

Zaproszenie

Gmina Ziębice zaprasza do złożenia oferty na: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn.: „Przebudowa targowiska gminnego w Ziębicach”**.

Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 r, poz. 2164), zgodnie z którym „Ustawy nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.”

1. Zamawiający:

Gmina Ziębice, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY – GMINA ZIĘBICE

Adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Oferta w postępowaniu pn.:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn.:
„Przebudowa targowiska gminnego w Ziębicach”
Nie otwierać przed dniem: 08.12.2017 roku do godziny 13:15**

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu opakowania, tj. np.: rozerwanie opakowania w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu błędnego opisu.
- 3) Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 4) Oferta składana jest w języku polskim, czytelna i trwałą techniką.
- 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 6) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
- 7) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8) Warunki określone w zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców:
 - zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na stronie internetowej,
 - przesyłając informację w formie odpowiadającej wysłanemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na stronie internetowej.

3. Przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówienia:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalnościach:**
 - a) inżynierskiej – drogowej,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń – ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń – elektrycznych i elektroenergetycznych.

- 2) Osoby pełniące w/w funkcję muszą posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane oraz aktualne członkostwo we właściwej izbie inżynierów budownictwa.
- 3) **Wykonawca zapewni udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, osoby spełniającej wymogi o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.), przy czym osoba ta będzie posiadała uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**
- 4) Wykonawca wyznaczy spośród oddanych do dyspozycji Zamawiającego Inspektorów Nadzoru, jedną osobę która będzie pełniła funkcję koordynatora i będzie sprawowała nadzór nad pozostałymi Inspektorami.
- 5) Zakres obowiązków określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 6) Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa targowiska gminnego w Ziębicach”, dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ziębicach w zakładce: Przetargi → Zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro → Przebudowa targowiska gminnego w Ziębicach.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy robót budowlanych do dnia zakończenia inwestycji. Planowany termin zakończenia inwestycji: 7 września 2018 roku.

5. Okres gwarancji:

Nie ustanowiono.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.12.2017 r.** do godz. 13:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice – w sekretariacie Urzędu – pok. nr 10, z opisem: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn.: „Przebudowa targowiska gminnego w Ziębicach”**. Nie otwierać przed dniem: **08.12.2017 roku do godziny 13:15**, ofertę można wysłać pocztą, o jej przyjęciu decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2017 r.** o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 w Ziębicach – pok. nr 20. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Oferty złożone po terminie nie będą uznane przez Zamawiającego.

8. Termin związania ofertą:

Termin ważności oferty wynosi 30 dni.

9. Warunki płatności:

- 1) Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego.
- 3) Realizacja faktury nastąpi przelewem w terminie 21 dni licząc od daty przekazania Zamawiającemu faktury, po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy.
- 4) Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie bez względu na zakres prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości usługi. Wyliczona cena oferty musi opierać się na kalkulacji własnej wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego i uwzględniać powinna wszystkie koszty prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości usługi.

11. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oferty (cena brutto za całość zamówienia)
- 2) Waga kryterium – cena brutto oferty za całość zamówienia – 100 %
- 3) Oferty będą oceniane według wyliczenia matematycznego:

$$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto za całość zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

12. Wymagane dokumenty:

Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz wykonawcy wraz z oświadczeniem
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Kserokopie uprawnień budowlanych z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego w specjalnościach o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a) – d).
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wybranego Wykonawcę o wynikach postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie 30 dni.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z udzielenia zamówienia w przypadku jeśli okaże się że, udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub przedłożone oferty przekraczają kwotę jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania inwestycyjnego.

14. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

Radomir Fijałkowski – p.o. Naczelnika Wydziału Budownictwa i Gospodarki Komunalnej

BURMISTRZ ZIĘBIC

Alicja Bira

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz wykonawcy wraz z oświadczeniem – załącznik nr 1
2. Wzór umowy

Załącznik nr 1

Dotyczy zadania: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn.: „Przebudowa targowiska gminnego w Ziębicach”

Formularz Wykonawcy

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

2. NIP.....

3. REGON.....

4. Nr rachunku bankowego:

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....PLN

(słownie:.....
.....)

Podatek VAT.....%

Podatek VATPLN

(słownie:.....
.....)

Cenę bruttoPLN

(słownie:.....
.....)

Oświadczam że:

- 1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
- 2) Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w zaproszeniu
- 3) Akceptuję warunki płatności
- 4) Akceptuję wzór umowy a także termin realizacji przedmiotu zamówienia
- 5) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert
- 6) Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
- 7) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 8) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego i rzetelnego wykonania zamówienia
- 9) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 10) Nie zostało wszczęte wobec mnie postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji.

6. Zadanie inwestycyjne objęte przedmiotowym zamówieniem wykonam samodzielnie/ z udziałem podwykonawców
tj.:

.....

7. Załącznikami do oferty są:

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....

Czytelny podpis (lub pieczęć i podpis)
wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy



**DOLNY
ŚLĄSK**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wzór umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2017 roku, w Urzędzie Miejskim w Ziębicach pomiędzy

Gminą Ziębice,
REGON 890718478, NIP 887-16-35-214
z siedzibą w:
57 - 220 Ziębice, ul. Przemysłowa 10,

reprezentowaną przez Burmistrz Ziębic – Alicja Bira
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ziębice – Anna Słowik.

zwaną dalej Zamawiającym,
a
zwanym dalej Wykonawcą,

zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do tej umowy nie stosuje się w/w ustawy.
Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia w zastępstwie Zamawiającego (Inwestora bezpośredniego) obowiązków związanych z nadzorem inwestorskim nad wykonaniem zadania **„PRZEBUDOWA TARGOWISKA GMINNEGO W ZIĘBICACH”** w specjalnościach: inżynierskiej – drogowej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń – ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną opracowaną przez: Pracownię Projektowo – Usługową ARCHIEFEKT, ul. Piłsudskiego 18/5, 55-011 Siechnice (projekt budowlany, specyfikacja techniczna, przedmiar, kosztorys itd.) oraz zgłoszenie Inwestorowi ewentualnych uwag;
 - 2) **zapewnienie nadzoru osób uprawnionych w specjalnościach: inżynierskiej – drogowej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń – ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz elektrycznych i elektroenergetycznych,**
 - 3) **zapewnienie udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, osoby spełniającej wymogi o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.), przy czym osoba ta będzie posiadała uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;**
 - 4) udział w przekazaniu wykonawcy robót budowlano-montażowych placu budowy;
 - 5) ogólny nadzór nad realizacją robót i ich finansowaniem zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 6) organizowanie narad technicznych, problemowych i innych z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego, sporządzanie stosownych protokołów;
 - 7) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bezzwłocznie, pisemne wystąpienie w tej sprawie do Zamawiającego. Opracowanie protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis ewentualnych zmian koniecznych w dokumentacji projektowej oraz opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przedstawienie Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji. Wartość i zakres robót dodatkowych wymaga każdorazowej weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - 8) podejmowanie wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację zadania;
 - 9) prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót, zgodnie z Ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do niej;
 - 10) kontrola budowy, co najmniej dwa razy w tygodniu;

- 11) pełna dyspozycyjność wobec wykonawcy robót budowlano-montażowych i Inwestora – Zleceniodawcy – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne wykonawcy robót budowlano-montażowych potwierdzone wpisem do dziennika budowy;
- 12) stała konsultacja i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego;
- 13) koordynacja i współpraca z nadzorem autorskim;
- 14) przygotowanie i sporządzanie dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji do instytucji finansujących tę inwestycję;
- 15) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich innych informacji związanych z inwestycją;
- 16) weryfikacja i zatwierdzanie szczegółowych rozliczeń wynagrodzenia przysługującego wykonawcy robót budowlano-montażowych pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty;
- 17) dokonywanie odbioru robót zanikających;
- 18) bezpośredni nadzór nad rozruchem wszystkich urządzeń które będą zamontowane w trakcie realizacji zadania;
- 19) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego w tym: stwierdzenie gotowości odbioru, dokonanie odbiorów częściowych, technicznych;
- 20) dopilnowanie realizacji zaleceń komisji odbioru i usunięcia stwierdzonych usterek;
- 21) weryfikacja dokumentacji powykonawczej;
- 22) dokonywanie przeglądów inwestycji i egzekwowanie ewentualnych roszczeń z tego tytułu w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlano-montażowych (nie krócej niż okres 3 lat gwarancji).

§ 2

1. Realizacja zadania określonego w §1 przeprowadzona będzie według dokumentacji technicznej opracowywanej przez: Pracownię Projektowo – Usługową ARCHIEFEKT, ul. Piłsudskiego 18/5, 55-011 Siechnice.
2. Wykonawca robót budowlano-montażowych wyłoniony zostanie zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość robót budowlanych szacuje się na kwotę ok. 2.000.000 zł brutto.

§ 3

Zakładane terminy realizacji zadania:

1. Rozpoczęcie prac związanych z nadzorowaniem robót budowlano-montażowych: grudzień 2017 r.
2. Zakończenie prac związanych z robotami budowlano-montażowymi (odbior robót): wrzesień 2018 r.
3. Zakończenie prac w odniesieniu do przeglądów gwarancyjnych: wrzesień 2021 r.
4. Terminy, o którym mowa w ust. 2 i 3 mogą zostać na wniosek Zamawiającego wydłużone lub skrócone stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót nadzorowanych przez Wykonawcę i ich rozliczenia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wyłonienia wykonawcy robót budowlano-montażowych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2) zapewnienia w razie potrzeby nadzoru autorskiego przy realizacji zadania;
 - 3) całkowitego sfinansowania inwestycji;
 - 4) zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego regulowania należności za roboty całego zadania inwestycyjnego;
 - 5) przekazania wykonawcy robót budowlano-montażowych kompletnej dokumentacji technicznej;
 - 6) zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych;
 - 7) przekazania wykonawcy robót budowlano-montażowych placu budowy, przy współudziale Wykonawcy;
 - 8) bezpośredniego opłacania faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez Wykonawcę w terminach wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych;
 - 9) opłacania ewentualnych robót dodatkowych;
 - 10) sporządzania obowiązującej sprawozdawczości GUS;
 - 11) odebrania inwestycji wg terminów realizacji przyjętych w umowie z wykonawcą robót budowlano-montażowych;
 - 12) uczestniczenia w pracach komisji odbiorowej.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego -
- ze strony Wykonawcy -

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie PLN (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty nadzoru autorskiego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne do końca realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia końcowej faktury przez Wykonawcę jest bezusterkowy protokół odbioru wykonanego zadania sporządzony przez Komisję odbiorową Zamawiającego.

§ 7

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 będzie wypłacane po:
 - 1) pozytywnym odbiorze całości zadania (protokół z odbioru końcowego);
 - 2) rozliczeniu finansowym inwestycji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania zgodnie z % zaawansowaniem wykonanych robót budowlanych przez generalnego wykonawcę robót budowlano-montażowych, jednak nie więcej niż do 80% całkowitej wartości zadania inwestycyjnego.
3. Wykonawca oświadcza, że w ramach niniejszej umowy po zakończeniu wykona:
 - 1) przegląd gwarancyjny po upływie 1-go roku gwarancji (protokół z przeglądu gwarancyjnego);
 - 2) przegląd gwarancyjny po upływie 2-go roku gwarancji (protokół z przeglądu gwarancyjnego);
 - 3) przegląd gwarancyjny po upływie 3-go roku gwarancji (protokół z przeglądu gwarancyjnego).
4. Wartość ryczałtowa obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wartość ryczałtowa jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 28 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, które będzie przelane na wskazany na fakturze nr konta bankowego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP: __ - __ - __ - __
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP: 887-16-35-214.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął działań bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 14 dni - odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) jeżeli, pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Wykonawca nie wykonuje obowiązków zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne - odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od momentu złożenia Wykonawcy drugiego pisma zawierającego zastrzeżenie.
2. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadkach podanych w ust. 1 Strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy i oświadcza, iż obowiązki wynikające z przedmiotu umowy wykonywał będzie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki inżynierskiej, etyka zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. W razie nieprzystąpienia w terminie do realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w kwocie 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkód.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa wygasa całkowicie po wykonaniu wszystkich czynności określonych w § 1 i § 7.

§ 14

Umowę sporządzono w 5-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....