

## Zaproszenie

Gmina Ziębice zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „**Adaptacja strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu na pomieszczenie socjalne**” - dokumentacja techniczna.

*Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 r, poz. 2164), zgodnie z którym „Ustawy nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.”*

### 1. Zamawiający:

Gmina Ziębice, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

### 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY – GMINA ZIĘBICE

Adres: Urząd Miejski w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice

Oferta w postępowaniu pn.: „**Adaptacja strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu na pomieszczenie socjalne**” - dokumentacja techniczna.

Nie otwierać przed dniem: **12.10.2017 roku do godziny 13:15**

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu opakowania, tj. np.: rozerwanie opakowania w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu błędnego opisu.
- 3) Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 4) Oferta składana jest w języku polskim, czytelna i trwałą techniką.
- 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 6) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
- 7) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8) Warunki określone w zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców:
  - zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na stronie internetowej,
  - przesyłając informację w formie odpowiadającej wysłanemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na stronie internetowej.

### 3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej dotyczącej adaptacji strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Adaptacja strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu na pomieszczenie socjalne**” - dokumentacja techniczna i obejmować będzie wykonanie opracowania w zakresie:

- 1) Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy adaptacji strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu na pomieszczenie socjalne, obejmujący swym zakresem m.in. remont dachu, utworzenie aneksu kuchennego, oraz w razie konieczności przebudowę konstrukcji dachu.
  - 2) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski uwzględniający w/w zakres robót - wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
  - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych uwzględniająca w/w zakres robót - wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
  - 4) Wszystkie inne niezbędne opracowania wynikające z tematyki zakresu rzeczowego (np. koncepcje rozwiązań, opinie techniczne, ekspertyzy).
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
  - 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w razie potrzeby: udział w opracowaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych z całością dokumentacji technicznej.
  - 7) Wykonawca złoży oświadczenie o kompletności dokumentacji technicznej oraz, że zakres opracowania stanowi pełną dokumentację techniczną celu, któremu ma służyć.
  - 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych ustawą Prawo budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub prawomocnego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych (jeden egzemplarz projektu będzie zawierał oryginały uzgodnień, pozostałe egzemplarze będą zawierały kserokopie tych uzgodnień).
  - 9) Zakup mapy do celów projektowych (jeżeli będzie wymagana).
2. Wykonawca opracuje koncepcję projektu i przedłoży ją zamawiającemu do akceptacji po uprzednim uzyskaniu uzgodnienia ze strony sołtysa sołectwa Dębowiec. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych wnieśli ewentualne uwagi do złożonej koncepcji dokumentacji.
  3. Strony ustalają że Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 31.05.2018 r.**

#### **5. Okres gwarancji:**

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady przedmiotowej dokumentacji kończy swój bieg po upływie 1-go roku od dnia dokonania odbioru końcowego ostatniego elementu robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, lub po upływie 3 lat od daty odbioru dokumentacji.

#### **6. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.10.2017 r.** do godz. 13:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice – w sekretariacie Urzędu – pok. nr 10, z opisem: **oferta na zadanie inwestycyjne: „Adaptacja strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu na pomieszczenie socjalne” - dokumentacja techniczna**, ofertę można wysłać pocztą, o jej przyjęciu decyduje data wpływu do Urzędu.

#### **7. Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2017 r** o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10 w Ziębicach – pok. nr 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Oferty złożone po terminie nie będą uznane przez Zamawiającego.

#### **8. Termin związania ofertą:**

Termin ważności oferty wynosi 30 dni.

## **9. Warunki płatności:**

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego.
3. Realizacja faktury nastąpi przelewem w terminie 21 dni licząc od daty przekazania Zamawiającemu faktury, po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie bez względu na zakres prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości zadania inwestycyjnego. Wyliczona cena oferty musi opierać się na kalkulacji własnej wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego i uwzględniać powinna wszystkie koszty prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości zadania inwestycyjnego.

## **11. Kryteria wyboru oferty:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oferty (cena brutto za całość zamówienia)
- 2) Waga kryterium – cena brutto oferty za całość zamówienia – 100 %
- 3) Oferty będą oceniane według wyliczenia matematycznego:

$$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto za całość zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

## **12. Wymagane dokumenty:**

Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz wykonawcy wraz z oświadczeniem
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Kserokopię uprawnień budowlanych z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

## **13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wybranego Wykonawcę o wynikach postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie 30 dni.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z udzielenia zamówienia w przypadku jeśli okaże się że, udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub przedłożone oferty przekraczają kwotę jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania inwestycyjnego.

**14. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:**

Bartosz Miszczycha – podinspektor ds. przygotowywania i realizowania inwestycji

Z up. Burmistrza Ziębic  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Tomasz Łafia*

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

**Załączniki:**

1. Formularz wykonawcy wraz z oświadczeniem.
2. Wzór umowy.

**Załącznik nr 1**

**Dotyczy zadania: „Adaptacja strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu na pomieszczenie socjalne” – dokumentacja techniczna.**

Formularz Wykonawcy

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

2. NIP.....

3. REGON.....

4. Nr rachunku bankowego:

.....

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....PLN

(słownie:.....  
.....)

Podatek VAT.....%

Podatek VAT.....PLN

(słownie:.....  
.....)

Cenę brutto.....PLN

(słownie:.....  
.....)

Oświadczam że:

- 1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w zaproszeniu.
- 3) Akceptuję warunki płatności.
- 4) Akceptuję wzór umowy a także termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

8) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego i rzetelnego wykonania zamówienia.

9) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10) Nie zostało wszczęte wobec mnie postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji.

6. Zadanie objęte przedmiotowym zamówieniem wykonanym samodzielnie/z udziałem podwykonawców tj.:.....

7. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....

Czytelny podpis (lub pieczęć i podpis)  
wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

## UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... w Ziębicach pomiędzy:

**Gminą Ziębice z siedzibą w Ziębicach przy ul. Przemysłowej 10, 57-220 Ziębice (NIP: 887-16-35-214; REGON: 890718478)**

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do tej umowy nie stosuje się w/w ustawy.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej dotyczącej adaptacji strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Adaptacja strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu na pomieszczenie socjalne**” - **dokumentacja techniczna**.
2. Dokumentacja techniczno-kosztorysowa wymieniona w § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie opracowania w zakresie:
  - 1) Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy adaptacji strychu świetlicy wiejskiej w Dębowcu na pomieszczenie socjalne, obejmujący swym zakresem m.in. remont dachu, utworzenie aneksu kuchennego, oraz w razie konieczności przebudowę konstrukcji dachu.
  - 2) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski uwzględniający w/w zakres robót - wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
  - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych uwzględniająca w/w zakres robót - wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
  - 4) Wszystkie inne niezbędne opracowania wynikające z tematyki zakresu rzeczowego (np. koncepcje rozwiązań, opinie techniczne, ekspertyzy).
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
  - 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w razie potrzeby: udział w opracowaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz skoordynowanie

techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych z całością dokumentacji technicznej.

- 7) Wykonawca złoży oświadczenie o kompletności dokumentacji technicznej oraz, że zakres opracowania stanowi pełną dokumentację techniczną celu, któremu ma służyć.
  - 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych ustawą Prawo budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub prawomocnego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych (jeden egzemplarz projektu będzie zawierał oryginały uzgodnień, pozostałe egzemplarze będą zawierały kserokopie tych uzgodnień).
  - 9) Zakup mapy do celów projektowych (jeżeli będzie wymagana).
3. Wykonawca opracuje koncepcję projektu i przedłoży ją zamawiającemu do akceptacji po uprzednim uzyskaniu uzgodnienia ze strony sołtysa sołectwa Dębowiec. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych wniesie ewentualne uwagi do złożonej koncepcji dokumentacji.
  4. Strony ustalają że Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację techniczną określoną w § 1 w 5 kompletach z zastrzeżeniem, że kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 kompletach.
2. Całość dokumentacji musi być również zapisana i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD – 2 kpl. tzn.: w plikach o rozszerzeniu „PDF” i w plikach edytowalnych.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację **w terminie do 31.05.2018 r.**
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w sporządzonej dokumentacji, dotyczących kompletności oraz zgodności zakresu dokumentacji z przedmiotową umową, Zamawiający odmówi odbioru dokumentacji i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do terminu realizacji zamówienia m.in. w przypadku:
  - 1) nie uzyskania od Zamawiającego w terminie uzgodnienia przedłożonej koncepcji dokumentacji;
  - 2) konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji lub koncepcji dokumentacji;
  - 3) długotrwałego oczekiwania na uzgodnienia lub opinię innych organów;
  - 4) obiektywnych okoliczności uniemożliwiających poprawne i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy;
  - 5) utrudnionego lub niemożliwego dostępu do obiektu będącego przedmiotem opracowania dokumentacji w celu dokonania odpowiednich pomiarów technicznych takich jak np. inwentaryzacja obiektu.

## § 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest:  
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest:  
.....

## § 5

1. Za wykonanie dokumentacji określonej w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... PLN (słownie: .....) **w tym należny podatek VAT.**
2. **Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.**
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne do końca realizacji przedmiotu umowy.



4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie pozytywny (bez uwag dotyczących kompletności oraz zgodności zakresu dokumentacji z przedmiotową umową) protokół przekazania – przyjęcia dokumentacji.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, **w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.**

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1.
  - 2) Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1.
  - 3) Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia swoich należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonaną dokumentację oraz rękojmi zgodnie z zapisami Kodeksu cywilnego.
2. Okres rękojmi i gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu przekazania-przyjęcia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia wad w dokumentacji, o których mowa w ust. 3 i 4, powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i wyznaczy mu odpowiedni termin na ich usunięcie.
5. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

#### § 8

1. W ramach przedmiotu umowy i wynagrodzenia określonego w §5 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do kompletnej dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016 r., poz. 666 z późniejszymi zmianami), powstałych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) używania lub stosowania;
  - 2) wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu;
  - 3) utrwalania i zwielokrotniania utworu – trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie;
  - 4) przechowywania;
  - 5) wprowadzania do pamięci komputera wraz z prawem dokonywania rozwoju;
  - 6) tłumaczenia;
  - 7) przystosowania, modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, na części zmienione bądź zmodyfikowane.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w ust. 1 następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę. Zamawiający nabywa również prawo do wykonywania i zlecenia wykonywania praw zależnych. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w §5 ust. 4.
4. Własność egzemplarzy wszelkiej dokumentacji powstałej w ramach związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, przechodzi na Zamawiającego z chwilą jej przekazania przez Wykonawcę.

**§ 9**

Spory wynikłe na tle realizowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 10**

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy, zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego, nie może być przedmiotem przelewu na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....