

Schubert

**Zarządzenie Nr 184/2011**  
**Burmistrza Ziębic**  
**z dnia 28 października 2011 r.**  
**w sprawie kodeksu etyki audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim**  
**w Ziębicach**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z zm.) oraz na podstawie art. 274 ust. 1 w powiązaniu z art. 276 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Kodeks Etyki Audytu Wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*dr Antoni Jędrzejowski*

### **Wstęp**

1. Celem Kodeksu Etyki audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Ziębicach jest promowanie uczciwego, rzetelnego i godnego postępowania audytora wewnętrznego przy wykonywaniu działań związanych z prowadzeniem audytu wewnętrznego.
2. Podstawą pracy audytora wewnętrznego jest zaufanie do przeprowadzanej przez niego oceny procesów zarządzania ryzykiem, systemu kontroli zarządczej i ogólnego zarządzania jednostką sektora finansów publicznych.
3. Niezbędnym warunkiem uzyskania zaufania, jest zachowanie przez audytora wewnętrznego odpowiedniej postawy etycznej.
4. Kodeks Etyki Audytora Wewnętrznego razem ze Standardami Audytu Wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, Kartą audytu wewnętrznego oraz Regulaminem prowadzenia i dokumentowania audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Ziębicach oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Ziębice stanowi podstawowe wytyczne postępowania dla audytora wewnętrznego.

### **§ 1.**

#### **Zakres obowiązywania**

Niniejszy Kodeks etyki stosuje się zarówno do osób fizycznych, jak też organizacji i firm zewnętrznych (audytorów usługobiorcy), które świadczą usługi audytu wewnętrznego w Gminie Ziębice.

### **§ 2.**

#### **Zasady ogólne**

Od audytorów wewnętrznych oczekuje się stosowania i szanowania poniższych zasad:

##### ***Prawość***

Prawość audytorów wewnętrznych jest źródłem zaufania, a zatem stanowi podstawę polegania na ich osądzie.

##### ***Obiektywizm***

Zbierając, oceniając i przekazując informacje na temat badanej działalności lub badanego procesu audytor wewnętrzny demonstruje najwyższy poziom obiektywizmu zawodowego. Audytor dokonuje wyważonej oceny, biorąc pod uwagę wszystkie związane ze sprawą okoliczności. Przy formułowaniu osądu nie kieruje się własnym interesem ani nie ulega wpływom innych.

##### ***Poufność***

Audytor wewnętrzny szanuje wartość i własność otrzymanych informacji i nie ujawnia ich bez stosownych upoważnień, o ile nie jest do tego prawnie lub zawodowo zobligowany.

##### ***Kompetencje***

Świadcząc usługi audytu wewnętrznego audytor wewnętrzny wykorzystuje niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.

### § 3.

#### Zasady postępowania

##### **Prawość**

Audytor wewnętrzny:

- 1.1. Będzie wykonywać swoją pracę uczciwie, starannie i odpowiedzialnie.
- 1.2. Będzie przestrzegać prawa i ujawniać informacje wymagane przez prawo i regulacje zawodowe.
- 1.3. Nie będzie świadomie angażować się w nielegalną działalność ani czyny, które dyskredytują zawód audytora wewnętrznego lub organizację.
- 1.4. Będzie uznawać i wspierać cele Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Ziębice, które są zgodne z prawem i zasadami etyki.

##### **Obiektywizm**

Audytor wewnętrzny:

- 1.5. Nie będzie uczestniczyć w jakichkolwiek działaniach lub wchodzić w relacje, które mogłyby naruszyć lub poddać w wątpliwość jego bezstronną ocenę. Takie uczestnictwo obejmuje działania lub relacje, które mogą stać w sprzeczności z interesami organizacji.
- 1.6. Nie będzie akceptować niczego, co mogłoby naruszyć lub poddać w wątpliwość jego profesjonalny osąd.
- 1.7. Będzie ujawniać wszystkie znane im istotne fakty, które – nie ujawnione – mogłyby zniekształcić sprawozdanie z badanej działalności.

##### **Poufność**

Audytor wewnętrzny:

- 1.8. Będzie rozważnie wykorzystywać i chronić informacje uzyskane w trakcie wykonywania obowiązków.
- 1.9. Nie będzie wykorzystywać informacji dla uzyskania osobistych korzyści lub w jakikolwiek inny sposób, który byłby sprzeczny z prawem lub przynosiłby szkodę zgodnym z prawem i zasadami etyki celom organizacji.

##### **Kompetencje**

Audytor wewnętrzny:

- 1.10. Będzie podejmować się świadczenia tylko takich usług, do wykonania których posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
- 1.11. Będzie świadczyć usługi audytu wewnętrznego zgodnie z Międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego.
- 1.12. Będzie ciągle doskonalić biegłość zawodową oraz skuteczność i jakość swoich usług.

**BURMISTRZ**  
  
dr Antoni Herbowski

