

**Zarządzenie Nr 103/2012**

**Burmistrza Ziębic**

**Z dnia 8 sierpnia 2012r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli procesu rekultywacji składowiska odpadów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**§ 1. 1.** Burmistrz Ziębic zarządza przeprowadzenie kontroli procesu rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zlokalizowanego w Ziębicach przy ulicy Gliwickiej, przeprowadzanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Ziębicach.

2. Kontrola dotyczy lat 2005 – 2012.

3. Kontrolę należy przeprowadzić w terminie od 9 sierpnia 2012r. do 17 września 2012r.

**§ 2.** Kontrolę przeprowadzi komisja w składzie:

- 1) Eugeniusz Kamiński – przewodniczący;
- 2) Elżbieta Ochał – członek;
- 3) Marek Wereśniak – członek;
- 4) Sebastian Gustowski – członek;
- 5) Agnieszka Piwowarczyk – członek.

**§ 3. 1.** Komisja, o której mowa w § 2 przeprowadza kontrolę w sposób bezstronny, umożliwiający rzetelne ustalenie stanu faktycznego, jego rzetelne udokumentowanie i ocenę.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności dokumenty oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych lub osoby przez niego wskazane są zobowiązane w wyznaczonym przez kontrolujących terminie udzielać wyjaśnień ustnych do protokołu lub pisemnych. Odmowę udzielenia wyjaśnień kontrolujący odnotowuje w aktach kontroli.

**§ 4. 1.** Z przeprowadzonej kontroli komisja sporządza w terminie 7 dni protokół pokontrolny.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w 2 egzemplarzach, które otrzymuje Gmina Ziębice oraz Zakład Usług Komunalnych.

3. Protokół pokontrolny zawiera:

- a) określenie kontrolowanego podmiotu;
- b) określenie przedmiotu kontroli;
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- d) skład komisji kontrolującej;
- e) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych ewentualnych nieprawidłowości oraz ich skutków;
- f) wskazanie podstaw dokonanych ustaleń;

- g) datę i miejsce podpisania protokołu;
- h) podpisy członków komisji kontrolującej oraz Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się notatkę z podaniem przyczyny odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez komisję i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom, o których mowa w § 2 .

2. Osoby wykonują powierzone zadanie okazując się upoważnieniem wystawionym przez Burmistrza Ziębic.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*dr Antoni Herodowski*