję, zdrowy styl spędzania wolnego czasu, zainteresowania u młodych rozwijających się ludzi.

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Popularyzacja piłki ręcznej wśród dzieci i młodzieży.
2. Promocja Miasta Ziębice na terenie innego województwa.
3. Integracja środowiska lokalnego podczas wspólnego spędzania czasu.
4. Organizacja zorganizowanego i aktywnego wypoczynku podczas wakacji.
5. Profilaktyczna działalność informacyjno – edukacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
6. Podniesienie świadomości wśród młodzieży o istniejących zagrożeniach i problemach z tego wynikających.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Zespół Szkół w Tułowicach ul. Zamkowa 15, 49-130 Tułowice.**

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Zwrócenie się do Dyrekcji ZS w Tułowicach o bieżącą ofertę finansową.
2. Wprowadzenie obozu sportowego w Tułowicach do harmonogramu wypoczynku letniego, organizowanego przez OOiO.
3. Zaproponowanie wyjazdu zainteresowanym dzieciom, poprzez przekazanie ich rodzicom informacji o obozie.
4. Wystąpienie z pismem do Dyrekcji w Tułowicach, w celu rezerwacji ośrodka i przygotowanie umowy dla zainteresowanych stron.
5. Zaangażowanie kadry obozu w przygotowanie niezbędnej dokumentacji, rejestracja wypoczynku na stronie MEN-u.
6. Przygotowanie artykułów rzeczowych niezbędnych do organizacji wyjazdu, oraz zakup brakujących artykułów( nagrody, wyposażenie apteczki, sprzęt sportowy, koszulki z nadrukami ).
7. Przeprowadzenie projektu, prowadzenie bieżącej dokumentacji w trakcie trwania obozu.
8. Przygotowanie podsumowania, rozliczenie się z pozyskanych środków finansowych.

#### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

**Zadanie publiczne realizowane w okresie od:**

**15.04.2013r. do 30.09.2013r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zapytanie o warunki finansowe w nowym roku 2013.	kwiecień 2013	Sekretarz UKS – „Jedynka”
2. Rozmowa z dyrektorem OOiO w sprawie organizacji wypoczynku letniego.	kwiecień 2013	Sekretarz UKS – „Jedynka”
3. Złożenie oferty wypoczynku – rodzicom.	maj 2013	Opiekunowie grup
4. Rezerwacja ośrodka w Tułowicach.	maj 2013	Prezes UKS – „Jedynka
5. Podpisanie umowy przez Prezesa UKS – „Jedynka – Dyrektora ZS w Tułowicach.	czerwiec 2013	Prezes UKS – „Jedynka
6. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji: -karty uczestnika -program obozu - plany pracy -rejestracja w MEN	czerwiec 2013	Kierownik obozu
7. Zakup niezbędnych materiałów rzeczowych.	czerwiec 2013	Opiekunowie grup
8. Przeprowadzenie projektu.	sierpień 2013	Kadra obozu
9. Rozliczenie i analiza	wrzesień 2013	Kadra obozu

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Organizacja obozu sportowego stwarza możliwość udziału w wypoczynku wakacyjnym grupie młodzieży, której bez dofinansowania rodzice nie byłoby w stanie zapewnić. Uczestnicy wyjazdu zapoznają się z aktywnymi formami spędzania wolnego czasu. W trakcie zajęć zostaną wyposażeni w niezbędną wiedzę dotyczącą istniejących zagrożeń: alkohol, narkotyki, dopalacze, nikotyna itp... . Wspólne spędzanie wolnego czasu spowoduje zacieśnienie więzi, wzajemnej tolerancji, poszanowania innych poglądów. Zajęcia sportowe z kolei, wpłyną na doskonalenie indywidualnych i zespołowych umiejętności niezbędnych do nowego sezonu rozgrywkowego 2013/2014.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) dofinansowanie dzieci z trudną sytuacją materialną	15/7	15	Osób / dni	1575,00	1575,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) wynajem hali sportowej a) b) 2) wynajem basenu	10 10 40/5	40 50 3	godz. godz. Osób/dni	400,00 500,00 600,00	400,00 500,00 600,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) zakup nagród dla uczestników 2) wyposażenie apteczki 3) zakup koszulek-nadruki 4) zakup piłek	40 --- 40 5	10 --- 20 70	sztuk ----- sztuk sztuk	400,00 100,00 800,00 350,00	400,00 100,00 800,00 350,00		
IV	Ogółem:				<b>4725,00</b>	<b>4725,00</b>		

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4725,00	100%
2	Środki finansowe własne <sup>16)</sup>		



3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>4725,00</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadrę obozu stanowić będą nauczyciele wychowania fizycznego, a funkcje kierowniczą



sprawować będzie nauczyciel z pełnymi uprawnieniami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Na obóz sportowy zostanie zabrany sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia zgrupowania sportowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uczniowski Klub Sportowy – „Jedynka” organizuje już po raz ósmy, wypoczynek letni w postaci obozu sportowego w Tułowicach. Wielokrotnie organizowaliśmy turnieje sportowe piłki ręcznej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

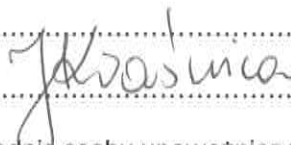
Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
**"JEDYNKA"**  
57-220 ZIĘBICE, ul. Spacerowa 2  
☎074/8191 578



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 17.04.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.