

Zarządzenie Nr 21/2019
Burmistrza Ziębice
z dnia 4 lutego 2019 r.

**w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali
mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Ziębice
w formie świadczenia rzeczowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu ułatwienia mieszkańcom spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Ziębice, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie w miejsce wypełnienia w rozumieniu art. 453 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ziębice;
- 2) lokalu - rozumie się przez to lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ziębice;
- 3) dłużnikach - rozumie się przez to: posiadające zaległości w opłatach za używanie lokalu osoby będące najemcami lokali, bądź osoby, zajmujące lokal bez tytułu prawnego - z wyjątkiem osób, które samowolnie zajęły lokal - a także osoby zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela;
- 4) opłatach - rozumie się przez to opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234);
- 5) należności - rozumieć należy przez to zaległe opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od właściciela oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat;
- 6) zarządcy - rozumie się przez to podmiot zarządzający lub administrujący komunalnymi lokalami mieszkalnymi, stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy.

§ 3.1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy dotyczącej zamiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe, zawartej z Gminą.

2. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być wyłącznie prace przy utrzymaniu czystości w Gminie, drobne prace porządkowe, drobne prace remontowo-konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Gminy lub jej jednostek organizacyjnych lub spółek prawa handlowego, których większościovym udziałowcem lub akcjonariuszem jest Gmina.

§ 4.1. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zainteresowany dłużnik składa w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu przez Referat Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Ziębicach możliwości wykonania i zakresu czynności świadczenia rzeczowego podpisywana jest umowa, o której mowa w §3 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wniosek może być rozpatrzony negatywnie w szczególności, gdy dłużnik wcześniej uzyskał zgodę na spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, a w związku z niewłaściwym sposobem realizacji zadań umowa została rozwiązana z winy dłużnika. Wniosek może być również rozpatrzony negatywnie z innych przyczyn.

4. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane są na podstawie potwierdzeń dokonanych przez wskazanego pracownika Referatu Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.

5. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 13 zł za godzinę.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZIĘBIC
M. Szpilarewicz
Mariusz Szpilarewicz

RADCA PRAWNY
M. Piwacz
mgr Maciej Piwacz

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia

L.p.	Osoby pełnoletnie zamieszkałe w lokalu wskazane do odpracowania (nazwisko i imię)	Data urodzenia	Deklarowana liczba godzin do odpracowania (miesięcznie)	Deklarowany rodzaj prac	Podpis danej osoby
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Dodatkowe uwagi Wnioskującego:

.....

Średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, co potwierdzam niniejszym podpisem.

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

UMOWA
dotycząca zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego
na świadczenie rzeczowe

zawarta pomiędzy Gminą Ziębice, reprezentowaną przez Burmistrza Ziębic Mariusza Szpilarewicza, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia:

.....
- zwaną w dalszej części umowy Wierzycielem

a

.....
.....
zam. w, legitymującym się
dowodem osobistym nr..... wydanym przez.....
zwanym/ną dalej Dłużnikiem.

§ 1.1. Strony zgodnie ustalają, że regulowanie przez Dłużnika zaległych należności za korzystanie z lokalu mieszkalnego, znajdującego się w mieszkaniowym zasobie Gminy Ziębice, położonego przy ul., może następować poprzez spełnienie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.) w zamian za świadczenie pieniężne.

2. Przez należności, o których mowa w ust. 1, rozumie się zaległe opłaty za używanie lokalu t.j czynsz najmu/odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego*, opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234) oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat.

§ 2. Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu należności, o których mowa w § 1 wynosi na dzień20.... r.złoty. Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 3.1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą prace przy utrzymaniu czystości w Gminie Ziębice, drobne prace porządkowe, remontowo-konserwacyjne usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Gminy Ziębice.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem pracownika Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.

3. Rodzaj prac, czas i miejsce ich wykonywania będą określone w skierowaniu wydanym przez Wierzyciela.

§ 4.1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 13 zł za godzinę pracy.

2. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonanych przez wskazanego pracownika Referatu Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe i dostarczonych przez Dłużnika do Wierzyciela w ciągu 3 dni od ich uzyskania. Wzór rozliczenia zawiera załącznik do umowy.

3. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych. Wartość świadczeń rzeczowych jest zaliczana na najdalej zalegające należności pieniężne o ile umowa najmu nie stanowi inaczej.

4. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych, zgodnie z ust.1-3 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 5.1. Dłużnik zobowiązuje się do:

1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,

2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.

2. Dłużnik oświadcza, że:

1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,

2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych

3. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.

5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym po ich użyciu.

6. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Gminy. Inne godziny świadczenia będą możliwe tylko po uzyskaniu zgody wyznaczonego pracownika Referatu Spraw Mieszkaniowych i pod jego nadzorem.

§ 6. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

Załącznik do umowy nr

Rozliczenie świadczenia rzeczowego za okres

Imię i nazwisko Dłużnika:

Adres:

Miejsce wykonywania świadczenia:

Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika:

.....

L.p.	Ustalona data wykonywania prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota (13 zł x liczba godz.)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
	Razem:				

.....
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej lub pracownika RSM)