

**Zarządzenie Nr 223/2008**  
**Burmistrza Ziębic**  
**z dnia 17 października 2008r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Ziębicach**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz Instrukcji obiegu dokumentów, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 87/2003 Burmistrza Ziębic z dnia 14 sierpnia 2007r. w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji obiegu dokumentów i Regulaminu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, **Burmistrz Ziębic zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników mienia w gminnych jednostkach organizacyjnych, tj. Urzędzie Miejskim w Ziębicach, Ośrodku Opieki i Oświaty, placówkach oświatowo – wychowawczych (szkołach i przedszkolach), Ziębiczkim Centrum Kultury, Zakładzie Usług Komunalnych, Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach (bez zbiorów muzycznych), Miejsko Gminnym Ośrodku – Pomocy Społecznej oraz mienia Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Kierownicy Gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 powołują komisje inwentaryzacyjne i wyznaczają zespoły spisowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 2.**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach i jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych powołuje komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Krystyna Pucezyk – przewodniczący;
2. Mirosława Krocak – członek;
3. Adam Koziol – członek.

**§ 3.**

Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy:

1. przeszkolenie zespołów spisowych oraz przygotowanie i doręczenie formularzy druków spisu z natury,
2. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem spisu z natury i kontroli prawidłowości dokonywanych zapisów na arkuszach spisowych,
3. postawienie wniosków dotyczących oceny przydatności składników majątkowych objętych spisem oraz przedstwienie propozycji co do sposobu postępowania ze składnikami mienia, które są częściowo lub całkowicie zużyte, zniszczone i zbędne,
4. wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych oraz postawienie wniosków dotyczących sposobu i ich rozliczenia,
5. wskazanie ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie przeprowadzania spisu z natury.

**§ 4.**

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień przeprowadzenia tego spisu.

**§ 5.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. przedmioty nietrwałe,

3. materiały na stanie magazynowym,
4. środki pieniężne,
5. należności i zobowiązania,
6. druki ścisłego zarachowania.

#### § 6.

1. Środki trwałe, przedmioty nietrwałe i materiały na stanie magazynowym należy spisać na arkuszach z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.
3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald.
4. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

#### § 7.

Inwentaryzację środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i materiałów w magazynach należy spisać na arkuszach spisu z natury w terminie od 3 listopada 2008r. do 5 grudnia 2008r.

#### § 8.

Spisem z natury, o którym mowa w § 6 należy objąć:

1. Mienie znajdujące się w obiektach położonych w Ziębicach przy ulicy Przemysłowej 10, Rynek nr 44, placu Strażacki nr 8 (Straż Miejska), ulicy Grunwaldzkiej nr 13, oraz w Zespole Szkół Samorządowych w Henrykowie (ulica Polna 9) tj.:
  - a) środki trwałe, sprzęt komputerowy, maszyny, urządzenia, meble i wszelkie inne składniki majątkowe, w tym ujęte w ewidencji ilościowej oraz będące własnością innych jednostek,
  - b) zapasy materiałów biurowych, środków czystości i innych składników majątkowych w magazynie podręcznym.
2. Mienie należące do Ochotniczych Straży Pożarnych, działających na terenie gminy Ziębice, znajdujące się w remizach.
3. Wyposażenie magazynu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Środki pieniężne znajdujące się w kasie.

#### § 9.

Wszystkich pracowników UM w Ziębicach zobowiązuje się do przygotowania od inwentaryzacji składników majątkowych, za które są odpowiedzialni.

#### § 10.

Spis z natury powinien być przeprowadzony w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

#### § 11.

Inwentaryzację przeprowadzą zespoły spisowe:

##### 1. Zespół nr 1 w składzie:

- Barbara Rak – Przewodnicząca
- Monika Mularczyk – Członek,

który dokona spisu z natury składników mienia w budynku położonym w Ziębicach przy ulicy Przemysłowej 10 na I, II piętrze, w pomieszczeniach Ratusza Miejskiego (Rynek 44) i Straży Miejskiej (Plac Strażacki nr 8).

##### 2. Zespół nr 2 w składzie:

- Agata Tysowska – Przewodnicząca

- Agata Lesiak - Członek,

który dokona spisu z natury składników mienia w budynku położonym w Ziębicach przy ulicy Przemysłowej 10 we wszystkich pomieszczeniach na parterze, piwnicy, strychu i w budynku gospodarczym oraz w Gminnym Centrum Informacji w Ziębicach (przy ulicy Grunwaldzkiej 13)

**3. Zespół nr 3 w składzie:**

- Ireneusz Szuszkiewicz – Przewodniczący
- Patrycja Fatyga - Członek,

który dokona spisu z natury składników mienia Ochotniczych Straży Pożarnych.

**4. Zespół nr 4 w składzie:**

- Waldemar Banasik – Przewodniczący
- Bożena Bucka - Członek,

który dokona inwentaryzacji środków pieniężnych, należności i zobowiązań i druków ścisłego zarachowania.

**5. Zespół nr 5 w składzie:**

- Sebastian Gustowski – Przewodniczący
- Rafał Śledź - Członek,

który dokona spisu programów komputerowych zainstalowanych na wszystkich komputerach używanych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach oraz "Wiosce Internetowej" w Henrykowie - Zespół Szkół Samorządowych w Henrykowie (ul. Polna 9), jak również pozostałego mienia składającego się na w/w "Wioskę Internetową".

**§ 12.**

Wydział Finansowy przygotowuje arkusze spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji.

**§ 13.**

Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 14.**

Przewodniczący zespołów spisowych po zakończeniu spisu z natury są zobowiązani niezwłocznie złożyć przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej arkusze spisu i sprawozdania z przebiegu spisu.

**§ 15.**

Nadzór nad inwentaryzacją mienia i nad jej ostatecznym rozliczeniem powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 16.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. BURMISTRZA*  
*mgr Edward Cymbala*  
*Zastępca Burmistrza*