

ZARZĄDZENIE Nr 194/2009

Burmistrza Ziębic

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie częstotliwości i czasu trwania szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach

Na podstawie art. 207 § 2 pkt 1, art. 237⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, póź. 94 ze zm.) 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, póź. 1860 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Szkolenie okresowe ma na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie.

§ 2

Szkolenie okresowe odbywają:

1) Burmistrz Ziębic jako pracodawca oraz inne osoby kierujące pracownikami, w szczególności:

- Zastępca Burmistrza Ziębic,
- Skarbnik Gminy Ziębice,
- Sekretarz Gminy Ziębice
- Naczelnicy i Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu,

Czas trwania szkolenia minimum 16 godzin lekcyjnych

2) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych:

- woźny – konserwator ,
- robotnik gospodarczy(sprzątaczką).

Czas trwania szkolenia minimum 6 godzin lekcyjnych.

- 3) pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy i inne osoby wykonujące zadania tej służby. Czas trwania szkolenia minimum 32 godziny lekcyjne, w tym 4 godziny ćwiczeń.
- 4) pracownicy administracyjno-biurowi: starszy inspektor, inspektor, podinspektor, referent, młodszy referent, pracownik I i II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Czas trwania szkolenia minimum 7,5 godzin lekcyjnych.

§ 3

Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadza się w formie instruktażu, nie rzadziej niż raz na 3 lata, a na stanowiskach robotniczych, na których występują szczególnie duże zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia pracowników, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 4

Szkolenie okresowe osób wymienionych w § 2 pkt. 1 i 3 powinno być przeprowadzane w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego nie rzadziej niż raz na 5 lat, a w przypadku pracowników administracyjno-biurowych wymienionych w § 2 pkt. 4 nie rzadziej niż raz na 6 lat.

§ 5

Pierwsze szkolenie okresowe osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 przeprowadza się w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach, natomiast osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 2 pkt 2 - 4 - w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach.

§ 6

Z pierwszego szkolenia okresowego, o którym mowa w § 5, może być zwolniona osoba, która:

- 1) przedłoży aktualne zaświadczenie o odbyciu w tym okresie u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego,
- 2) odbyła w tym okresie szkolenie okresowe wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należącym do innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia

zakres tematyczny wymagany programem szkolenia okresowego obowiązującego na nowym stanowisku pracy.

§ 7

Szkolenie okresowe kończy się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Egzamin przeprowadza organizator szkolenia.

§ 8

Organizator szkolenia potwierdza odbycie szkolenia okresowego, wydając zaświadczenie, którego wzór określają odrębne przepisy. Odpis zaświadczenia jest przechowywany w aktach osobowych pracownika.

§ 9

Ukończenie w okresie, o którym mowa w § 3 i § 4, szkolenia, doskonalenia lub doskonalenia zawodowego związanego z nauką zawodu, przyuczeniem do zawodu albo podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, uwzględniającego program szkolenia okresowego wymagany dla określonego stanowiska pracy, uważa się za równoznaczne z odbyciem takiego szkolenia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Am
dr Antoni Herbowski