

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.434.872,00 zł z przeznaczeniem na
sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”.**

*Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 193 000 euro*

ZNAK SPRAWY: ZP. 271.2.2011.

ZATWIERDZAM

**Burmistrz Ziębic
Antoni Herbowski**

- -

Ziębice 30/11/2011r.

Urząd Miejski w Ziębicach

57-220 Ziębice, ul. Przemysłowa 10

województwo: dolnośląskie, powiat: ząbkowicki

tel. 074 8 163 870, fax 074 8191 212

e-mail: skarbnik@ziebice.pl, http: www.ziebice.pl

NIP: 887-10-01-679, Regon: 000530672

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Ziębicach

57-220 Ziębice, ul. Przemysłowa 10

województwo: dolnośląskie, powiat: ząbkowicki

Znak sprawy: ZP.271.2.2011.

SPIS TREŚCI:

| | |
|---|-----------|
| <i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</i> | <i>4</i> |
| <i>Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia</i> | <i>4</i> |
| <i>Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia</i> | <i>5</i> |
| <i>Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i> | <i>5</i> |
| <i>Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....</i> | <i>6</i> |
| <i>Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego</i> | <i>8</i> |
| <i>Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i> | <i>8</i> |
| <i>Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</i> | <i>9</i> |
| <i>Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium</i> | <i>10</i> |
| <i>Rozdział 9. Termin związania ofertą</i> | <i>10</i> |
| <i>Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i> | <i>12</i> |
| <i>Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny</i> | <i>13</i> |
| <i>Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i> | <i>13</i> |
| <i>Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i> | <i>13</i> |
| <i>Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i> | <i>14</i> |
| <i>Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i> | <i>14</i> |
| <i>Rozdział 17. Inne informacje</i> | <i>14</i> |
| <i>Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</i> | <i>14</i> |
| <i>Rozdział 19. Załączniki do SIWZ.....</i> | <i>14</i> |
| <i>Załącznik Nr 1 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.....</i> | <i>15</i> |
| <i>Załącznik Nr 2 Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i> | <i>16</i> |
| <i>Załącznik Nr 3 Wzór oferty</i> | <i>18</i> |

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
strona internetowa Zamawiającego – www.ziebice.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.434.872,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.**

CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu.

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

2.1. Opis przedmiotu:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1.434.872,00 zł (słownie złotych: jeden milion czterysta trzydzieści cztery tysiące osiemset siedemdziesiąt dwa złote) zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu. Spłata kredytu następować będzie przez okres 9 lat, w ratach kwartalnych, w terminie od 01.01.2012 roku do 31.12.2020 roku. Ustala się okres w spłacie kredytu do 31.12.2020 roku. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową. Źródłem pokrycia zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami przez cały okres spłaty będą dochody własne Gminy Ziębice uzyskane z podatków i opłat lokalnych, udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa.

Zamawiający informuje, że opinia RIO zostanie podwieszona na stronie internetowej.

Zamawiający w celu zbadania zdolności kredytowej zamieszcza pod przetargiem niezbędne dokumenty oraz informuje, że pozostałe dokumenty znajdują się na stronie

2.2. Warunki realizacji Zamówienia:

- a. Kwota kredytu 1.434.872,00 zł
- b. Okres kredytowania 9 lat.
- c. Spłata kredytu nastąpi w oparciu o plan wykorzystania i spłaty kredytu stanowiący załącznik do niniejszego postępowania.
- d. Kredytodawca postawi kredyt do dyspozycji kredytobiorcy z dniem podpisania umowy. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt wnioskując o jego postawienie do dyspozycji do wysokości i w terminach przez siebie określonych.
- e. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku.
- f. Oprocentowanie kredytu będzie naliczane wg stawki WIBOR 3M na dzień 29-11-2011 roku. wynoszącej 4,96 % plus marża banku, natomiast w okresie kredytowania oprocentowanie kredytu oparte powinno być o średnią stawkę WIBOR 3M za okres od 1 do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który będą naliczone odsetki plus marża banku.
- g. Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznie wykorzystanej przez zamawiającego w okresach miesięcznych na ostatni dzień miesiąca.
- h. Spłata odsetek odbywać się będzie w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, bezpośrednio po uruchomieniu kredytu – bez okresu karencji.
- i. Stała marża banku nie może być wyższa niż 2%.
- j. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania prowizji udzielnego kredytu.
- k. Do obliczenia odsetek od kredytu przyjmuje się kalendarz rzeczywisty.
- l. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel będzie opatrzony kontrasygnatą Skarbnika.
- m. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż 1.434.872,00 zł oraz zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Bank kredytujący nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
- n. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu z zachowaniem 14-dniowego terminu powiadomienia kredytodawcy o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.
- o. W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy, uznaje się, iż termin ten został zachowany, jeżeli wpłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 31.12.2021 roku.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) koncesje, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz.665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
6. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.*
7. *Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
8. *Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.*
9. *Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.*
10. *W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).*

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Nie dotyczy.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem 074 8191 212
 - drogą elektroniczną (adresy: skarbnik@ziebice.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **ZP.271.2.2011**.
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.ziebice.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Katarzyna Bajert Tel. 0 74 8163-841** w zakresie przedmiotu zamówienia,

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. *Opakowanie i adresowanie oferty:*
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Urząd Miejski w Ziębicach

57-220 Ziębice, ul. Przemysłowa 10

województwo: dolnośląskie, powiat: ząbkowicki

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.2. 2011.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12-12-2011 r. godz.14:00

2. *Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:*

- 1) *osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,*
- 2) *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.*

3. *Tajemnica przedsiębiorstwa:*

- 1) *jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),*
- 2) *zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.*

4. *Informacje pozostałe:*

- 1) *Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,*
- 2) *Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,*
- 3) *Oferta musi być sporządzona:*
 - a) *w języku polskim,*

- b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- α) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,*
 - β) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,*
 - χ) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),*
 - δ) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ).*
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,*
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,*
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,*
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.*
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach ul. Przemysłowa 10; 57-220 Ziębice pok. Sekretariat do dnia **12 grudnia 2011 roku do godz. 14:00**. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.*
- 2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim ul. Przemysłowa 10; 57-220 Ziębice pok. Sekretariat **w dniu 12 grudnia 2011 roku r. o godz. 14:15**.*
- 3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.*
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*
- 5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.*

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty (**załącznik do SIWZ**).
2. Przy obliczaniu ceny ofertowej wykonawca winien podać w złotych:
 - a) kwotę marży banku niezmienną w okresie spłaty kredytu, nie wyższą niż 2%.
3. Wysokość marży wykonawcy wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$K \in \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. *Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. *Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzór umowy uwzględniający zapisy, wytyczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia .

Rozdział 17. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) *składania ofert częściowych i wariantowych,*
- 2) *udzielania zamówień uzupełniających,*
- 3) *zawarcia umowy ramowej,*
- 4) *ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,*
- 5) *wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,*
- 6) *rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.*

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp*
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp*
- Załącznik Nr 3 Formularz oferty*

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- 1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;*
- 3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

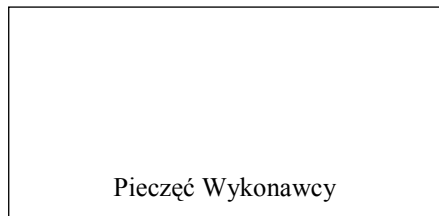
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



Zamawiający:

OFERTA

*Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:*

CENA OFERTOWA *kwota marży banku niezmienna w okresie spłaty kredytu, nie wyższa
niż 2 % w wysokości %,*

**a) prowizja bankowa – ustalona zgodnie z warunkami określonymi przez
zamawiającego w wysokości 0,0% od kwoty przyznanego kredytu.**

1. *Oświadczamy, że:*
 - 1) *zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,*
 - 2) *uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.*
 - 3) *akceptujemy istotne warunki przedmiatu umowy i zobowiązujemy się do ich wprowadzenia do umowy*
 - 4) *uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,*
2. *W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;*

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ r.

Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

