

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO
KIEROWNIKA BIURA STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„Qwsi” Ziębice**

Harmonogram naboru

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Qwsi” Ziębice o naborze na stanowisko kierownika biura. Ogłoszenie o naborze podane będzie na stronach internetowych jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia.
2. Termin składania ofert, zgodnie z terminem podanym w ogłoszeniu, upływa z dniem 3 kwietnia 2009r. Godz. 15;00
3. Otwarcia ofert Zarząd dokona w dniu 7 kwietnia 2009r. godz.12.00
4. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.
5. Najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia lista osób spełniających kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
6. Osoby, które spełniły kryteria formalne zostaną zaproszone przez Zarząd Stowarzyszenia na rozmowę kwalifikacyjną.
7. Nie stawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Możliwy jest dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej jedynie w przypadku okazania przez kandydata zwolnienia lekarskiego.

Przebieg naboru

1. Nabór odbywa się w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez członków Zarządu. Pytania dotyczyć będą trzech zakresów tematycznych:
 - a) znajomości podejścia Leader w ramach PROW 2007-2013
 - b) umiejętności przygotowania projektów finansowanych ze środków europejskich
 - c) znajomości procedur funkcjonowania organizacji społecznych

Zasady punktacji

1. Rozmowa kwalifikacyjna podlega ocenie przez Zarząd i obejmuje łącznie 6 pytań: po 2 z każdego zakresu tematycznego podanego powyżej. Za każdą odpowiedź kandydat może otrzymać od 0 do 5 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi – 30.
2. Zarząd wybiera kandydata na stanowisko kierownika biura, który uzyskał łącznie najwyższą liczbę punktów.

Przepisy końcowe

1. Z przeprowadzonych czynności związanych z naborem sporządza się protokół.
2. W terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 1,

sporządza się informację o wyniku naboru.

3. Informacja zostanie zamieszczona na stronach internetowych jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia.

4. Informacja winna być udostępniona przez okres 1 miesiąca od daty jej zamieszczenia na stronie internetowej Stowarzyszenia.

5. Jeżeli wybrany kandydat nie podejmie zatrudnienia w określonym czasie, Prezes Zarządu podejmie decyzję, czy ponownie zostanie ogłoszony nabór lub czy umowa o pracę zostanie zawarta z kolejną osobą wg otrzymanych punktów, spośród kandydatów wymienionych w protokole, o którym mowa w pkt 1.

6. Członkowie Zarządu mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.

7. Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru kandydata, jeśli żaden z nich nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku niezwłocznie nabór zostanie powtórzony, o czym pisemnie zostaną poinformowani kandydaci biorący udział w unieważnionym naborze.