

**UCHWAŁA NR XI/62/2011
RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 5 września 2011 r.

w sprawie Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ziębice dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Ziębice przez inne niż Gmina Ziębice osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591- z późn. zm.) i art. 80 ust. 4 oraz 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2672- z późn. zm.), RADA MIEJSKA W ZIĘBICACH uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, prowadzonych na terenie Gminy Ziębice przez inne niż Gmina Ziębice osoby prawne lub osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 2) Szkołach- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Ziębice, przez osoby prawne i osoby fizyczne, szkoły podstawowe, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowego, gimnazja, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i przysposabiającymi do pracy zawodowej, sportowe i mistrzostwa sportowego.
- 3) Przedszkolach- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Ziębice, przez osoby prawne i fizyczne, przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.
- 4) Innych formach wychowania przedszkolnego- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Ziębice inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w § 1.
- 5) Uczniach- należy przez to rozumieć także wychowanków.
- 6) Uczniach niepełnosprawnych- należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w § 1.
- 7) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Ziębice.
- 8) Burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Ziębic.
- 9) Organie prowadzącym- należy przez to rozumieć inne niż Gmina Ziębice osoby prawne i osoby fizyczne, prowadzące na terenie gminy szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt. 2-4.

§ 3. 1) Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek organu prowadzącego, przedłożonego Burmistrzowi nie później niż 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji- wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

- 2) Podstawą obliczenia stawki dotacji na dany rok budżetowy, w przeliczeniu na jednego ucznia, który jest mieszkańcem Gminy (zameldowanym na jej terenie) jest:
 - a) informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy otrzymana przez Gminę od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Ziębicach.
- 3) Dotacja przysługuje:

- a) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, w przeliczeniu na każdego ucznia, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
 - b) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt. 3 lit a), dla każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia,
 - c) niepublicznym przedszkolom, na każdego ucznia, w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia,
 - d) organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, w przeliczeniu na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia,
 - e) publicznym przedszkolom i szkołom prowadzonym przez inne niż Gmina osoby prawne lub osoby fizyczne według zapisów Ustawy,
 - f) organom prowadzącym publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, na każdego ucznia objętego inną formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 4) Dotacje dotyczące uczniów niepełnosprawnych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego reguluje Ustawa.
 - 5) Organ prowadzący placówkę, o której mowa w ust. 3 przekazuje Burmistrzowi w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacje o planowanej (nie większej niż podana liczba we wniosku o przyznanie dotacji) liczbie uczniów uczęszczających do placówki (załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały).
 - 6) Dotacja przekazywana jest placówkom wymienionym w §3 ust.3 zgodnie z zapisami Ustawy.
 - 7) Warunkiem otrzymania kolejnej raty dotacji jest złożenie przez placówkę, o której mowa w ust. 3 do Burmistrza rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni, zgodnie z zapisami § 4.
 - 8) Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy:
 - a) stracił ważność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę na podstawie art. 82 ust.1 ustawy,
 - b) stracił aktualność wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonej przez gminę na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004r. sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz.U. z 2004r. Nr 46, poz. 438) do dnia aktualizacji wpisu.
 - 9) W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły, o których mowa w ust. 3 lit. a) i b) lub otrzymania przez Gminę dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.
 - 10) Gmina informuje organy prowadzące szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 4. 1) Rozliczenie udzielonej dotacji szkołom, przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego następuje w formie pisemnej:

 - a) do 10 dnia każdego miesiąca z otrzymanej dotacji za miesiąc ubiegły (załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały),
 - b) za okres roczny, ostateczne rozliczenie, w terminie do 10 stycznia roku następnego (załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały).
 - 2) Nadpłaty lub niedopłaty dotacji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

- 3) Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:
- przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji,

§ 5. Burmistrz ma prawo kontroli wykorzystania dotacji.

- 1) Kontrole prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie wydanego przez Burmistrza imiennego upoważnienia zawierającego:

- Numer upoważnienia
- Imię i nazwisko upoważnienia
- Nazwę i adres kontrolowanego
- Termin ważności upoważnienia

- Upoważnienie załącza się do akt kontroli po jej zakończeniu.

- 2) Kontrolę, o której mowa w ust. 1:

- a) Poprzedza się przygotowaniem polegającym na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowej kontroli,
- ustaleniami z poprzednich kontroli,
- dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Ziębicach dotycząca przedmiotu kontroli,
- dokumentacją sprawozdawczą.

- b) Przeprowadza się w siedzibie placówki, która otrzymała dotację. Kontrola obejmuje:

- sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5
- sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust.3d ustawy.

- 3) Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą.

§ 6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

- 1) Protokół kontroli zawiera:

- pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- imiona i nazwiska kontrolujących,
- określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków nieprawidłowości,
- opis załączników do protokołu,
- informację o zapoznaniu kontrolowanego o prawie do zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę i miejsce podpisania protokołu,
- parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

- 2) Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie.

- 3) Kontrolowany ma prawo zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu z przeprowadzonej kontroli, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
- 4) Kontrolujący jest zobowiązany przyjąć zgłoszone zastrzeżenia po ich analizie:
 - a) podjąć dodatkowe czynności kontrolne,
 - b) zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
- 5) W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
- 6) Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie odmowy.
- 7) Kontrolujący wnosi uwagę do protokołu o odmowie podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego.
- 8) Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego, nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
- 9) Kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli, przekazując je do kontrolowanego i jego organu prowadzącego z oceną kontrolowanej działalności i ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
- 10) Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Placówki, o których mowa w § 3 ust. 3 są zobowiązane do prowadzenia rozliczenia dotacji na podstawie ewidencji księgowej.

§ 8. 1) Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków bieżących, ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, dotacja przekazywana jest w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

- 2) Wyrównanie dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano ostateczne kwoty subwencji i wydatków bieżących w przedszkolu.

§ 9. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Ziębicach nr XXXVII/254/06 z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Ziębice publicznym i niepublicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ziębicach

Marian Domagała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/62/2011
Rady Miejskiej w Ziębicach
z dnia 5 września 2011 r.
Zalacznik1.pdf

załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach nr XI/62/2011 z dnia 5.09.2011r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/62/2011
Rady Miejskiej w Ziębicach
z dnia 5 września 2011 r.
Zalacznik2.pdf

załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach nr XI/62/2011 z dnia 5.09.2011r.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/62/2011
Rady Miejskiej w Ziębicach
z dnia 5 września 2011 r.
Zalacznik3.pdf

załącznik nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach nr XI/62/2011 z dnia 5.09.2011r.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/62/2011
Rady Miejskiej w Ziębicach
z dnia 5 września 2011 r.
Zalacznik4.pdf

załącznik nr 4 do Uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach nr XI/62/2011 z dnia 5.09.2011r.