

**UCHWAŁA NR XXX/192/17
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 17 listopada 2017 r.

w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Miejska Żerkowa uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Uchwały Nr XXX/192/17
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 17 listopada 2017 r.

PROGRAM

WSPÓŁPRACY GMINY ŻERKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2018.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w programie współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności,
- 2) pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Żerków z organizacjami,
- 4) pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2018, o którym mowa w art. 5a ustawy,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żerków,
- 6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 13 ustawy,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- 9) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych, w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celem szczegółowym Programu z Organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez tworzenie sprzyjających,
- 2) warunków do budowania partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 3) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań,
- 4) zwiększenie ilości i jakości świadczonych usług publicznych,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 6) integracje środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 7) pobudzanie i zwiększanie aktywności mieszkańców gminy, promowanie postaw
- 8) obywatelskich i prospołecznych oraz rozwój wolontariatu,

- 9) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych,
- 10) promocja zdrowego stylu życia,
- 11) rozwój aktywności fizycznej oraz zachęcanie do systematycznego uprawniania sportu,
- 12) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- 13) promowanie i kształtowanie walorów turystycznych i krajoznawczych gminy Żerków,
- 14) rozwijanie turystyki i wypoczynku wśród mieszkańców gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowym zakresem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, które otrzymały status organizacji pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia i powierzenia tym organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych ustawach,
- 2) udzielania zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dotyczących przedmiotów opodatkowania, służących do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy, w zakresie nieobjętym zwolnieniem ustawowym,
- 3) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- 4) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 5) udzielenia w miarę możliwości pomocy w nawiązaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
- 6) udzielenia pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi, które działają na rzecz pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:

- 1) powierzenia zadań publicznych lub wspierania takich zadań,
- 2) organizowaniu spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,

- 3) organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,
- 4) utrzymania bieżących kontaktów,
- 5) publikowania informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w 2018 roku obejmuje sferę następujących zadań:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Żerków,
- 2) wspieranie działań kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizowanie działań artystycznych i edukacyjnych dla dorosłych.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) organizowanie otwartych imprez sportowych adresowanych do mieszkańców Gminy,
- 2) upowszechnianie sportu w lokalnym środowisku,
- 3) promocja sportu wśród mieszkańców,
- 4) wspieranie klubów sportowych z terenu gminy Żerków,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) organizowanie szkoleń dla dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- 7) współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

3. Turystyka i krajoznawstwo:

- 1) organizowanie wypoczynku dla mieszkańców gminy Żerków,
- 2) organizowanie wycieczek krajoznawczych,
- 3) szkolenie w zakresie turystyki i jej popularyzacja,
- 4) organizowanie rajdów, obozów i kolonii celem poznania terenu,
- 5) wydawanie informatorów turystycznych dla uczestników wycieczek i szkoleń.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 obowiązuje od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” prowadzi koordynator.

2. Projekt „Programu współpracy” po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej Żerkowa.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi przygotowuje i ogłasza otwarty konkurs ofert, powołuje Komisję Konkursową i wybiera oferty na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu zostanie corocznie określona w budżecie gminy.

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie a rok 2018.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Urząd Miasta i Gminy Żerków, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, głównie wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Żerków może badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibie kontrolowanej jednostki, którym z ramach konkursu wskazano realizację zadania, w miejscu realizacji zadania oraz w siedzibie Zleceniodawcy.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku, przedłoży Radzie Miejskiej Żerkowa sprawozdanie z realizacji Programu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5, zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Żerków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program przygotowuje Urząd Miasta i Gminy w Żerkowie poprzez:

- 1) opracowanie projektu Programu,
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 2 i 3 ustawy, w formie publikacji na stronie internetowej www.zerkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie na okres 7 dni,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 4) przedłożenie na posiedzenie Rady Miejskiej Żerkowa projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Żerkowa Programu, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Żerków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, Burmistrz Miasta i Gminy Żerków powołuje zarządzeniem każdorazowo Komisje.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy, składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. *(Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu).*

4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym, co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.

5. Na każdym posiedzeniu Komisji jej członkowie potwierdzają swój udział na liście obecności.

6. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

7. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. *(Karty oceny ofert będą stanowiły załączniki do ogłoszonego konkursu ofert).*

8. Komisja po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawi propozycję przyznania dotacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Ostatecznego wyboru ofert wraz z wysokością kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.

11. Każda organizacja pozarządowa i inne podmioty, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

12. W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe lub inne podmioty otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, będących załącznikami do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.

13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Żerków, na stronie internetowej www.zerkow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Programu
Współpracy Gminy Żerków
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi
w art.3 ust. 3 Ustawy na rok 2018

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dotyczy konkursu z zakresu:

.....

Na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz rozdział 12 pkt 3 niniejszego programu.

Ja, niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1. nie jestem oferentem, ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
2. nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania:
 - 1) w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia,
 - 2) związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie,
 - 4) w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

.....

data i czytelny podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....

data i czytelny podpis

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXX/192/17 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 17 listopada 2017 r.

w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”

Art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności i o wolontariacie. Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Żerków poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Współpraca odbywa się w formie wspierania określonego zadania.

Wysokość środków na realizację zadań z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Żerków na 2018 rok.

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest podstawowym dokumentem regulującym współpracę na poziomie lokalnym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.