

**UCHWAŁA nr X / 85 /08  
Rady Miejskiej Żerkowa  
z dnia 27 marca 2008 roku**

**w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żerków.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

- § 1.** Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej w Żerkowie w brzmieniu załącznika do uchwały.
- § 2.** Traci moc uchwała XXVI/221/02 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Żerków.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej Żerkowa  
*mgr Barbara Urbańska*

Załącznik  
do uchwały Nr X / 85 / 08  
Rady Miejskiej Żerkowa  
z dnia 27 marca 2008 r.

**STATUT**  
**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**MIASTA I GMINY ŻERKÓW**

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Poznaniu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Żerków, a terenem działania obszar Gminy Żerków.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Żerków.

3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa czytelników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
  - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
  - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych
  - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

**§ 4.1.** Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

**§ 5.1.** Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

**§ 6. 1.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Budżet Biblioteki może być zwiększany środkami przekazywanymi na działalność biblioteczną w formie fundacji, dotacji celowych i darowizn wnoszonych przez osoby prawne i fizyczne, a także dochodami własnymi.

**§ 7. 1.** Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Burmistrza.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do realizacji w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

**§ 8. 1.** Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
  4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 określa się w Regulaminie Biblioteki, ustalonym przez Dyrektora.

**§ 9.** 1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie.

2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz oddział dla dzieci.

**§ 10.** Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

**§ 11.** 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

**§ 12.** Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej Żerkowa  
*mgr Barbara Urbańska*