

URZĄD MIEJSKI W ZIĘBICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
STANOWISKO DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) obywatelstwo polskie;
- 7) znajomość przepisów ustaw z zakresu samorządu terytorialnego, Kodeks postępowania administracyjnego, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o opłacie skarbowej, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, Prawo zamówień publicznych, Prawo ochrony środowiska;
- 8) umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość programów WORD, Excel;
- 9) dobra znajomość terenu gminy Ziębice.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) sumienność i dokładność;
- 2) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy;
- 3) komunikatywność;
- 4) umiejętność współpracy z klientem;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) prawo jazdy kategorii B.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania cmentarza komunalnego w Ziębicach;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania zieleni miejskiej oraz czystości i porządku w tym m. in. na ulicach, chodnikach, placach i terenach zielonych;
- 3) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi nieruchomości wykonanie obowiązku utrzymania czystości i porządku w przypadku jego niewykonania;
- 4) nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 5) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie kompetencji burmistrza wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz współpraca z właściwymi organami w zakresie zadań kontrolnych;
- 6) opracowanie projektów uchwał, zarządzeń i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich stała weryfikacja;
- 7) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów;
- 8) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice;
- 9) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 10) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie

dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie;

- 11) wydawanie decyzji nakazującej osobie fizycznej, której działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 12) współpraca z innymi jednostkami przy organizacji imprez związanych z ochroną środowiska;
- 13) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie kompetencji burmistrza wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz współpraca z właściwymi organami w zakresie zadań kontrolnych;
- 14) opracowanie dokumentów niezbędnych do przygotowania postępowań i udzielanie zamówień publicznych;
- 15) sporządzanie sprawozdań statystycznych wynikających z przepisów prawa,
- 16) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

O powyższe stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesłać (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "**Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej**" w terminie do **19** lipca 2018 r. godz. 14.00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie lub nie zostaną właściwie opisane nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi

w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu **20** lipca 2018 r. godz. 11.00.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Ziębicach lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8163848.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach

przy ul. Przemysłowej 10.

5. Informacje dodatkowe:

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach (bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek, pomieszczenie pracy oraz pomieszczenie sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, obiekt nie jest wyposażony w windę ani podjazdy dla wózków);
- b) praca przy komputerze oraz związana z obsługą urządzeń biurowych,
- c) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego,
- d) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu (czerwiec 2018 r.) poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Ziębice, dnia 9 lipca 2018 r.

BURMISTRZ ZIĘBIC

Alicja Bira