

## **Zarządzenie Burmistrza Ziębic nr 16/2013 z dnia 19 lutego 2013 r**

Działając na podstawie art. 30 w zw. z art.7 ust. 1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. 2001.142. 1591 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536.) oraz uchwały Nr XII/74/2011 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 października 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi w roku 2013 Zarządza się co następuje:

### **§ 1**

W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi w 2013 r powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji- Edward Cymbała – Zastępca Burmistrza

Członek Komisji – Elżbieta Kanikuła – Główny Księgowy Gminy

Członek Komisji – Danuta Sadocha – Kierownik Referatu Społeczno - Administracyjnego

Oraz dwóch członków komisji wybranych przez organizacje pozarządowe spośród siebie:

Renata Krzyżaniak – Stowarzyszenie „Edukacja”

Albert Tymków – LKS „Henrykowanka”

### **§ 2**

Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Ziębic.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*dr Antoni Herbowski*

# Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Ziębic

nr 16/2013

z dnia 19 lutego 2013 r

## REGULAMIN

### PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

#### §1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

#### § 2

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący lub członek komisji są związani z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, w szczególności, gdy:
  - a) jest on członkiem podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem;
  - b) on, jego małżonek czy dziecko są członkami jakiegokolwiek organu podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem;wskazują ten fakt w deklaracji bezstronności
3. W takim przypadku Członek komisji lub Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w dyskusji i podejmowaniu decyzji dotyczących ofert wskazanych przez nich w § 2 pkt 2.

#### § 3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie m.in. w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - wymierne korzyści dla społeczności lokalnej

- koszty przedsięwzięcia – jakie elementy mają być finansowane z dotacji
- udział wkładu własnego organizacji i innych źródeł finansowania
- dotychczasowa współpraca z gminą

4. Komisja zapoznaje się z opinią Gminnej Rady Sportu dotyczącej ofert z zakresu zadań dotyczących sportu i kultury fizycznej

5. Opinie Komisji są formułowane na zasadzie konsensusu.

6. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.

7. Po zakończeniu oceny Komisja przedstawia swoje stanowisko Burmistrzowi Ziębic do akceptacji, w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

#### § 4

Protokół z obrad Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

**BURMISTRZ**  
*Antoni Herbowski*

Załącznik nr 1 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej:

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI**

Na podstawie Regulaminu Prac Komisji Konkursowej § 2 pkt 1

Ja.....

Deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej dotyczącej zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi w 2013 r.

Oświadczam, że w stosunku do oferentów składających oferty w ramach konkursu:

	Nie zachodzą okoliczności opisane w § 2 pkt 2	
	Zachodzą okoliczności opisane w § 2 pkt 2 w stosunku do następujących oferentów:	
	L.P.	Nazwa oferenta
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	W związku z powyższym zobowiązuję się do przestrzegania § 3 pkt 3 Regulaminu	

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis

- niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej:

### FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	5		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	5		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	5		

4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	5		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	2 0 – brak środków 1 – środki do 50 % 3 – środki powyżej 50 %		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	5		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej:

### SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

#### 1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

#### 2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi


<i>Podpis Przewodniczącego Komisji</i>	
--	--