



**Opracowanie Projektów budowlano – wykonawczych na budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Ziębice, Henryków, Raczyce i Skalice – gmina Ziębice**

Gmina Miejska w Ziębicach  
57 – 220 Ziębice  
ul. Przemysłowa 10

tel. : +48 (074) 816 38 48  
fax : +48 (074) 819 12 12  
e-mail: [umig-ziebice@pro.onet.pl](mailto:umig-ziebice@pro.onet.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **JRP.271.1.WP.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759  
z późniejszymi zmianami)

**Opracowanie Projektów budowlano – wykonawczych na budowę kanalizacji  
sanitarnej w miejscowościach Ziębice, Henryków, Raczyce i Skalice  
– gmina Ziębice.**

Ziębice 12.03.2013 r.

Zatwierdzam:  
**BURMISTRZ ZIĘBIC**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

## **Część I: Instrukcje dla Wykonawców**

**Opracowanie Projektów budowlano – wykonawczych na budowę kanalizacji sanitarnej  
w miejscowościach Ziębice, Henryków, Raczyce i Skalice – gmina Ziębice**

**Spis treści**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2. Tryb udzielania zamówienia .....	5
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
4. Oferty częściowe .....	6
5. Ofert wariantowe .....	6
6. Zamówienia uzupełniające .....	6
7. Termin wykonania zamówienia.....	6
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków	7
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	12
10. Informacja o możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom. ....	12
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami. ....	13
12. Wadium.....	14
13. Termin związania ofertą .....	15
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty.....	19
16. Opis sposobu obliczenia ceny .....	20
17. Kryteria oceny ofert.....	21
18. Informacja o formalnościach umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	22
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	24
20. Postanowienia wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia .....	25
21. Środki ochrony prawnej.....	26
22. Wykaz załączników do niniejszej IDW. ....	26

**1. Nazwa i adres Zamawiającego** (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**Gmina Ziębice**

ul. Przemysłowa 10

57 – 220 ZIĘBICE

Polska

Strona internetowa: [www.ziebice.pl](http://www.ziebice.pl)**2. Tryb udzielania zamówienia** (art. 36 ust.1 pkt 2 Pzp)

Przetarg nieograniczony na usługi prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**3. Opis przedmiotu zamówienia** (art.36 ust. 1 pkt 3 pzp)

3.1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

**Projekt budowlany i wykonawczy dla zadania p.n. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ziębice, Henryków, Raczyce i Skalice – gmina Ziębice.**

**Zadanie 1**

**Projekt budowlany i wykonawczy na budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ziębice, Henryków, Raczyce – gmina Ziębice.**

**Zadanie 2**

**Projekt budowlany i wykonawczy na budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Skalice – gmina Ziębice.**

- a) Wykonanie projektów budowlanych spełniających wymogi Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) oraz uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, dla zadania inwestycyjnego:
- b) Przedmiary robót,
- c) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, dla projektów wykonanych przez Wykonawcę;

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **część III – Opis Przedmiotu Zamówienia**.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne		
Główny przedmiot	<b>71.32.20.00-1</b>	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
Dodatkowe przedmioty	<b>71.32.22.00-3</b>	Usługi projektowania rurociągów

3.4. Definicja Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

#### **4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone po zaistnieniu następujących okoliczności:

- Zwiększenie zasięgu projektowanej sieci kanalizacyjnej w związku ze społecznie uzasadnioną rozbudową infrastruktury mieszkaniowej, usługowej lub przemysłowej na obszarze objętym projektowaniem.

#### **7. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt 4 Pzp)**

7.1. Termin wykonania kompletnego projektu budowlanego do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę – **do 15.01.2014 r.**

7.2. Termin wykonania kompletnego projektu wykonawczego, dokumentacji kosztorysowej, specyfikacji technicznej – **do 28.02.2014 r.**

Nie przewiduje się okresu mobilizacji. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy od daty jej podpisania.

**8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 Pzp)**

8.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia spełniają następujące **warunki udziału w postępowaniu**:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

8.3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

8.3.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał trzy odrębne zamówienia (umowy) na dokumentację projektową obejmującą projekty budowlane i wykonawcze sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 5 km, dla których uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę.

8.3.2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 213, poz. 1623 z późn. zm.) w następujących specjalnościach:

- **Projektant I** – mający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako projektant sieci kanalizacyjnych, w tym wykonał jako projektant projekty sieci kanalizacyjnej o łącznej długości co najmniej 5 km, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 213, poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert,;
- **Projektant II – instalacji elektrycznych i automatyki** – mający co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego jako projektant instalacji elektrycznych, i systemów automatyki przy projektach infrastrukturalnych związanych z gospodarką wodno - ściekową, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i

elektro-energetycznych bez ograniczeń zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 213, poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert.

- **Kosztorysant** – mający co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego jako kosztorysant, w tym wykonał co najmniej 2 kosztorysy robót budowlanych z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

Jeżeli wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 roku nr 63, poz.394 z późn. zmianami).

8.3.3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości co najmniej **150 000,00 PLN**
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **150.000,00 PLN.**

8.4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt 8.1. a) d) i 8.2. IDW, Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

8.4.1. Wykaz wykonanych usług wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, poświadczenie, inny dokument lub oświadczenie).

Zaleca się, aby przedkładane dowody potwierdzające, że wykonane przez wykonawców usługi, zawierały co najmniej:

- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- wskazanie zakresu i wartości usług,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- opinię podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi, że prace zostały wykonane należycie.

Wzór wykazu określony został w **Załączniku nr 7** do niniejszej IDW.

8.4.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające ważne uprawnienia zawodowe określone w pkt 8.3.2., z podaniem imienia



i nazwiska, rodzaju kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez te osoby czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.

Wzory wykazu oświadczenia określone zostały w **Załączniku nr 5 i 6** do niniejszej IDW.

8.4.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę wskazaną powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, która potwierdza spełnienie warunków pkt 8.3.3. tiret pierwszy IDW.

8.4.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę wskazaną w pkt 8.3.3. tiret drugi IDW.

8.4.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.

Wzór oświadczenia określony został w **Załączniku nr 2** niniejszej IDW.

8.5. Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zobowiązania podmiotów trzecich (treść i forma):

- wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp musi przedstawić zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny wynika, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Jeżeli dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być złożone tylko w formie pisemnej oryginalnej,
- treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie ono wykonane, jakiego okresu dotyczy.

- 8.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 8.4.3. IDW, dotyczącej tych podmiotów.
- 8.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Pzp ( pkt 8.2. IDW), Wykonawca złoży następujące dokumenty:
- 8.7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Wzór oświadczenia określony został w **Załączniku nr 3** niniejszej IDW.
- 8.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust 2-3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów ( Dz. U. z dnia 19.02.2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane zamiast dokumentów:

8.8.1. O których mowa w pkt 8.7.2-8.7.4. i 8.7.6 IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.8.2. O których mowa w pkt 8.7.5. IDW, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Pzp.

8.8.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8.1. – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien zostać wystawiony przy odpowiednim zastosowaniu terminów ważności określonych w pkt 8.8.1.

8.8.4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub oświadczenie o tym, że nie należy lub należy do grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia określony został w **Załączniku nr 4** niniejszej IDW.

8.8.5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

8.8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.8.7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia”, (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) – „nie spełnia”, (gdy – z zastrzeżeniem zapisów art. 26 ust. 3

u.p.z.p. – dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków lub brak jest tych dokumentów).

## 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki określone w pkt 8.4. IDW powinny być spełnione przez co najmniej 1 z Wykonawców. Dokumenty określone w pkt. 8.7.2 do 8.7.6 IDW muszą zostać złożone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę, opisującą:
- przyjętą formę prawną,
  - określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu robót,
  - wskazanie zawiązania jej co najmniej na czas nie krótszy, niż czas trwania umowy, powiększony o okres trwania rękojmi,
  - zawierającą zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
  - wskazującą sposób dokonywania płatności dla Wykonawcy wspólnie realizującego zamówienie poprzez ustanowionego Lidera.
- 9.5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

## 10. Informacja o możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1**) te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku braku wskazania podwykonawców zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

**11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 26 ust. 1 pkt 7 Pzp).**

11.1. Ogłoszenie wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz niezbędne załączniki zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.ziebice.pl](http://www.ziebice.pl).

11.2. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej: **Beata Ślusarek – Nowak** – p.o. kierownik Jednostki Realizującej Projekt Urzędu Miejskiego w Ziębicach tel. **74 816 38 48**, fax **74 8 191 212**

11.3. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

11.4. Zmiany w treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

#### 11.5. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

### 12. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp).

#### 12.1. Wysokość wadium.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości:

**4.500,00 PLN**

słownie: cztery tys. pięćset 00/100 złotych.

#### 12.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się



niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także w sytuacji wskazanej w art. 46 ust. 4a u.p.z.p.

#### 12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek zamawiającego: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie nr 36 9588 0004 0000 5555 2000 0050** z adnotacją: **Wadium – nr zamówienia JRP.271.1.WP.2013.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Pzp formach należy złożyć w ofercie.

#### 12.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

#### 12.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

#### 12.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Wykonawca również traci wadium w sytuacji wskazanej w art. 46 ust. 4a Pzp.

### 13. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

### 14.1. Wymagania podstawowe.

14.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

14.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.



- 14.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 14.1.7. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 14.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Pzp.

## **14.2. Forma oferty.**

- 14.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie i jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 14.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.2.9. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Pzp, zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### 14.3. Zawartość oferty.

14.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- dowód wniesienia wadium,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,

- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW,
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej IDW.

14.3.2. Zalecane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w sekretariacie **Urzędu Miejskiego w Ziębicach, przy ul. Przemysłowej 10, 57-220 Ziębice** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.03.2013	do godz.	10:00
---------	------------	----------	-------

15.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Ziębice**  
**ul. Przemysłowa 10**  
**57-220 Ziębice**

**Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:**

**Opracowanie Projektów budowlano – wykonawczych na budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Ziębice, Henryków, Raczyce i Skalice – gmina Ziębice**

**Nie otwierać przed dniem: 28.03.2013 godz. 10:30**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

15.1.2. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

#### **15.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie zamawiającego – **Urząd Miejski w Ziębicach, przy ul. Przemysłowej 10, 57-220 Ziębice, sala narad**

<b>w dniu</b>	<b>28.03.2013</b>	<b>o godz.</b>	<b>10:30</b>
---------------	-------------------	----------------	--------------

#### **15.3. Tryb otwarcia ofert**

15.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3.2. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

15.3.3. Na pisemny wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zamawiający przekazuje niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

#### **15.4. Zwrot oferty bez otwierania.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **16. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

- 16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty. Cena oferty stanowi maksymalną wartość zobowiązania zamawiającego brutto.
- 16.3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Analogiczna sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa powyżej winni w Formularzu Ofertowym zaznaczyć, że cena ofertowa nie zawiera podatku VAT i dlaczego.
- 16.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.5. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 17. Informacja o kryteriach, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: **cena – 100%**.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{najwyższa cena oferowana brutto}} * 100 \text{ pkt}$$

- 17.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę brutto za realizację zamówienia.

- 17.4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

### 18.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

18.1.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ - ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.

### 18.3. Oferta z rażąco niską ceną

18.3.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

18.3.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

18.3.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 18.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

18.4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

18.4.2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowią czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Pzp.

18.4.3. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem,

18.4.4. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zawiadomienie o wykluczeniu spełniać będzie wymogi art. 24 ust. 3 oraz art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp,

- zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp,
- zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### 18.5. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

18.5.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

18.5.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18.5.3. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.5.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.5.5. Wybranemu wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

18.5.6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane zgodnie z Pzp.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp).**

### 19.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

### 19.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

### 19.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie nr 36 9588 0004 0000 5555 2000 0050**



- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- W przypadku składania Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego”.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
- Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

#### 19.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami §8 Umowy.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

- 20.1. Zgodnie z art. 139 i art.140 pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - jest zawarta na okres wskazany w pkt. 7 IDW;
  - podlega **unieważnieniu**:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 20.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 9.4. IDW.
- 20.3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia podlegać będzie aneksowaniu w trybie art. 144 ust. 1 Pzp w szczególności w sytuacjach określonych w § 16 umowy.

Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:

- opis zmiany,
- uzasadnienie zmiany,
- koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
- wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
- czas wykonania zmiany,
- wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
- konieczność sporządzenia aneksu do umowy.

20.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## 21. Środki ochrony prawnej (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp).

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

## 22. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.</i>
Załącznik nr 5	<i>Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień.</i>
Załącznik nr 6	<i>Wzór wykazu usług wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę.</i>
Załącznik nr 7	<i>Wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę.</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.