

**UCHWAŁA nr XXVIII/241/10**  
**Rady Miejskiej Żerkowa**  
**z dnia 27 października 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Miasta i Gminy Żerków, Burmistrz w terminie do 20 września w formie pisemnej informuje podległe gminie jednostki organizacyjne o założeniach i wskaźnikach jakie należy przyjąć przy konstruowaniu materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, uwzględniając w szczególności:

- 1) prognozowaną wielkość dotacji na zadania zlecone i własne,
- 2) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej
- 3) prognozowaną stopę inflacji.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne swoich jednostek.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Radni, organy jednostek pomocniczych Gminy mogą składać Burmistrzowi wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wnioski złożone przez podmioty, o których mowa w ust. 4 po terminie nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.
6. Wnioski o dotację z budżetu Gminy dotyczące zadań w zakresie:
  - 1) ochrony zabytków,
  - 2) pomocy publicznej i wolontariatuskłada się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2.** 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 3.** Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także przedstawione przez właściwe organy informacyjne o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych i przedkłada Burmistrzowi w terminie do 25 października.

**§ 4.** 1. Burmistrz przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt uchwały budżetowej.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedstawia w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie, na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

**§ 5.** Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia;
- 2) omówienie wydatków na wynagrodzenia i sposobu ich obliczania;
- 3) omówienie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych;
- 4) omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

**§ 6.** Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) tabelę przedstawiającą przewidywane wykonanie dochodów za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału wraz ze wskaźnikami wzrostu jakie zostały przyjęte do obliczenia dochodów w roku budżetowym;
- 2) tabelę przedstawiającą wymagania wraz z liczbą zatrudnionych w podległych gminie jednostkach organizacyjnych.

**§ 7. 1.** Przewodniczący Rady przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Radnym.

2. Komisje Rady w terminie 21 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi odbywają wspólne posiedzenie, na którym formułowana jest na piśmie opinia o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego sfinansowania.

**§ 8. 1.** Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opinii Komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

**§ 9.** Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) prezentacja projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Rady;
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie: opinii i wniosków Komisji Rady oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Stanowisko to zawiera również ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i wniesionymi autopoprawkami;
- 6) głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza;
- 7) głosowanie wniosków komisji Rady nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce;
- 8) głosowanie uchwały.

**§ 10. 1.** Uchwałę budżetowa Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawa gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej Żerkowa  
*mgr Barbara Urbańska*

## **U z a s a d n i e n i e**

**do uchwały Nr XXVIII/241/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 października 2010 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Rada Miejska Żerkowa podjęła uchwałę nr XXVII/232/10 w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu w związku z utratą mocy przepisów wykonawczych dotychczasowej ustawy o finansach publicznych.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu stwierdziło nieważność przedmiotowej uchwały z uwagi na naruszenie przepisów ustawy o finansach publicznych. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Uchwałą Nr 18/1574/2010 wskazało jakie wymogi winna spełniać podejmowana uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym zastosowano się do uwag Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej przygotowując ponownie projekt uchwały.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej Żerkowa  
*mgr Barbara Urbańska*