

**Uchwała Nr XIV/66/07
Rady Miejskiej w Ziębicach
z dnia 27.09.2007r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 179 – 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Ziębicach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się procedurę uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc: Uchwała Nr X/76/99 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 15 lipca 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Ziębice oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Agata Sobków
mgr Agata Sobków

Opracowanie projektu budżetu

§ 1

Od 2008 roku, Gmina Ziębice opracowuje, realizuje budżet zadaniowy i klasyczny w układzie klasyfikacji budżetowej.

§ 2

Kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, komunalnych osób prawnych oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy:

1. w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - plan rzeczowy zadań,
 - projekty planów obejmujące dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej (z uwzględnieniem podziału na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie, zadania powierzone, zadania realizowane na podstawie zawartych umów i porozumień),
2. w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy informacje o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 września w zakresie określonym w rt. 180 ustawy o finansach publicznych (sporządzoną przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Rolnictwa i Ochrony Środowiska) .

§ 3

Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 2, oparte są na podstawie:

- strategii rozwoju Gminy,
- wieloletniego programu inwestycyjnego,
- stawkach podatkowych, opłatach i cenach obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz kwotach subwencji i dotacji,
- prognozie wskaźnika inflacji w roku budżetowym,
- przewidywanym stanie zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, z uwzględnieniem prognozowanych zmian na rok budżetowy,
- wynagrodzeniach obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian prognozowanych na rok budżetowy,
- wnioskach komisji Rady Miejskiej i jednostek pomocniczych Gminy.

§ 4

Radni, Komisje Rady Gminy, rady sołeckie oraz podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Burmistrza Ziębic poprzez sekretariat Urzędu Miejskiego.

Wnioski złożone po 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 5

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

Burmistrz Ziębic biorąc pod uwagę wnioski podmiotów wymienionych w § 4, regulacje wynikające z ustawy o finansach publicznych oraz materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 7

Burmistrz Ziębic przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego:

- Radzie Miejskiej,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu w celu zaopiniowania.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały wraz z materiałami informacyjnymi, niezwłocznie kieruje projekt do wszystkich komisji Rady Miejskiej celem zaopiniowania, informując o terminie posiedzenia poszczególnych komisji, ustalonym w porozumieniu z przewodniczącymi komisji.
2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetowej.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
4. Naczelnicy wydziałów, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają właściwym komisjom rady na ich żądanie dodatkowe informacje i wyjaśnienia.
5. Pisemne opinie wydane przez Komisje rady są niezwłocznie przekazywane Burmistrzowi Ziębic, który po zapoznaniu się z ich treścią podejmuje decyzję o ich uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu i odpowiednio wprowadza autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Wnioski nie uwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają podania uzasadnienia przez Burmistrza.

§ 9

1. Komisja Budżetowa w terminie 7 dni od otrzymania wniosków i opinii Komisji Rady Miejskiej formułuje swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski.
2. W posiedzeniu Komisji Budżetowej, na którym formułowana jest opinia o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski, uczestniczą Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona oraz przewodniczący lub zastępcy pozostałych komisji Rady Miejskiej.
3. Najpóźniej w ciągu 2 dni od posiedzenia sformułowane na piśmie wnioski i opinie Komisja Budżetowa przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza oraz podaje do publicznej wiadomości termin sesji rady Miejskiej, na której odbędzie się debata budżetowa, po posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, nie później niż na dzień 30 listopada.

W czasie debaty budżetowej:

- Burmistrz Ziębic informuje o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
- omawiane są opinie i głosowane wnioski Komisji, o których mowa w § 9 ust. 3,
- bez zgody Burmistrza Ziębic Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

Rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§ 11

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody Gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu Gminy oraz wydatków przypadających do spłaty w danym roku kalendarzowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez Gminę,
 - b) wydatków majątkowych, .
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy oraz rozchody budżetu w przypadku, gdy w danym roku budżetowym przypadają spłaty kredytów lub pożyczek,
- 4) kwoty rezerw budżetowych,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, innych środków),
- 7) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych i instytucji kultury,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) upoważnienie dla Burmistrza Ziębic do zaciągania zobowiązań (na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi); z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie,
- 13) pozostałych dotacji przyznawanych z budżetu z określeniem jednostki otrzymującej dotację i celu dotacji,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Ponadto mogą zostać określone wydatki jednostek pomocniczych Gminy.

2. W projekcie uchwały zamieszcza się:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Ziębic do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w trakcie roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Ziębic do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§ 12

Do projektu uchwały dołącza się:

1. objaśnienia (omówienie poszczególnych źródeł dochodów, uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu Gminy oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów i pożyczek, omówienie zakresu rzeczowego planowanych inwestycji).

2. informacje o stanie mienia komunalnego. Informacja zawiera dane dotyczące stanu majątku Gminy, zmiany w zasobach majątkowych, jakie zaszły od czasu złożenia poprzedniej informacji oraz zmiany planowane w roku budżetowym. Informacje o wielkości i wartości nieruchomości komunalnych, sposobie ich użytkowania, wielkości udziałów w spółkach, lokatach, papierach wartościowych i innych ważniejszych składnikach majątkowych.

Uchwalanie budżetu

§ 13

1. Przewodniczący rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

2. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza Ziębic lub osobę przez niego upoważnioną,
- b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu,
- c) przedstawienie opinii i wniosków komisji stałych oraz wniosków radnych,
- d) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii i wniosków komisji stałych oraz wniosków radnych,
- e) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
- f) głosowanie uchwały budżetowej.

UZASADNIENIE :

Konieczność wprowadzenia nowej uchwały jest wynikiem zmian dostosowania do nowego nazewnictwa organów Gminy wynikającego z ustawy o samorządzie gminnym. Uchwała ma na celu dostosowanie przyjętych uregulowań w zakresie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi do obowiązujących przepisów.

SKARBNIK GMINY
h.j.m.
Leokadia Wawrzyniak