

Zaproszenie

Gmina Ziębice zaprasza do złożenia oferty na **dostawę i montaż trybun w ramach zadania „Zakup trybun z zadaszeniem na terenie kompleksu Orlik”**.

Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r, poz. 1579 ze zm.), zgodnie z którym „Ustawy nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.”

1. Zamawiający:

Gmina Ziębice, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY – GMINA ZIĘBICE

Adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Oferta w postępowaniu pn.:

Dostawa i montaż trybun w ramach zadania „Zakup trybun z zadaszeniem na terenie kompleksu Orlik”

Nie otwierać przed dniem: **7.09.2018 roku do godziny 13:15**

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu opakowania, tj. np.: rozerwanie opakowania w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu błędnego opisu.
- 3) Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 4) Oferta składana jest w języku polskim, czytelna i trwałą techniką.
- 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 6) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
- 7) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8) Warunki określone w zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców:
 - zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na stronie internetowej,
 - przesyłając informację w formie odpowiadającej wysłanemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na stronie internetowej.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup trybun z zadaszeniem na kompleks sportowy „ORLIK” w ramach zadania z budżetu obywatelskiego pn.: **Dostawa i montaż trybun w ramach zadania „Zakup trybun z zadaszeniem na terenie kompleksu Orlik”** i obejmować będzie swym zakresem:
 - 1) Przygotowanie terenu pod montaż trybuny:
 - a) Zabezpieczenie taśmami i oznakowanie terenu robót;
 - b) Ręczną rozbiórkę części istniejącego utwardzenia terenu z kostki betonowej;
 - c) Złożenie materiałów z rozbiórki;

- d) Wykonanie wykopów pod fundamenty (ręcznie lub z użyciem minikoparki). Plan zagospodarowania terenu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia;
- e) Złożenie ziemi z wykopów;
- f) Wykonanie utwardzenia przez trybuną z odzyskanej kostki betonowej na szerokość około 1 m na całej długości trybuny;
- g) Wyrównanie terenu ziemią z wykopów.

2) Montaż trybun:

- a) Transport trybun od producenta na miejsce montażu;
- b) Transport elementów z miejsca rozładunku na miejsce montażu ręcznie przez bramę w pobliżu transformatora bądź samochodem z HDS ponad murem obronnym;
- c) Montaż elementów konstrukcji na przygotowanych fundamentach;
- d) Kotwienie konstrukcji do fundamentów;
- e) Montaż zadaszenia z poliwęglanu;
- f) Montaż siedzisk w kolorze białym, szarym lub czarnym (jeden kolor);

3) Uprzątnięcie terenu:

- a) Wywiezienie pozostałych materiałów i ziemi;
- b) Uprzątnięcie nawierzchni;
- c) Wysianie trawy na nieutwardzonej części terenu.

- 2. W trakcie realizacji remontu mogą wystąpić drobne prace nieprzewidziane.
- 3. Wykonawca powinien przewidzieć przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji robót w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
- 4. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
- 5. Wymagana gwarancja Wykonawcy na cały zakres prac – minimum 36 miesięcy od terminu odbioru końcowego zadania.
- 6. Zamawiający, zgodnie z decyzją nr 1056/2018 na prowadzenie badań archeologicznych, ustanowił osobę posiadającą kwalifikacje do kierowania badaniami lub samodzielnego wykonywania badań archeologicznych.
- 7. Teren nieruchomości przeznaczonej pod inwestycję znajduje się w Ziębicach pomiędzy przy kompleksie sportowym ORLIK, w granicy działki nr ew. 858/2, która stanowi własność gminy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 10.12.2018 r.**

5. Okres gwarancji:

Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace oraz zastosowane materiały.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.09.2018 r.** do godz. 13:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice – w sekretariacie Urzędu – pok. nr 10, z opisem: oferta na zadanie inwestycyjne: **Dostawa i montaż trybun w ramach zadania „Zakup trybun z zadaszeniem na terenie kompleksu Orlik”**, ofertę można wysłać pocztą, o jej przyjęciu decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2018 r.** o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 w Ziębicach – pok. nr 2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Oferty złożone po terminie nie będą uznane przez Zamawiającego.

8. Termin związania ofertą:

Termin ważności oferty wynosi 30 dni.

9. Warunki płatności:

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego.
3. Realizacja faktury nastąpi przelewem w terminie 21 dni licząc od daty przekazania Zamawiającemu faktury, po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie bez względu na zakres prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości zadania inwestycyjnego. Wyliczona cena oferty musi opierać się na kalkulacji własnej wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego i uwzględniać powinna wszystkie koszty prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości zadania inwestycyjnego.

11. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oferty (cena brutto za całość zamówienia)
- 2) Waga kryterium – cena brutto oferty za całość zamówienia – 100%
- 3) Oferty będą oceniane według wyliczenia matematycznego:

$$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto za całość zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

12. Wymagane dokumenty:

Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz wykonawcy wraz z oświadczeniem
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Kserokopię uprawnień budowlanych z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wybranego Wykonawcę o wynikach postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie 30 dni.

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z udzielenia zamówienia w przypadku jeśli okaże się że, udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub przedłożone oferty przekraczają kwotę jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania inwestycyjnego.

14. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

Agnieszka Gawrońska – Sadłocha – inspektor ds. remontów bieżących i utrzymania inwestycji

Z up. Burmistrza Ziębie
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Tomasz Rafia

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz wykonawcy wraz z oświadczeniem.
2. Wzór umowy.
3. Plan zagospodarowania terenu

Załącznik nr 1

Dotyczy zadania inwestycyjnego: *Dostawa i montaż trybun w ramach zadania „Zakup trybun z zadaszaniem na terenie kompleksu Orlik”*

Formularz Wykonawcy

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

2. NIP.....

3. REGON.....

4. Nr rachunku bankowego:

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....PLN

(słownie:.....
.....)

Podatek VAT.....%

Podatek VATPLN

(słownie:.....
.....)

Cenę bruttoPLN

(słownie:.....
.....)

Oświadczam że:

- 1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
 - 2) Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w zaproszeniu
 - 3) Akceptuję warunki płatności
 - 4) Akceptuję wzór umowy a także termin realizacji przedmiotu zamówienia
 - 5) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert
 - 6) Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
 - 7) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 8) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego i rzetelnego wykonania zamówienia
 - 9) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 10) Nie zostało wszczęte wobec mnie postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji.
6. Zadanie inwestycyjne objęte przedmiotowym zamówieniem wykonam samodzielnie/ z udziałem podwykonawców tj.:

.....
7. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....

Czytelny podpis (lub pieczęć i podpis)
wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy