

**UCHWAŁA Nr \_\_\_\_\_  
Rady Miejskiej Żerkowa  
z dnia \_\_\_\_\_ 2016 roku**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. 2016 poz. 239 ze zm.) Rada Miejska Żerkowa uchwala co następuje:

**§ 1**

Uchwala się program współpracy gminy Żerków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

## UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr \_\_\_\_\_ Rady Miejskiej Żerkowa z dnia \_\_\_\_\_ 2016 roku  
w sprawie: uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy gminy Żerków z  
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”**

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po konsultacjach społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca odbywa się w formie wspierania określonego zadania.

Wysokość środków na realizację zadań z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa zostanie określona w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Żerków na 2017 rok.

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest podstawowym dokumentem regulującym współpracę na poziomie lokalnym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik  
do uchwały Nr \_\_\_\_\_  
Rady Miejskiej Żerkowa  
z dnia \_\_\_\_\_ 2016 roku

**PROGRAM**  
**WSPÓŁPRACY GMINY ŻERKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**  
**ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3**  
**USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**  
**NA ROK 2017**

Organizacje stają się odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań. Aktywna działalność organizacji jest cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. W ramach organizacji obywatele mogą działać, wyrażając w ten sposób swój udział w życiu publicznym.

Rada Miejska Żerkowa uznając działalność organizacji pozarządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami na zasadach: pomocy, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Współpraca ta ma na celu lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie i wspieranie organizacji w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej.

Ilekczo w Programie jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz.239 z późn. zm.);
- **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Żerków;
- **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 i 13 ustawy;
- **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ustawy (Dz. U. 2013, poz. 885 ze zm.).

**Rozdział I**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym jest rozwijanie współpracy i określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2017 r.
2. Celem szczegółowym programu z organizacjami pozarządowymi jest:
  - 1) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez tworzenie sprzyjających warunków do budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
  - 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań,
  - 3) zwiększenie ilości i jakości świadczonych usług publicznych,
  - 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
  - 5) integracje środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych,

- 6) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych i rozwój wolontariatu,
- 7) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych.

## **Rozdział II**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Żerków.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona będzie na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział III**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **Rozdział IV**

### **FORMY WSPÓŁPRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 2**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, które otrzymały status organizacji pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
  - a) zlecenia i powierzenia tym organizacjom i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych ustawach,
  - b) udzielania zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dotyczących przedmiotów opodatkowania służących do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy w zakresie nie objętym zwolnieniem ustawowym,
  - c) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy,
  - d) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - e) udzielania w miarę możliwości pomocy w nawiązaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
  - f) udzielania pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi, które działają na rzecz pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
  - a) powierzenia zadań publicznych lub wspierania takich zadań,
  - b) organizowaniu spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
  - c) organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które

- określają sferę zadań publicznych,  
d) utrzymania bieżących kontaktów,  
e) publikowania informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy

## **Rozdział V**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, obejmuje następujące zadania publiczne:

#### **1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) organizowanie imprez kulturalnych

#### **2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) organizowanie otwartych imprez sportowych adresowanych do mieszkańców Gminy,
- 2) upowszechnianie sportu w lokalnym środowisku,
- 3) promocja sportu wśród mieszkańców,
- 4) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
- 5) wspieranie klubów sportowych z terenu gminy,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- 8) współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych

#### **3. turystyka i krajoznawstwo:**

- 1) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) działania popularyzujące turystykę,
- 3) szkolenia w zakresie turystyki,
- 4) organizowanie rajdów, obozów i kolonii,
- 4) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego.

## **Rozdział VI**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Żerków realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy w roku 2017.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Żerków z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” prowadzi koordynator.
2. Projekt „Programu współpracy” po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej Żerkowa.

## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W ramach uchwalonego rocznego programu współpracy Żerków z Organizacjami

Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 Gmina przeznaczać będzie środki finansowe określone corocznie w uchwale budżetowej.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, głównie wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt został przygotowany przez Urząd Miasta i Gminy w Żerkowie.
2. Projekt „Programu współpracy” podlega konsultacji, która odbywa się w formie publikacji na stronie internetowej [www.zerkow.pl](http://www.zerkow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie na okres 7 dni. W tym okresie istnieje możliwość wyrażenia swojej opinii.
3. W wyniku konsultacji wpłynęły ..... opinie, które zostały rozpatrzone.
4. Po konsultacji projekt programu zostanie skierowany do zaopiniowania i przyjęcia przez Radę Miejską Żerkowa.

## **Rozdział XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 23), dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.
6. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swój udział na liście obecności.
7. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 2 i oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego programu.
10. Komisja po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawi propozycję przyznania dotacji Burmistrzowi Miasta i Gminy.
11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.
12. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność dla mieszkańców gminy Żerków.
13. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.
15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie oraz na stronie internetowej [www.zerkow.pl](http://www.zerkow.pl)

Załącznik nr 1 do Programu  
Współpracy Gminy Żerków  
z organizacjami pożytku  
publicznego oraz podmiotami  
prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok  
2017.

## **OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dotyczy konkursu z zakresu: .....

Na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) oraz § 11 ust.3 niniejszego programu:

Ja, niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
  - 2) nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania;
- w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia;
  - związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie;
  - w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

.....  
data i czytelny podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
data i czytelny podpis



Załącznik nr 2 do Programu Współpracy Gminy Żerków z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ  
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO**

L.p.	OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	KRYTERIA FORMALNE	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu?			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
4.	Czy oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie ze statutem lub odpisem z KRS)			
6.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem?			
7.	Czy oferta jest kompletna? (zawiera wymagane w ogłoszeniu konkursowym załączniki)			
8.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym w ogłoszeniu konkursowym?			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>				

UWAGA!

\*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Żerków, dnia .....

Załącznik nr 3 do Programu Współpracy Gminy Żerków z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ  
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO GMINY ŻERKÓW**

L.p.	OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa oferenta, organizacji pozarządowej oraz podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego:	
3.	Tytuł zadania konkursowego:	

L.p.	KRYTERIUM OCENY	PUNKTACJA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW	UWAGI
<b>1.</b>	<b>Merytoryczna wartość i atrakcyjność oferty, w tym:</b>	<b>0-30</b>		
	1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów)	0-20		
	2) Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	0-5		
	3) Planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
<b>2.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>		
	1) Czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-10		
	2) Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych zadań	0-5		
<b>3.</b>	<b>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b>	<b>0-15</b>		

	1) od 0% do 10%	0-5		
	2) od 11% do 30%	0-10		
	3) powyżej 30%	0-15		
<b>4.</b>	<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>0-15</b>		
	1) wkład rzeczowy	0-5		
	2) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-10		
<b>5.</b>	<b>Posiadane doświadczenie w realizacji zadań w poprzednich latach</b> (m.in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczania środków finansowych, doświadczenie w realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadania)	<b>0-5</b>		
<b>Liczba uzyskanych punktów:</b>		<b>80</b>		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (48 pkt).

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Żerków, dnia .....