

Ziębice, dnia 09 lipca 2018 r.

Znak sprawy: WO.271.5.2018

Zaproszenie

Gmina Ziębice zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Remont pokoju nr 8 w Urzędzie Miejskim w Ziębicach**”.

Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie z którym „Ustawy nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.”

1. Zamawiający:

Gmina Ziębice, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY – GMINA ZIĘBICE

Adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Oferta w postępowaniu pn.: „**Remont pokoju nr 8 w Urzędzie Miejskim w Ziębicach**”

Nie otwierać przed dniem: **23.07.2018 r. do godziny 13:30**

2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu opakowania, tj. np.: rozerwanie opakowania w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu błędnego opisu.

3) Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

4) Oferta składana jest w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

6) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.

7) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

8) Warunki określone w zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.

W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców:

- zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na stronie internetowej,
- przesyłając informację w formie odpowiadającej wysłanemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na stronie internetowej.

3. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest „Remont pokoju nr 8 w Urzędzie Miejskim w Ziębicach”.

Szczegółowy zakres robót został przedstawiony w przedmiarze robót, który stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia. Przedmiar ma charakter pomocniczy i obmiary w nim przedstawione mają charakter szacunkowy.

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie oględzin przedmiotowego pokoju w celu dokładnego zapoznania się z warunkami panującymi w miejscu inwestycji.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 20.09.2018 r.

5. Okres gwarancji:

Wykonawca na wykonane prace oraz zastosowane materiały udzieli **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.07.2018 r. do godz. 13:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Ziębicach, tj. Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice – w sekretariacie Urzędu – pok. nr 10, z opisem: **oferta na zadanie: „Remont pokoju nr 8 w Urzędzie Miejskim w Ziębicach.”** ofertę można wysłać pocztą, o jej przyjęciu decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2018 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego w Ziębicach, tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, przy ul. Przemysłowej 10 – pok. nr 24. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Oferty złożone po terminie nie będą uznane przez Zamawiającego.

8. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Warunki płatności:

1) Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru ostatecznego inwestycji potwierdzonego protokołem odbioru.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego.
- 3) Realizacja faktury nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty przekazania Zamawiającemu faktury, po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenia ryczałtowe i nie ulegnie zmianie. W wycenie należy ująć wszelkie koszty składające się na przedmiot zamówienia, w tym wszelkie materiały niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotowego zadania. Pominięcie przez Wykonawcę poszczególnych kosztów wykonania nie będzie stanowiło podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

11. Kryterium wyboru ofert:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oferty – cena brutto za zamówienie.
- 2) Waga kryterium – 100%.
- 3) Sposób oceny: w kryterium cena maksymalną ilość (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną, kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferowana minimalna brutto zamówienia

..... x 100 = ilość punktów

Cena ocenianej oferty brutto zamówienia

12. Wymagane dokumenty:

Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz Wykonawcy wraz z oświadczeniem wykonawcy (stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia)
- 2) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z udzielenia zamówienia w przypadku jeśli okaże się, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub wartość zamówienia przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

Sporządziła: Dominika Dryk

BURMISTRZ ZIĘBIC

Alicja Bira

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz Wykonawcy wraz oświadczeniem
2. Wzór umowy
3. Przedmiar robót (szacunkowy)
4. Wzór karty gwarancyjnej

UMOWA nr ZPN/ /WO/2018

Zawarta w dniu:..... w Ziębicach, pomiędzy:

Gminą Ziębice z siedzibą w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice (NIP:887-16-35-214; REGON: 890718478)

reprezentowaną przez:

Alicję Bira – Burmistrza Ziębice

przy kontrasygnacie

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych do tej umowy nie stosuje się w/w ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Remont pokoju nr 8 w Urzędzie Miejskim w Ziębicach**”, zakres prac został określony w przedmiarze robót.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wykona całość prac kompleksowo zgodnie z przedmiarem robót. Wynagrodzenie za całość prac ma charakter ryczałtowy i nie ulegnie zmianie bez względu na napotkane trudności przy realizacji zadania. Obmiary podane w przedmiarze robót mają charakter szacunkowy i ewentualne niewielkie odstępstwa od wartości w nim podanych nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zadania w tym koszty materiałów, dojazdów oraz utrzymaniem czystości na terenie objętym inwestycją.

§2

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi z dniem udostępnienia pomieszczenia.
2. Zakończenie realizacji zadania nastąpi do dnia.....

§3

Udostępnienie pomieszczenia

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, na podstawie protokołu przekazania pomieszczenia.

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzeniem za wykonanie zadania jest cena ryczałtowa zaoferowana w ofercie Wykonawcy.
2. **Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy w wysokości:**
.....zł PLN (słownie:.....)
w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

Warunki realizacji zadania

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zadania, utrzymać udostępnione pomieszczenia w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne. Wykonawca jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP
2. Wykonawca – jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992. z późn. zm.) - ma obowiązek zagospodarowania

powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorek od 7.30 do 16.30, w piątek od 7.30 do 14.30.

§6

Ubezpieczenie realizacji zadania

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim, wskutek wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie realizacji opóźnia się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo jeżeli zadanie jest wykonywane w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie zadania innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni, liczonych od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach opisanych w ust. 1.
4. W razie odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1.:
 - 1) Zamawiający we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy, sporządzi inwentaryzację robót oraz dokona uporządkowania i protokolarnego przejęcia udostępnionego pomieszczenia, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, a następnie wprowadzi nowego Wykonawcę do dalszej realizacji zadania.
 - 2) Wykonawca natychmiast wstrzyma realizację zadania, zabezpieczy nie zakończone roboty.

§8

Odbiór robót

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na realizację zadania, na pisemny wniosek Wykonawcy zadania.
2. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych



przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Operat kołaudacyjny (atesty, gwarancję lub inne dokumenty poświadczające dopuszczenie zastosowanych materiałów do użytkowania).

§9

Tryb dokonywania odbioru

1. Wykonawca, obowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania zadania i gotowości do odbioru. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru Wykonawca skompletuje i przekaze komisji odbiorowej wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego, umożliwiając ocenę prawidłowego wykonania zadania.
4. W razie dokonania odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
 - 2) obniżyć wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji zadania – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §2 ust. 2 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wskazanego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§11

Zmiany lub uzupełnienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego – zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie – termin zostanie przedłużony o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - 3) przerwy w dostawie prądu, wody, gazu trwającej ponad 7 dni – termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy;
 - 4) konieczność uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót

– termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień;

5) konieczności wykonywania dodatkowych badań i ekspertyz – termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;

6) wystąpienia robót dodatkowych (nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego) lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowego ukończenia podstawowego zakresu robót – termin zadania może zostać wydłużony o czas niezbędny do wykonywania robót dodatkowych lub uzupełniających, decyzja o zmianie terminu realizacji przedmiotu zamówienia pozostaje w gestii Zamawiającego;

§12

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Na przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i wystawi Zamawiającemu kartę gwarancji, według wzoru, który stanowi załącznik nr..... do niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
6. Podpisaną kartę gwarancyjną, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego jako załącznik do protokołu odbioru.

§13

Załączniki

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

a) Załącznik nr 1:

a) Załącznik nr 2:

a) Załącznik nr 3:

§14

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
2. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy, zgodnie z art. 509 – 518 Kodeksu cywilnego, nie może być przedmiotem przelewu na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



RAJCA PRAWNY
17110
Anna Klimasz

Załącznik nr 1

Oferta na wykonanie zadania pn.: „Remont pokoju nr 8 w Urzędzie Miejskim w Ziębicach”

Formularz Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy i nr telefonu Wykonawcy

.....
.....
.....

2. Adres Wykonawcy, numer telefonu

.....
.....
.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Nr rachunku bankowego:

.....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w całości za:

Cenę netto.....PLN

(słownie:.....)

Podatek VAT.....%

Podatek VAT.....PLN

(słownie:.....)

Cenę brutto.....PLN

(słownie:.....)

7. Oświadczam że:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w zaproszeniu,
3. Akceptuję warunki płatności,
4. Akceptuję wzór umowy a także termin realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia

upływu terminu składania ofert,

6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,

7. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego i rzetelnego wykonania zamówienia,

9. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

10. Nie zostało wszczęte wobec mnie postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji.

8. Zadanie objęte przedmiotowym zamówieniem wykonam samodzielnie/ z udziałem podwykonawców tj.:.....

9. Załącznikami do ofert są:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
Czytelny podpis (lub pieczętka i podpis)
Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice

Ziębice, 19 czerwca 2018 r.

PRZEDMIAR ROBÓT (SZACUNKOWY)

Temat: Remont pomieszczenia nr [08] – w parterze budynku
Urzędu Miasta i Gminy Ziębice.

Lokalizacja: ul. Przemysłowa 10; 57-220 Ziębice.

Inwestor: Gmina Ziębice.

Uwaga: Przedmiar sporządzono na podstawie wykonanych pomiarów z natury w opisanym pomieszczeniu zgodnie z zasadami oraz wiedzą techniczną obowiązującą w dniu wykonania, technologia robót budowlanych zaproponowanych w uzgodnieniu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

Data: 19.06.2018 rok.

Opracował: Jarosław Górski

podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami tut. UMiG_Ziębice.



• **OGÓLNY ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH – OPIS:**

Przedmiotem opracowania jest wykonanie (SZACUNKOWEGO) przedmiaru dla wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu pomieszczenia pracy biurowej nr [08] – zlokalizowanego w parterze budynku Urzędu Miasta i Gminy w Ziębicach. Przewidywany zakres robót budowlanych obejmuje:

- Wykonanie uzupełnień ubytków wraz z wyrównaniem powierzchni podłóg, ścian, sufitów – przygotowanie odpowiednie podłoża.
- Wykonanie malowania powierzchni – ścian sufitów.
- Wykonanie malowanie – wewnętrzne parapety, grzejniki.

TABELA - PRZEDMIAR ROBÓT – PROPONOWANY DLA WYKONANIA REMONTU POMIESZCZENIA NR - [08]

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1.	Wykonanie uzupełnienia punktowego ubytku posadzki do grubości; [g=10,00cm] /beton klasy C12/15 zatarty na gładko.	[m ²]	0,111
2.	Przygotowanie podłoża pod wykonanie tynku kat. III – wapienno-cement. z wzmocnieniem /ręczne – zatarty na gładko/+rusztowanie do wysokości 2,5m w nawiązaniu do istniejącej wyprawy powierzchnia /sufit/- w części.	[m ²]	3,30
3.	Przygotowanie podłoża pod wykonanie tynku kat. III – wapienno-cement. z wzmocnieniem /ręczne – zatarty na gładko/+rusztowanie do wysokości 2,5m w nawiązaniu do istniejącej wyprawy powierzchnia /ściany/- w części.	[m ²]	8,34
4.	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z podspachlowaniem nierówności – uzupełnienia punktowe /powierzchnia-sufit/ + rusztowanie do wysokości 2,5m.	[m ²]	20,41
5.	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z podspachlowaniem nierówności – uzupełnienia punktowe /powierzchnia-ściany/ + rusztowanie do wysokości 2,5m.	[m ²]	50,45
6.	Gruntowanie podłoży, powierzchnie poziome /sufit/ preparatem Atlas Uni Grunt + rusztowanie do wysokości 2,5m.	[m ²]	23,71
7.	Gruntowanie podłoży, powierzchnie pionowe /ściany/ preparatem Atlas Uni Grunt + rusztowanie do wysokości 2,5m.	[m ²]	50,45
8.	Malowanie farbami emulsyjnymi akrylowymi starych tynków podłoży 2-krotne /sufity/ wewnętrzne.	[m ²]	23,71
9.	Malowanie farbami emulsyjnymi akrylowymi starych tynków podłoży 2-krotne /ściany/- wewnętrzne.	[m ²]	50,45



Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice

10.	Wykonanie posadzki z paneli podłogowych – podkład płyty korkowe – panele trudnościeralne minimum w klasie AC 6	[m ²]	23,71
11.	Montaż listwy – przypodłogowej –na całym obwodzie pomieszczenia.	[mb]	20,52
12.	Przygotowanie wraz z malowaniem, farbą olejną – grzejników żeberkowych + osprzęt 2-krotne.	[m ²]	3,60
13.	Malowanie wraz z przygotowaniem powierzchni parapetów – farbami akrylowymi – parapety szt.3	[m ²]	2,20
14.	Sprzątanie remontowanego pomieszczenia nr [08]	[m ³]	74,92

Uproszczone przedmiar opracował:

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ (Gwarancja jakości)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

„Remont pokoju nr 8 w Urzędzie Miejskim w Ziębicach”

Gwarantem będącym Wykonawcą Umowy nr.....
jest.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Zamawiający:

Gmina Ziębice, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty remontowe zostały wykonane zgodnie z Umową, dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi. Wykonawca udziela gwarancji na sprawne działanie i niezakłóconą eksploatację pomieszczenia.

PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych nr ZPN/..... z dnia2018 r.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości za zrealizowane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia wynosi 36 miesięcy.
4. Termin ten należy liczyć od dnia ukończenia robót potwierdzonego w protokole odbioru końcowego.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Gwaranta w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiłyby

użytkowanie pomieszczenia, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.

3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy/Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

INNE WARUNKI GWARANCJI

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkownika pomieszczenia w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami i użytkownika, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

KOMUNIKACJA

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub e-mailem do Zamawiającego.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres.....
.....
.....

3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: Gmina Ziębice, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, dane teleadresowe: numer tel./fax: 74 816 38 70 / 74 819 12 12, e-mail: urząd@ziebice.pl.
4. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik nr 1 do Umowy nr.....
z dnia2018 r.

Gwarant:

