

RSA.271.2.195.2012

Ziębice, dnia 12 grudnia 2012 roku

Z A P R O S Z E N I E

Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na usługę

DORADZTWO PRAWNE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW GMINY ZĘBICE

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1. Należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
- 1.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na „*podać nazwę zamówienia*” z dopiskiem **nie otwierać**.
- 1.3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4. Propozycja cenowa składana jest w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę
- 1.6. Termin ważności propozycji cenowej wynosi: **7 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Kod CPV 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego.

Przedmiotem zamówienia jest bezpłatne doradztwo prawne na rzecz mieszkańców Gminy Ziębice w ramach działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ziębicach, w tym w szczególności dla rodzin dysfunkcyjnych, w których dochodzi do przemocy z uwagi na uzależnienie od alkoholu czy narkotyków. Zakres merytoryczny udzielanego doradztwa prawnego obejmuje: prawo pracy, prawo rodzinne, prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo administracyjne-materialne i postępowanie administracyjne.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego minimalnego standardu świadczonych usług:

- a) zapewnienie możliwości świadczenia doradztwa prawnego w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Ziębicach - 2 razy w miesiącu przez 5 godzin zegarowych w lokalu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach przy ul. Wałowej 65.

3. Wymagany termin realizacji umowy :

Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana na czas oznaczony :
od 02 stycznia 2013 r. – 31 grudnia 2013 r.

4. Kryteria wyboru propozycji cenowej:

Przy wyborze propozycji zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	% udział punktów
1.	Cena	100%

5. Wymagane dokumenty:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- zaświadczenia właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych potwierdzające, że osoba, lub osoby które będą wykonywać Zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia wpisane są na właściwą listę adwokatów lub radców prawnych lub legitymują się wykształceniem prawniczym.
- udokumentowanie przez Wykonawcę doświadczenia (np. kserokopia umów) w zakresie doradztwa prawnego, które obejmuje prawo pracy, prawo rodzinne, prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo administracyjne-materialne i postępowanie administracyjne.

Wykonawca przystępujący do postępowania winien spełniać następujące warunki:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.).

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

.....
.....

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 19 grudnia 2012 r. do godz. 15,30 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Ziębicach ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, w sekretariacie Urzędu, pok. nr 10.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcą:

Danuta Sadocha – 74 8163 839

(imię i nazwisko oraz nr telefonu)

9. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

.....

Przygotowała: D. Sadocha

/-/ Z-ca Burmistrza Ziębice

mgr Edward Cymbała

(podpis Kierownika zamawiającego)



Załączniki:

1. Formularz ofertowy „propozycja cenowa”.
2. Projekt umowy.
3. Wzór oświadczenia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Zamawiający:
Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na usługę

„DORADZTWO PRAWNE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW GMINY ZIĘBICE”

(podać nazwę zamówienia)

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Netto:zł (słownie:.....)

Podatek VAT:zł (słownie:)

Brutto:zł (słownie:)

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.
3. Załącznikami do propozycji cenowej są dokumenty i załączniki wymienione w punkcie 5 zaproszenia.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2012 r. w Ziębicach, pomiędzy: **Gminą Ziębice**, z siedzibą przy ulicy Przemysłowej 10, 57-220 Ziębice, reprezentowaną przez: **Burmistrza Ziębic Pana Antoniego Herbowskiego** przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Gminy Ziębice Pani Elżbiety Kanikuly** zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia bezpłatnego doradztwa prawnego na rzecz mieszkańców Gminy Ziębice w ramach działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ziębicach.
2. Doradztwo prawne, o którym mowa w ust. 1, obejmuje udzielenie bezpłatnego doradztwa prawnego dla mieszkańców Gminy Ziębice, a w szczególności dla rodzin dysfunkcyjnych, w których często dochodzi do przemocy z uwagi na uzależnienie od alkoholu czy narkotyków. Zakres merytoryczny udzielanego doradztwa prawnego obejmuje:
 - a) prawo pracy
 - b) prawo rodzinne
 - c) prawo cywilne
 - d) postępowanie cywilne
 - e) prawo administracyjne-materialne
 - f) postępowanie administracyjne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia bezpłatnego doradztwa prawnego w lokalu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach przy ul. Wałowej 65, nie mniej niż 2 razy w miesiącu po 5 godzin, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które będą mu udostępnione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy za czynności określone w § 1 umowy, Strony ustalają na kwotę netto zł. słownie (.....).
2. Do wynagrodzenia, o którym w ust. 1, Zleceniobiorca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę z dołu w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT przez Zleceniobiorcę.
4. Formą zapłaty będzie przelew.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

Strony oświadczają, iż są podatnikami – „płatnikami” podatku od towarów i usług (VAT).

§ 6

W celu realizacji niniejszej umowy, Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 7

Zleceniodawca nie ponosi kosztów przejazdu pracowników Zleceniobiorcy do miejsca świadczenia doradztwa prawnego określonego w § 1 ust. 3.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy.

2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca powierzy wykonanie umowy innej osobie nie będąc do tego uprawnionym, a Zleceniodawca poniesie przez to szkodę, Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia.

§ 9

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia 02 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe jedynie z zawinonego przez siebie niewykonaniu lub nienależytego wykonania zobowiązania i odpowiada jedynie za dochowanie należytej staranności przy wykonywaniu świadczonych usług.

§ 11

Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Oświadczenie wykonawcy załącznik nr 3 do zaproszenia

Dotyczy propozycji cenowej na usługę pn.: „**DORADZTWO PRAWNE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW GMINY ZIĘBICE**”

(nazwa zamówienia)

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejsowość data)

OŚWIADCZENIE

Firma (nazwa, adres)

.....

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego i rzetelnego przeprowadzenia zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)