

**UCHWAŁA NR XVII/123/16  
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 27 października 2016 r.

**w sprawie określenia jednostki obsługującej szkoły na terenie gminy Żerków oraz nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno Administracyjnemu Szkół w Żerkowie.**

Na podstawie art. 10 b ust. 2 i 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Określa się, że dla jednostek organizacyjnych gminy – szkół dla których Gmina Żerków jest organem prowadzącym, tj.:

1. Szkoła Podstawowa w Chrzanie
2. Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dobieszczyźnie
3. Szkoła Podstawowa w Komorzu Przybysławskim
4. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Żerkowie
5. Schronisko Młodzieżowe przy Szkole Podstawowej w Żerkowie
6. Publiczne Przedszkole w Żerkowie
7. Gimnazjum nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Żerkowie wspólną ich obsługę wykonuje Gminny

1) Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Żerkowie.

**§ 2.** W ramach wspólnej obsługi jednostek określonych w § 1, jednostka obsługująca – Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Żerkowie wykonuje obsługę w zakresie:

1. obsługi finansowej
  2. obsługi rachunkowej
  3. obsługi administracyjno-organizacyjnej
  4. realizacji innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do wykonania Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno Administracyjnemu Szkół w Żerkowie,
- z wyłączeniem spraw określonych w art. 10c ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 3.** Nadaje się jednostce obsługującej – GZEAS w Żerkowie – statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr VIII/49/95 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 czerwca 1995 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno Administracyjnemu Szkół w Żerkowie.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Załącznik do Uchwały Nr XVII/123/16  
Rady Miejskiej Żerkowa  
z dnia 27 października 2016 r.

## **STATUT GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W ŻERKOWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Żerkowie, zwany dalej „GZEAS” jest gminną jednostką organizacyjną działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.)
- 7) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Siedzibą Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół jest Żerków. Siedziba mieści się w Żerkowie, ul. Mickiewicza 6.

**§ 3.** Terenem działania GZEAS jest gmina Żerków.

**§ 4.1.** GZEAS zapewnia obsługę finansową, rachunkową oraz administracyjno organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym dla których organem prowadzącym jest Gmina Żerków, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa w Chrzanie ul. Żerkowska 3, 63-210 Żerków;
- 2) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dobieszczyźnie 32, 63-210 Żerków;
- 3) Szkoła Podstawowa w Komorzu Przybysławskim 18, 63-210 Żerków;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Żerkowie ul. Cmentarna 10, 63-210 Żerków;
- 5) Schronisko Młodzieżowe przy Szkole Podstawowej w Żerkowie ;
- 6) Publiczne Przedszkole w Żerkowie ul. Mickiewicza 30, 63-210 Żerków;
- 7) Gimnazjum nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Żerkowie ul. Cmentarna 10, 63-210 Żerków.

2. GZEAS realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia;

3. GZEAS używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Żerkowie  
ul. Mickiewicza 6  
63-210 Żerków

### **Rozdział 2. Zakres działania**

**§ 5.** Do zakresu działania GZEAS należy:

- 1) **w zakresie obsługi finansowej:**

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) pomoc w opracowywaniu planu finansowego i jego zmian jednostki obsługiwanej,
- e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i oprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- l) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- m) prowadzenie obsługi funduszu socjalnego nauczycieli emerytów i rencistów;

**2) w zakresie obsługi rachunkowej:**

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;

**3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:**

- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników GZEAS,
- b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- c) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby placówek,
- d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji;

**4) w zakresie realizacji innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych doprowadzenia GZEAS, a szczególności:**

- a) obsługa finansowo – księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- b) obsługa finansowo – księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) obsługa finansowo – księgową oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- e) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,

- f) współpraca z niepublicznymi szkołami lub placówkami znajdującymi się na terenie gminy,
- g) organizowanie dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- h) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- i) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- j) obsługa zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
- k) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- l) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie decyzji w tym zakresie,
  - ł) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- m) kontrola i nadzór nad realizacją zadań związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska urzędnicze w jednostkach obsługiwanych,
- n) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- o) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- p) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Żerkowa i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Żerków dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

### **Rozdział III.**

#### **Organizacja i zarządzanie**

§ 6. 1. GZEAS kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.

2. Dyrektor podlega Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków, a pracownicy GZEAS podlegają dyrektorowi.

3. Dyrektor i pracownicy GZEAS są pracownikami samorządowymi.

4. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością GZEAS na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.

5. Dyrektor składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków coroczne sprawozdanie z działalności GZEAS oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej.

§ 7. 1. Dyrektor GZEAS w stosunku do pracowników GZEAS wykonuje czynności pracodawcy.

2. Na czas nieobecności dyrektora w pracy zastępuje go upoważniony przez niego pracownik GZEAS.

3. Upoważnienie nie może dotyczyć nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy w GZEAS.

§ 8. Strukturę organizacyjną GZEAS określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora GZEAS.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa**

§ 9. 1. GZEAS prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. GZEAS prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.

3. Działalność GZEAS finansowana jest z budżetu Gminy Żerków.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową oraz stan mienia odpowiada dyrektor GZEAS.

**Rozdział 5.**  
**Przepisy końcowe**

**§ 10.** Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

do uchwały Nr XVII/123/16 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 października 2016 r.

### **w sprawie określenia jednostki obsługującej szkoły na terenie gminy Żerków oraz nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno Administracyjnemu Szkół w Żerkowie.**

W związku ze zmianą przepisów dotyczących obsługi jednostek organizacyjnych gminy zawartych w art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r.,poz. 446) dodanych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1045) przekształca się Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Żerkowie nadając mu nowy statut.

Statut określa oraz porządkuje wszystkie zadania realizowane przez Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Żerkowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

Obecnie cała obsługa administracyjna, księgowo – finansowa szkół dla których organem prowadzącym jest gmina Żerków prowadzona jest przez Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Żerkowie.

Wobec powyższego oraz w celu usankcjonowania aktualnie prowadzonej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej jednostek oświatowych Gminy Żerków podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.