

URZĄD MIEJSKI W ZIĘBICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie:

a) wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o profilu (specjalność) z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości, administracji oraz co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w księgowości, lub:

b) wykształcenie średnie oraz co najmniej 2-letni stażu pracy w księgowości;

- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) obywatelstwo polskie;
- 7) znajomość przepisów ustaw z zakresu samorządu terytorialnego, ustawy o finansach publicznych i rachunkowości;
- 8) umiejętność bieżącej obsługi komputera, znajomość programów WORD, Excel.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) sumienność i dokładność;
- 2) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy;
- 3) komunikatywność;
- 4) umiejętność współpracy z klientem;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) prawo jazdy kategorii B.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości podatku od nieruchomości, od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej z terenu miasta i gminy, podatku od nieruchomości i podatku rolnego od osób fizycznych z terenu miasta Ziębice oraz podatku od środków transportowych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz Instrukcji ewidencji podatków i opłat obowiązującej w gminie Ziębice;
- 2) prowadzenie rachunkowości łącznego zobowiązania pieniężnego wsi od osób fizycznych, podatku rolnego i podatku leśnego od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podatku od nieruchomości od osób fizycznych z terenu gminy Ziębice oraz podatku od posiadania psów – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej „należności nieprzypisanych” oraz mandatów;
- 4) sporządzanie okresowych sprawozdań i bilansów;
- 5) wydawanie zaświadczeń dla podatników o stanie zaległości podatkowych;
- 6) ścisła współpraca z komórką wymiarową podatków i opłat w zakresie dokonywanych przypisów i odpisów należności podatkowych;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat sołtysów dla celów ustalenia wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso;
- 8) wycofanie tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych;
- 9) prowadzenie postępowań w/s określenia wysokości nadpłat z tytułu podatków, przygotowywanie decyzji stwierdzających nadpłatę, zwrot i rozliczenie nadpłat;
- 10) przygotowywanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty z tytułu podatków;
- 11) rozliczanie wpływów z podatku rolnego należnych Izbie Rolniczej i przekazywanie informacji o ich stanie;
- 12) wydawanie zezwoleń na wykreślenie hipoteki;
- 13) prowadzenie rejestrów (np. zaświadczeń, wycofań itp.);

- 14) wydawanie decyzji o odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania podatkowe;
- 15) prowadzenie spraw związanych z podatkiem od spadków i darowizn oraz podatku od czynności cywilnoprawnych;
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez, Naczelnika Wydziału Finansów i Budżetu, Skarbnika Gminy oraz Burmistrza Ziębic.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

O powyższe stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ziębicach lub przesłać (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "Nabór na stanowisko ds. księgowości podatkowej" w terminie do 25. czerwca 2018 r. godz. 14.00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie lub nie zostaną właściwie opisane nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ziębicach w dniu 26. czerwca 2018 r. godz. 11.00.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Ziębicach lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 8163848.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10.

5. Informacje dodatkowe:

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Ziębicach (bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek, pomieszczenie pracy oraz pomieszczenie sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, obiekt nie jest wyposażony w windę ani podjazdy dla wózków);
- b) praca przy komputerze oraz związana z obsługą urządzeń biurowych,
- c) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego,
- d) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu (maj 2018 r.) poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Ziębice, dnia 15. czerwiec 2018 r.

BURMISTRZ ZIĘBIC

Alicja Bira