

Zarządzenie Nr 56/2008
Burmistrza Ziębic
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Ziębicach do pobierania zaliczek na wydatki związane z wykonywaniem zadań służbowych.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1519, z póź. zm.)

§ 1.

Upoważniam niżej wymienione osoby do pobierania zaliczek na pokrycie wydatków związanych z wykonywaniem zadań Urzędu Miejskiego w zakresie:

1. Antoni Herbowski - opłat notarialnych i innych wydatków dotyczących załatwianych spraw urzędowych oraz kosztów związanych z wyjazdami służbowymi w różnych sprawach,
2. Edward Cymbała - opłat notarialnych i innych wydatków dotyczących załatwianych spraw urzędowych oraz kosztów związanych z wyjazdami służbowymi w różnych sprawach,
3. Urszula Ślęzak -Markiewicz - zakupu wyposażenia technicznego, części zamiennych i remontów oraz innych wydatków związanych z bieżącym utrzymaniem budynków Urzędu ,
- zakupu materiałów i usług służących promocji gminy oraz wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych,
4. Rafał Śledz - zakupu materiałów i usług służących promocji gminy oraz wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych
5. Magdalena Martyn - zakupu artykułów spożywczych dla potrzeb sekretariatu i biura Rady Miejskiej oraz zakupu kwiatów i załatwiania innych zleconych przez Burmistrza spraw,
6. Krystyna Kwiatkowska - zakupu wydawnictw księgarskich, odzieży roboczej i ochron osobistych dla pracowników obsługi , wydatków w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
7. Adam Koziół - opłat notarialnych i wydatków ponoszonych w ramach spraw należących do właściwości podległego wydziału oraz prac interwencyjnych i robót publicznych,
8. Tadeusz Klempous - zakupu materiałów i wyposażenia na potrzeby Straży Miejskiej,
9. Maciej Górecki - zakupu materiałów budowlanych oraz opłat związanych ze sprawami należącymi do zakresu podległego wydziału ,
10. Ireneusz Szuszkiewicz - zakupu materiałów i usług związanych z zadaniami BHP i p.poz.

§ 2.

Upoważnienia ważne są na czas nieokreślony i obowiązują do odwołania lub rozwiązania Stosunku pracy z w/w pracownikami.

§ 3.

Z chwilą wydania niniejszego upoważnienia tracą moc wszystkie upoważnienia wydane wcześniej w zakresie dotyczącym pobierania zaliczek w kasie Urzędu Miejskiego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

dr Antoni Herbowski